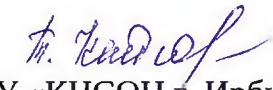


Утверждаю: 
 Директор ГАУ «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района»
 Т.Н.Кайгородцева
 «23» декабря 2016 г.

О Т Ч Е Т
по противодействию коррупции
в ГАУ «КЦСОН г. Ирбита и Ирбитского района»
за 2016г.

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Информация о выполнении
Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Ситникова З.М. – заместитель директора; Юрисконсульт учреждения	Выполнено, регулярно проводится анализ НПА.
2.	Разработать локальные нормативные акты учреждения в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции...	Ситникова З.М. – заместитель директора; Юрисконсульт учреждения.	Выполнено. Разработано: Положение оценки коррупционных рисков. Карта коррупционных рисков; Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; Положение о подарках; Положение о конфликте интересов; Перечень коррупционно-опасной функции в учреждении и др.
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.	Организация проверок представляемых гражданами	Ситникова З.М. –	Выполнено. Осуществляется проверка

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Информация о выполнении
	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместитель директора Панкратьева А.И. – специалист по кадрам	документов представляемых специалисту по кадрам, проводится ознакомление соискателей вакансии с локальными актами регламентирующие антикоррупционную деятельность в учреждении. Проводится опрос о наличии родства (свойства) в учреждении.
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих сотрудников учреждения	Ситникова З.М. – заместитель директора; Попова В.В.- заместитель директора; юрисконсульт Руководители структурных подразделений	В отчетном периоде не выявлено.
5.	Доведение до лиц, замещающих должности в учреждении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	Ситникова З.М. – заместитель директора	Выполнено, на производственном совещании с руководителями структурных подразделений, в отделениях в соответствии с планами методических дней.
Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
6.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Лазукова Л.А. – главный бухгалтер	Выполнено. Акты внутреннего контроля, в течение года, а также внезапные проверки (инвентаризация).
7.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, подготовка информационного материала.	Кайгородцева Т.Н.- директор; Лазукова Л.А. – главный	Ведется постоянный контроль. Требования нормативных актов регулирующих закупку товаров, работ

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Информация о выполнении
		бухгалтер; юрисконсульт.	соблюдаются. Приемку товаров, услуг, работ проводит комиссия по приемке товаров, работ, услуг созданная в учреждении. Итоговый документ Акт.
Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
8.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Учреждения	юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции	Нарушений в отчетном периоде не выявлено.
9.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Устинов В.В. – программист юрисконсульт	Постоянно. Информации о фактах коррупции не поступало.
Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
10.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в соответствии с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	Ситникова З.М. – заместитель директора; Устинов В.В. – программист юрисконсульт	Проводится.
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
11.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления социальных услуг	Попова В.В. – заместитель директора Руководители структурных подразделений	При проведении контроля качества предоставления социальных услуг проводится разъяснительная работа с получателями социальных услуг о возможных коррупционных рисках

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Информация о выполнении
			при оказании социальных услуг.
12.	Организация и проведение приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Кайгородцева Т.Н. - директор Ситникова З.М. - заместитель директора Попова В.В. – заместитель директора.	Проводится ежегодно 09 декабря. Обращений в 2016 году не было.
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
13.	Предоставление в УСП отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции	Ситникова З.М. – заместитель директора	Предоставляется.
14.	Предоставление в Министерство протокола о проведении социологического опроса уровня восприятия коррупции в Управлении соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ	Ситникова З.М. – заместитель директора	Проводится ежегодно. Протокол опроса направлен в Министерство социальной политики СО.

Заместитель директора З.М.Ситникова