

Утверждаю: _____
Директор ГКОУ СО
Невьянский детский дом
Е.Ю. Степанова
приказ № 4-од 11.01.2016г



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГКОУ СО Невьянский детский дом на 2016-2017г**

<i>№</i>	<i>содержание</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>
1.	<i>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</i>		
1.1.	Разработка, принятие кодекса этики сотрудников детского дома	Принят на собрании трудового коллектива	Председатель Совета Учреждения
1.2.	Разработка, внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	до 1 .08.	Совет Учреждения
1.3.	Разработка, принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	до 01.05.	Совет Учреждения
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	до 01.08	Специалист по кадрам
1.5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	до 01.08	бухгалтер
2.	<i>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</i>		
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («обратная связь», телефон доверия)		Совет Учреждения
2.2.	введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими		

	работниками		
2.3.	введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.		
2.4.	введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.		
2.5.	Анализ коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	ежегодно	Совет Учреждения
2.6.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском		
3.	Обучение и информирование работников		
3.1.	Ознакомление работников (под роспись) с нормативными документами по предупреждению и противодействию коррупции в организации	ежегодно, при поступлении на работу	Специалист по кадрам
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
3.3.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по необходимости	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
4.1.	Контроль соблюдения внутренних процедур	постоянно	
4.2.	Контроль данных бухгалтерского учета	постоянно	
4.3.	Контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким	постоянно	

	коррупционным риском: представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам		
5.	Привлечение экспертов		
5.1.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	ежегодно	
5.2.	Проведение внешнего аудита		
6.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
6.1.	Анализ результатов работы по противодействию коррупции		
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции		