государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Лювена" Кировского района города Екатеринбурга»

П Р И К А З

«12» февраля 2019 г. № 39-од

г. Екатеринбург

«Об утверждении Положения
об отделении диагностики и разработки
программ социальной реабилитации
государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Лювена»
Кировского района города Екатеринбурга»

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», руководствуясь Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга» и Положением о реабилитационном Центре для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении диагностики и разработки программ социальной реабилитации государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга».
2. Положение «Об отделении диагностики и разработки программ социальной реабилитации» от 11.01.2016 г. признать утратившим силу.
3. Зайцевой М.М., заместителю директора, разместить настоящее положение на официальном сайте «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора М.Л. Семяшкину.

Директор Е.В. Ваулина

Согласовано:

Юрисконсульт С.М. Клячин

С приказом ознакомлена:

Семяшкина М.Л. 12.02.2019

Зайцева М.М. 12.02.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
государственного автономного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области
«Реабилитационный центр «Лювена»
Кировского района города
Екатеринбурга» от 12.02.2019 г. № 39-од
«Об утверждении Положения об
отделении диагностики и разработки
программ социальной реабилитации
государственного автономного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области
«Реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными
возможностями «Лювена» Кировского
района города Екатеринбурга»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении диагностики и разработки программ социальной реабилитации государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Отделения диагностики и разработки программ социальной реабилитации (именуемое в дальнейшем Отделение) в составе государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга» (именуемый в дальнейшем Центр).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательными актами, регламентирующими порядок оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания населения: Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и Положением государственного автономного

учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района г. Екатеринбурга, а также настоящего Положения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава и Положения государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Лювена» Кировского района города Екатеринбурга», а также настоящего Положения.

1.4.Организация деятельности в Отделении регламентируется перспективным планом работы Центра, другими планами, графиками и расписаниями деятельности, разрабатываемыми заведующим Отделением и утверждаемыми директором Центра.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, назначенный на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.7.Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью работы отделения является оказание помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями и детям, которые находятся в тяжелой жизненной ситуации, проживающих на территории г. Екатеринбурга и Свердловской области, для предупреждения или преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки, направленной на полное или частичное восстановление (компенсацию) той или иной утраченной функции жизнедеятельности для последующей социализации ребенка с ограниченными возможностями.

2.2. Основные Задачи:

2.2.1. Предоставление Получателям социальных услуг своевременно и в полном объеме качественных социально-правовых услуг, входящих в перечень услуг, предоставляемых в Отделении и предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области;

2.2.2. Оказание социально-правовой и социокультурной помощи, исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав Получателей социальных услуг на социальное обслуживание в объеме государственных гарантий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от

28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1.Выявление несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается несовершеннолетний для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.

3.3. Организация социального обслуживания и социальной поддержки Получателей социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности.

3.4.Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых услуг, мер социальной поддержки.

3.5. Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.

3.6. Контроль качества и эффективности социального обслуживания клиентов и предоставления мер социальной поддержки нуждающихся.

3.7. Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение предназначено для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в части социально-правовых мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с законными представителями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Стандартами социальных услуг Приказ МСП СО № 482 от 11.08.2015г.

4.2. В рамках реализации основных задач Отделения, специалисты Отделения:

4.2.1. Ведут первичный прием граждан, нуждающихся в получении социальных услуг;

4.2.2. Осуществляют первичную проверку и анализ документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки;

4.3. Выявляют недостающую информацию и (или) информацию, требующую дополнительной проверки;

4.4. Осуществляют сбор и обработку дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки;

4.5. Проводят социальную диагностику трудной жизненной ситуации гражданина, устанавливают ее причину и характер;

4.6. Выявляют и оценивают индивидуальную потребность гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки;

4.7. Консультируют граждан, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;

4.8. Ведут учет несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки;

4.9. Выявляют обстоятельства возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности несовершеннолетних по месту жительства (фактического пребывания), определяют причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения;

4.10. Ведут необходимую документацию в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

4.11. Выбирают технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели;

4.12. Согласуют с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки;

4.13. Выявляют потенциал несовершеннолетнего гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией;

4.14. Разрабатывают несовершеннолетнему проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;

4.15. Планируют действия по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки несовершеннолетнему гражданину;

4.16. Определяют необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;

4.17. Устанавливают сроки и периодичность предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

4.18. Обеспечивают комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации несовершеннолетнего и мер по предупреждению ее ухудшения.

Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ

5.1. Несовершеннолетним и их семьям на всех этапах работы Отделения могут предоставляться следующие услуги: социально-правовые, срочные социальные услуги и проведение социального патронажа по необходимости (по запросам).

5.2. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

5.2.1. Содействие клиенту в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки: помощь клиенту в написании заявления и подготовке пакета документов для предоставления мер социальной поддержки;

5.2.2. Обращение в интересах клиента либо сопровождения клиента в управление социальной политики, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по вопросу предоставления мер социальных услуг. Услуга предоставляется только тем клиентам, которые проживают в Кировском районе г. Екатеринбурга;

5.2.3. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов: разъяснение клиенту сути и правового содержания интересующих его вопросов, определение возможных путей их решения, а также порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области.

5.2.4. Оказание помощи в получении юридических услуг: разъяснение клиенту сути и правового содержания интересующих его проблем, определения возможных путей их решения, разъяснения типов и содержания документов, необходимых для решения проблемы, информирование клиента о возможностях бесплатной юридической помощи.

5.3. Срочные социальные услуги осуществляются в целях оказания неотложной помощи в срок, обусловленный сроком нуждаемости получателя социальных услуг.

Социальная услуга может предоставляться получателю социальных услуг индивидуально.

5.3.1. Проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения, выявление нуждаемости в социальном обслуживании. По результатам опроса и первичной социальной диагностики составляется акт обследования социально-бытовых условий, проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг, проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

5.3.2. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов: разъяснение клиенту сути и правового содержания интересующих его вопросов, определение возможных путей их решения, а также порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области;

5.3.3. Обеспечение одеждой и обувью, бывшими в употреблении: прием от населения и организаций, подбор и предоставление клиенту одежды и обуви.

5.4. Социальный патронаж предполагает постоянное социальное сопровождение семьи и детей, попавших в особо трудную, кризисную ситуацию, с диагностическими, контрольными, адаптационно-реабилитационными целями, а также позволяет устанавливать и поддерживать длительные связи с семьей, своевременно выявляя ее проблемные ситуации и оказывая незамедлительную помощь.

5.4.1. Социальный патронаж семьи и детей включает в себя следующие действия:

- посещение семьи, изучение и прояснение ситуации, произошедшей с семьей;
- оказание конкретной (при необходимости – оперативной и экстренной) социальной помощи и поддержки, направленных на решение кризисных проблем;
- оказание услуг социально-правового характера.

5.4.4. Сроки проведения патронажа определяются степенью выполнения поставленных задач в работе с каждой конкретной семьей, получением результата.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СПЕЦИАЛИСТАМИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Специалисты Отделения взаимодействуют со структурными подразделениями Центра в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями сотрудников.

6.2. Специалисты отделения ведут комплексное взаимодействие с Отделениями медико-социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи и социально-бытовой реабилитации по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации: при приёме детей на

реабилитационные смены, на амбулаторные занятия и на домашнее обслуживание.

6.3. Специалисты Отделения осуществляют предварительную запись на курс социальной реабилитации и на первичные консультации к специалистам психолого-педагогической помощи и социально-бытовой реабилитации.

6.4. Специалисты Отделения предоставляют подразделениям Центра необходимую для их успешной работы информацию о детях и о семьях, в которых они воспитываются в пределах их компетенции.

6.5. Все гарантированные социальные услуги предоставляются Получателям бесплатно, в соответствии со статьей 31 ФЗ-442.

6.7. Предоставление социальных услуг прекращается в случае отказа Получателя социальных услуг или его представителя от социального обслуживания (социальной услуги). Отказ оформляется в письменной форме.

6.8. Получателю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социального обслуживания, социальных услуг в связи с обострением основного заболевания (сопутствующего заболевания) и появлением осложнений, препятствующих дальнейшему предоставлению Получателю социальных услуг.

Раздел 7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1.Общее руководство Отделения осуществляет заведующий.

7.2.На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 3 лет.

7.3. Заведующему Отделением непосредственно подчиняются:

- специалисты по социальной работе.

7.4.Заведующий отделением:

- осуществляет общее руководство работы отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач;

-обеспечивает надлежащие условия труда сотрудников отделения и контроль за их деятельностью;

-планирует проведение реабилитационных мероприятий, контролирует и оценивает их эффективность, своевременно вносит необходимые коррективы;

-осуществляет организацию, подготовку и предоставление отчетной документации, в соответствии с установленными требованиями статистической отчетности;

-осуществляет организацию сохранности материальных ценностей;

-разрабатывает должностные инструкции его работников и осуществляет контроль над их выполнением;

-проводит инструктажи по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдению правил санитарно-гигиенических норм;

-вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

7.5. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения, в рамках основной деятельности Учреждения.

7.6. Штат работников отделения определяется штатным расписанием и утверждается директором Учреждения с учётом условий и специфики деятельности, объёма работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на Отделение функций.

7.7. В штат Отделения входят:

1) заведующий отделением;

2) специалист по социальной работе;

3) методист.

7.8.Должностные обязанности сотрудников Отделения разрабатываются заведующим Отделением и утверждаются директором Учреждения.

Раздел 8. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, предприятий, учреждений, граждан необходимые сведения, информацию и материалы для выполнения обязанностей;

- участвовать в заседаниях, совещаниях и других мероприятий, проводимых руководителями Центра при обсуждении вопросов, относящихся к Отделению;

- выходить с предложениями к руководителю Центра о принятии необходимых мер по устранению недостатков;

- принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями Отделения;

- повышать свой профессиональный уровень путем учебы на курсах повышения квалификации, посещения научно-практических конференций и самостоятельного изучения медицинской литературы;

- на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором;

- на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

8.2. Сотрудники Отделения имеют право запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

Раздел 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Заведующий Отделением несет ответственность за осуществление деятельности Отделения.

9.2. Заведующий Отделением несет ответственность за равномерное распределение обязанностей между сотрудниками Отделения.

9.3.В период предоставления социальной услуги Получателю в Отделении, заведующий Отделением и сотрудники Отделения несут ответственность за жизнь, здоровье, безопасность несовершеннолетнего, обязаны защищать его личные права и интересы.

9.4. Сотрудники Отделения несут ответственность за несоблюдение этических норм поведения в коллективе Учреждения, за невнимательное и недоброжелательное общение с детьми, подростками, посещающими Учреждение, их законными представителями и другими посетителями Учреждения, за несоблюдение этических норм в их отношении.

9.5. Сотрудники Отделения несут ответственность за несоблюдение нормативных инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.

9.6. Сотрудники Отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за конфиденциальность использования информации о Получателях, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных согласно статье 6 ФЗ-442.

9.7. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению представляются руководителем отделения на рассмотрение директора Учреждения. Основанием для внесения изменений в текст Положения служит письменное распоряжение директора Учреждения.

9.8. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет и в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения.

Раздел 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО ОТДЕЛЕНИЯ

10.1.Специалисты Отделения осуществляют межведомственное взаимодействие с различными государственными и негосударственными организациями и учреждениями, с общественными организациями, с различными религиозными конфессиями с целью расширения спектра и улучшения качества оказываемых услуг специалистами Центра; привлечение благотворителей для оказания социальной и материальной помощи, нуждающимся детям с ограниченными возможностями и семьям, в которых они воспитываются.