



государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Невьянского района»

## ПРИКАЗ

01.08.2016 г.

№ 34/2-ОД

### Об утверждении положения информирования работниками ГКУ «СРЦН Невьянского района» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Во исполнения требования Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области, а так же Указа Президента РФ № 226 от 11 апреля 2014 г. «Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 г.г.,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информировании работниками ГКУ «СРЦН Невьянского района» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких нарушений.
2. Ответственной за сайт Глухих Е.В, обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет
3. Документоведу Рязановой Л.Г. осуществлять качественное ведение журнала регистрации учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ «СРЦН Невьянского района» к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения работниками коррупционных правонарушений по форме, установленной Положением об информировании работниками ГКУ «СРЦН Невьянского района» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений.
4. Специалисту по кадрам Васильевой В.Е. в установленном порядке ознакомить с настоящим приказом и Положением об информировании работниками ГКУ «СРЦН Невьянского района» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких нарушений всех сотрудников ГКУ «СРЦН Невьянского района».
5. Контроль за действием настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю.Степанова

С приказом ознакомлены:

Глухих Е.В.

«01» 08 2016 г.

Рязанова Л.Г.

«01» 08 2016 г.

Васильева В.Е.

«01» 08 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета учреждения  
ГКУ «СРЦН Невьянского района»

*Мещерякова А.А.* Мещерякова А.А.

« 01 » 08 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ГКУ «СРЦН Невьянского района»

*Е.Ю.Степанова* Е.Ю.Степанова

« 01 » 08 2016 г.

Приказ от « 01 » 08 2016 г. № 34/2

# ***Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений***

## **государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних Невьянского района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

### **2. Основные понятия**

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники Учреждения – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;
- уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких нарушений**

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.



3.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник ГКУ «СРЦН Невьянского района» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

3.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.4. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

3.5. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

3.6. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.8. с целью организации проверки работодатель в течение 3 календарных дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

3.10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействия) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составить уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.14. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.15. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 рабочих дней после завершения проверки.