**Утверждаю:**
**Директор ГАУ «КЦСОН**
**Таборинского района»**
**_____/Е.В. Зайцева**
**Приказ № 39-п**
**от «10» мая 2016г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАУ «КЦСОН ТАБОРИНСКОГО РАЙОНА»

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Таборинского района» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Таборинского района» (далее - Центр), в целях координации деятельности структурных подразделений, по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

1) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2) выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Центра с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

3) разработке рекомендаций для учреждений по устранению и предупреждению фактов коррупции;

4) созданию единой системы мониторинга и информирования работников Центра по проблемам коррупции;

5) антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

6) привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Центра, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами в

области противодействия коррупции.

4. Положение о Комиссии определяет состав и полномочия Комиссии, полномочия членов Комиссии, организацию работы и обеспечение деятельности Комиссии.

5. Положение о Комиссии утверждается приказом Центра.

## Глава 2. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор ГАУ «КЦСОН Таборинского района».

7. Состав Комиссии утверждается приказом Центра (Приложение №1).

Комиссия в пределах своих полномочий:

1) разрабатывает и координирует мероприятия по противодействию коррупции в Центре и его структурных подразделениях, осуществляет контроль за их выполнением;

2) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов;

3) по поручению председателя Комиссии принимает участие в разработке нормативных правовых актов Центра в сфере противодействия коррупции;

4) организует работу по доведению до сотрудников Центра и его структурных подразделений положений законодательства о противодействии коррупции;

5) изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции, противодействии коррупции;

6) разрабатывает мероприятия по формированию в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

7) организует проведение совещаний, и иных мероприятий по противодействию коррупции в Центре и его структурных подразделениях;

8) рассматривает предложения Сотрудников, структурных подразделений Центра, о мерах по противодействию коррупции.

9. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Центра по вопросам реализации антикоррупционных мер;

2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционных мер;

3) приглашать на заседания Комиссии начальников учреждений, представителей научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с противодействием коррупции, экспертов, специалистов по рассматриваемым вопросам, должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных

образований в Свердловской области, учреждений и организаций, средств массовой информации.

## Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает планы работы Комиссии и повестки заседаний Комиссии;

3) созывает и проводит заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, планов заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) информирует участников заседания Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий;

7) подготавливает информацию о работе Комиссии, размещает информацию о работе Комиссии на информационном стенде Центра и официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. При отсутствии секретаря Комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

14. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

15. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

16. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

17. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в

протоколе заседания Комиссии.

## Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

18. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами работы Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

19. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

22. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

23. Документы, материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

24. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей структурных подразделений, учреждений, а также экспертов и специалистов.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

**Приложение № 1**
**к положению о комиссии**
**по противодействию коррупции**
**в ГАУ «КЦСОН Таборинского района»**
**Приказ № 59-А от «10» мая 2016г.**

# СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГАУ «КЦСОН ТАБОРИНСКОГО РАЙОНА»

**Председатель Комиссии:**

| | |
|---|---|
| Зайцева Евгения Васильевна | Директор ГАУ «КЦСОН Таборинского района» |

**Заместитель председателя Комиссии:**

| | |
|---|---|
| Иванова Светлана Ивановна | юрисконсульт ГАУ «КЦСОН Таборинского района» |

**Секретарь:**

| | |
|---|---|
| Бармина Ольга Александровна | специалист по ОТ и ТБ ГАУ «КЦСОН Таборинского района» |

**Члены Комиссии:**

| | |
|---|---|
| Попова Елена Алексеевна | главный бухгалтер ГАУ «КЦСОН Таборинского района» |
| Иванова Галина Владимировна | Специалист по кадрам |
| Евтушина Анжелика Владимировна | Заведующая отделением социального обслуживания на дому |
| Шитова Ирина Федоровна | Специалист по социальной работе |