

**П Р И К А З**  
**директора Нижнетуринского детского дома-интерната для умственно отсталых детей**

« 09 » января 2019 г.

г. Лесной

№ 8

«Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы по противодействию коррупции в учреждении»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и организации взаимодействия структурных подразделений учреждения по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, -

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:  
Шалагинов Александр Иванович – директор (председатель комиссии);  
Быблык Иван Федорович – заместитель директора (заместитель председатель комиссии);  
Князева Светлана Вячеславовна – специалист по кадрам (секретарь комиссии).  
Члены комиссии:  
Асадуллина Ольга Аниловна – главный бухгалтер;  
Бурков Михаил Владимирович – юрисконсульт;  
Листоренкова Любовь Аниловна – экономист;  
Чуриков Юрий Владимирович – заместитель директора по медицинской части.
2. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2019 год (приложение).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ довести работникам учреждения в части, их касающейся.

Директор



А.И. Шалагинов

Приложение  
к приказу директора Нижнетуринского  
детского дома-интерната  
для умственно отсталых детей  
от «9» января 2019 г. № 8

**План работы  
по противодействию коррупции  
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Подведение итогов выполнения Плана противодействия коррупции в ГКУ «Нижнетуринский ДДИ» на 2017-2018 годы.	директор Шалагинов А. И.	1-й квартал 2019 г.
1.2	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях и должностные обязанности (по роду занимаемых должностей), направленных на организационное обеспечение антикоррупционной политики в учреждении.	руководители структурных подразделений	По мере необходимости
1.3	Рассмотрение вопросов о ходе реализации Плана противодействия коррупции.	директор Шалагинов А. И.	Один раз в полугодие
1.4	Участие в семинарах, проводимых в вышестоящих и иных организациях, по вопросам реализации антикоррупционной политики.	директор Шалагинов А. И.	В соответствии с планами работы антикоррупционных комиссий
1.5	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	юрисконсульт Бурков М. В., руководители структурных подразделений	Ежеквартально
1.6	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План противодействия коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Нижнетуринском ДДИ.	юрисконсульт Бурков М. В., руководители структурных подразделений	По мере необходимости
<b>2.</b>	<b>Противодействие коррупции при осуществлении работниками своих трудовых функций</b>		
2.1	Периодическое напоминание работникам о соблюдении требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством.	директор Шалагинов А. И., руководители структурных подразделений	Ежеквартально

2.2	Организация работы по уведомлению работниками представителя работодателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и представление иной информации, относящейся к конфиденциальной.	руководители структурных подразделений	По мере возникновения ситуации
2.3	На заседаниях комиссии по трудовым спорам рассматривать вопросы по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	директор Шалагинов А. И.	По мере обращения работников
2.4	Организация работы по доведению до работников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством	юрисконсульт Бурков М. В., руководители структурных подразделений	Один раз в полугодие
2.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	руководители структурных подразделений	Один раз в полугодие
2.6	Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	директор Шалагинов А. И.	2-й квартал 2019 г.
2.7	Заслушивание на служебных совещаниях (заседаниях совещательных органов) при главе администрации начальников структурных подразделений администрации и руководителей по всем случаям совершения работниками коррупционных правонарушений.	директор Шалагинов А. И.	По мере необходимости
2.8.	Знакомство вновь поступающих работников с локальными актами в области антикоррупционной политики	специалист по кадрам Князева С.В.	При приеме на работу
2.9.	Актуализация наглядной информации, посвященной вопросам противодействия коррупции (в том числе на информационных стендах)	комиссия по антикоррупционной деятельности, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
<b>3.</b>	<b>Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов</b>		
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех проектов ЛНА.	Бурков М. В.	По мере поступления

3.2	Организация размещения проектов ЛНА на официальном сайте в сети Интернет с информацией об оказываемых социальных услугах.	секретарь-машинистка Звекова О.Ю.	Ежегодно, в начале календарного года, далее по мере необходимости
3.3	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в администрации проектов ЛНА.	юрисконсульт Бурков М. В.	При проверке ЛНА
3.4	Обобщение, анализ и оценка информации о практике применения нормативных правовых актов Российской Федерации в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов при осуществлении мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденным планом	юрисконсульт Бурков М. В.	ежемесячно
3.5	Участие в совещаниях (образующих мероприятия) с должностными лицами, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	юрисконсульт Бурков М. В.	По приглашению
4.	<b>Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>		
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех проектов договоров (контрактов) главным бухгалтером и юрисконсультom.	главный бухгалтер Асадуллина О. А.; юрисконсульт Бурков М. В.; заинтересованные лица	По мере поступления
4.2	Информирование прокуратуры о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	экономист Листоренкова О. А.	По мере поступления обращения
4.3	Организация и проведение проверок деятельности Единой комиссии по закупкам в рамках полномочий Заказчика, в том числе направленных на обеспечение контроля за эффективным использованием государственного имущества, закрепленного за ГКУ «Нижнетуринский ДДИ».	директор Шалагинов А. И.  контролирующие органы	Один раз в полугодие  По мере необходимости