

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской
области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Новолялинского района»
(ГАУ «СРЦН Новолялинского района»)

ПРИКАЗ

17 июня 2024 г.

№ 48

г. Новая Ляля

**Об утверждении Плана по минимизации коррупционных рисков ГАУ
"СРЦН Новолялинского района"**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по минимизации коррупционных рисков ГАУ "СРЦН Новолялинского района" в 2024 году (далее План) (прилагается).
2. Ознакомить с Планом всех работников учреждения под подпись.
3. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении.
4. Приказ от 11.08.2022г. № 66/3 "Об утверждении Плана по минимизации коррупционных рисков ГАУ "СРЦН Новолялинского района" признать утратившим силу.
5. Заместителю директора Чуриной Оксане Владимировне проконтролировать размещение настоящего приказа об утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции ГАУ "СРЦН Новолялинского района", на официальном сайте Учреждения в разделе "Противодействие коррупции".
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Я. Прокопович

С приказом ознакомлена:

17.06.2024 года

О.В. Чурина

Приложение к приказу
от 17.06.2024 №48 "Об утверждении Плана по
минимизации коррупционных рисков ГАУ "СРЦН
Новолялинского района"

УТВЕРЖДЕН
приказом от 17.06.2024 года № 48 «Об утверждении Плана
по минимизации коррупционных рисков ГАУ "СРЦН
Новолялинского района"

**План
по минимизации коррупционных рисков ГАУ "СРЦН Новолялинского района"**

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
<p>Информирование работников учреждения, состоящим и в комиссии по закупкам об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>Контроль за всеми стадиями процедуры закупок</p> <p>Ревизионный контроль</p>	<p>Обеспечение деятельности Учреждения</p>	<p>Обеспечение деятельности учреждения: размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг.</p> <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии федеральными законами.</p>
<p>Разъяснение работникам связанным с предоставлением социальных услуг о</p>	<p>Осуществление уставной деятельности учреждения по</p>	<p>Оказание социальных и социально-педагогических услуг</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Качественное предоставление социальных услуг работниками</p>

мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	предоставлению социальных услуг				учреждения. Отсутствие коррупционных обоснованных жалоб правонарушений. от получателей социальных услуг.
Разъяснение работникам связанным с предоставлением социальных услуг о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация	1 раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля за исполнением должностным и лицами своих служебных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Системность контроля исполнения распорядительных	Деятельность учреждения по составлению отчетной документации	Составление, заполнение документов, справок, отчетности Работа со служебной информацией. Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии).	1 раз в квартал	Заместитель директора	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения

документов. Своевременная актуализация нормативно-правовой базы учреждения.					
Проведение собеседования при приеме на работу директором. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление контроля по организации, проведению и обоснованности критериев оценки аттестации.	Организация кадровой деятельности учреждения	Принятие на работу Проведение аттестации	1 раз в квартал	Юрисконсульт Специалист по кадрам	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения
Проведение внутреннего финансового контроля Проведение инвентаризации Проведение проверок материально-технических ресурсов Использование средств	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.	1 раз в квартал	Главный бухгалтер	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения

<p>на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников</p>		<p>Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> <p>Проведение оценки эффективности деятельности работников учреждения</p>			
<p>Соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции и антикоррупционной политики учреждения и контроль по соблюдению требований со стороны комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Деятельность учреждения по исполнению требований Антикоррупционных стандартов и Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении</p>	<p>Заполнение и рассмотрение деклараций конфликтов интересов лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя. Главного бухгалтера, специалиста по закупкам. Рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Рассмотрение заявлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения</p>

Разъяснение правовой ответственности за нарушение антикоррупционной политики учреждения, контроль со стороны учредителя	Межведомственное взаимодействие	Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	1 раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения
Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и контроль по соблюдению сроков подготовки письменных ответов на обращения.	Организация работы учреждения по обращениям граждан и юридических лиц.	Обращения юридических, физических лиц	1 раз в квартал	Заместитель директора	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения
Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Добровольные благотворительные пожертвования	Пожертвование	1 раз в квартал	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения