

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»

Согласовано:
Зам. директора Шверова Г.Н. _____
Зам. директора Зубакина Н.Р. _____
Зам. директора Вохмин А.Г. _____



Утверждаю:
Директор ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»
Шестакова О.В. _____
2019г.

ПЛАН
развития системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности
ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»
на 2019 год

№п/п	мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Повышение степени открытости и доступности информации об организации социального обслуживания:				
1.1	Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) установленной отчетной информации за 2018 г., плановой информации на 2019г.	1 квартал	Зав. консультативным отделением Шмыкова Л.В.	
1.2	Размещение на официальном сайте ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» плана развития СМК на 2019г.	2 квартал	ПРК, программист	
1.3	Взаимодействие со СМИ, общественными организациями, официальными учреждениями, издание корпоративных СМИ	В течение года	Заведующие отделениями	
2. Снижение времени ожидания предоставления социальной услуги				
2.1	Своевременное проведение мероприятий по корректировке гос. задания с целью обеспечения наиболее востребованных условий обслуживания	В течение года	Зам. директора Шверова Г.Н. Зав. консультативным отделением Шмыкова Л.В.	
3. Повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения				
3.1	Проведение работы по разработке (корректировке) внутренней нормативной документации и локальных актов учреждения.	В течение года	Заведующие отделениями	
3.2	Проведение специальной оценки условий труда ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» в 2019 году - 2 рабочих места.	В течение года	Зам. директора Зубакина Н.Р.	

3.3	Увеличение в рационе клиентов СРО, ОВП, ОДП овощей и фруктов	1 квартал	Ст. медсестра Яремчук Н.В.	
3.4	Оборудование кабинетов трудотерапии кондиционерами	3 квартал	Зам. директора по АХО Вохмин А.Г.	
3.5	Установка настольных ламп в комнатах клиентов СРО для чтения	В течение года	Зам. директора Зубакина Н.Р.	
3.6	Благоустройство территории СРО	2 квартал	Зам. директора по АХО Вохмин А.Г.	
3.7	Обеспечение доступа клиентов СРО к интернету	В течение года	Зав. отделением Елисева О.В.	
3.8	Установить в санитарной комнате СРО биде.	В течение года	Зам. директора по АХО Вохмин А.Г.	
3.9	Увеличение нормы туалетной бумаги	2 квартал	Зам. директора Зубакина Н.Р.	
3.10	Заменить мебель в ОДП и СРО в кабинетах по предоставлению реабилитационных услуг	В течение года	Зам. директора Зубакина Н.Р.	
3.11	Оборудование гардеробной комнаты в ОДП	2 квартал	Зам. директора по АХО Вохмин А.Г.	
3.12	Ремонт помещений для клубной работы на Победы,4	В течение года	Зам. директора по АХО Вохмин А.Г.	
3.13	Приобрести музыкальное оборудование для работы с клубами на Победы,4	1 квартал	Зав. отд. Шмыкова Л.В.	
4. Повышение уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников организаций социального обслуживания:				
4.2	Вносить информацию по повышению квалификации в личные карточки	В течение года	Специалист по кадрам	
4.3	повышение квалификации сотрудников	В течение года	Зам. директора Специалист по кадрам Заведующие отделениями	
5. Повышение удовлетворенности качеством оказания услуг:				
5.2	проведение социологического опроса получателей социальных услуг	ежеквартально	Зав. консультативным отделением Шмыкова Л.В.	
	Проведение инвентаризации ИПСУ	1 квартал	Зав. отделениями	

Представитель руководства
по качеству и социальной ответственности



Шверова Г.Н.