



государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Невьянского района»

## ПРИКАЗ

08.08. 2016 г.

№ 38/1-ОД

### Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ СО Невьянский детский дом

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном казенном образовательном учреждении Свердловской области «Невьянский детский дом»
2. Ответственной за сайт Глухих Е.В. опубликовать на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ и Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКУ «СРЦН Невьянского района»
3. Специалисту по кадрам Васильевой В.Е. при заключении трудового договора знакомить сотрудников с положениями настоящих правил под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю.Степанова



С приказом ознакомлены:

Глухих Е.В.


«08» 08 2016 г.

Васильева В.Е.

«08» 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета учреждения  
ГКУ «СРЦН Невьянского района»

 Мещерякова А.А.

« 8 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКУ «СРЦН Невьянского района»

 Е.Ю. Степанова

« 08 » 08 2016 г.

Приказ от «08» 08 2016 г. № 38/1-од п.1

## **Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства**

### **государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Невьянского района»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

#### **2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения;
- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей.

#### **3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, прописанной в Положении о конфликте интересов.

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации и третьи лица дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов