Утверждаю

Директор ГАУ «Североуральский ПНИ»

Федоров В.Ю.

24.10.2019 года

Положение о порядке работы

«Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности
государственного стационарного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Североуральский психоневрологический интернат»

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане могут столкнуться в процессе взаимодействия с работниками ГАУ «Североуральский ПНИ» (далее - «Телефон доверия»).
2. «Телефон доверия» находится в кабинете заместителя директора по общим вопросам, по адресу: г.Североуральск, ул. Советская, 71.
3. Цели работы «Телефона доверия»

2.1.«Телефон доверия» создан в целях:

* вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики; содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
* формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям; создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.
1. Основные задачи

3.1.Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

* обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по «Телефону доверия»;
* обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер; анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разр 1Йотке и реализации антикоррупционных мероприятий.
1. Порядок организации работы «Телефона доверия»
	1. Информация о системе «Телефона доверия» доводится до сведения населения путем размещения на официальном сайте ГАУ «Североуральский ПНИ» и информационных стендах ГАУ «Североуральский ПНИ». В информации отражается назначение системы «Телефон доверия», режим работы и номер телефона доверия.
	2. Прием поступающих сообщений осуществляется по телефону:

8(34380) 3-14-21 в рабочее время:

с понедельника по пятницу - с 8.00 до 16.30 часов по местному времени; перерыв с 12.00 до 13.00.

* 1. При ответе на телефонные звонки ответственный обязан:
* назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
* сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами ГАУ «Североуральский ПНИ»;
* предложить гражданину изложить суть вопроса;
* сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Сообщения, содержащие координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

* 1. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», вносятся в журнал регистрации сообщений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.
	2. По факту поступления сообщения ответственный немедленно передает сведения о поступивших сообщениях о фактах коррупции на решение руководству.
	3. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.
	4. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

24.10.2019г.