

Государственное казенное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района»

Приказ

11.01.2017г.

№ 25-од

Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения работников  
ГКУ «СРЦН Камышловского района»

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 года № 792 « Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ «СРЦН Камышловского района»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.А.Прохорова

Министерство социальной политики Свердловской области

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района»

**Кодекс этики и служебного  
поведения работников государственного  
казенного учреждения социального  
обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних Камышловского  
района»**

г.Камышлов  
2016 г.

## I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «СРЦН Камышловского района» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями от 18.02.2016 Департамента кадровой политики Свердловской области и приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГКУ «СРЦН Камышловского района» (далее - работники).
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГКУ «СРЦН Камышловского района», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работника и повышению доверия граждан.
6. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГКУ «СРЦН Камышловского района»

7. Основные принципы служебного поведения работников являются основой в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.
9. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
  - г) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
  - д) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг;
  - е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками и должностными лицами;
- к) защищать и поддерживать человеческое достоинство воспитанников, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- л) соблюдать конфиденциальность информации о воспитанниках, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- о) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- р) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- с) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения по предоставлению необходимых социальных услуг.

10. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты Министерства социальной политики Свердловской области и Управления социальной политики по городу Камышлову и Камышловскому району.

11. Работники несут ответственность перед воспитанниками и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники, осуществляющие взаимодействие с работниками органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Руководитель учреждения и его заместители, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Руководитель учреждения и его заместители, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Руководитель учреждения и его заместители, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

### III. Этические правила служебного поведения работников ГКУ «СРЦН Камышловского района»

17. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению на заседании общественного (попечительского) совета учреждения (далее - Совет) , а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

25. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника, вносит предложения по защите прав и интересов воспитанников, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.