

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии Министерства социальной политики
Свердловской области по противодействию коррупции
16 октября 2019 года

г. Екатеринбург

29.10.2019

№ 3

Председательствовал:

Министр социальной политики Свердловской области,
председатель комиссии

– А. В. Злоказов

Главный специалист отдела государственной
службы и кадров Министерства социальной политики
Свердловской области, секретарь комиссии

– В.М. Саичкина

Члены комиссии:

Начальник юридического отдела
Министерства социальной политики
Свердловской области

– Л.В. Волкова

Начальник отдела государственной службы
и кадров Министерства социальной политики
Свердловской области

– Н.Н. Захарова

Заместитель Министра социальной политики
Свердловской области

– С.П. Золотов

Начальник контрольно-ревизионного отдела
Министерства социальной политики
Свердловской области

– Л.А. Козырина

Заместитель Министра социальной политики
Свердловской области

– А.С. Сабитов

Первый заместитель Министра социальной
политики Свердловской области

– Е.Д. Шаповалов

Приглашенные:

- Исполняющий обязанности директора государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Березовского» – В.М. Зуева
- Начальник управления демографического развития и социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области – И.В. Илларионов
- Начальник Управления социальной политики по городу Березовскому – М.М. Колупаева
- Директор государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» – Р.М. Насимова
- Директор государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» – А.С. Суслов
- Директор государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат» – А.Б. Ушаков

I. Об организации работы по противодействию коррупции и исполнению требований антикоррупционного законодательства. О принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению преступления, в части обеспечения надлежащего учета благотворительной помощи, в том числе контроля за ее целевым использованием, в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

(А.В. Злоказов, А.С. Суслов)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» А.С. Суслова об организации работы по противодействию коррупции и исполнению требований антикоррупционного законодательства, о принятых мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению

преступления, в части обеспечения надлежащего учета благотворительной помощи, в том числе контроля за ее целевым использованием.

2. Директору государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Серовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) А.С. Суслову обеспечить своевременное формирование и утверждение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление заявок на предоставление субсидии на иные цели по средствам, полученным в результате экономии по итогам закупок для нужд Учреждения.

Срок – в сроки, установленные нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правомерности и эффективности использования средств экономии в 2019 году.

II. О результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год. О результативности принимаемых мер по предупреждению коррупции в 2018 году в Управлении социальной политики по городу Березовскому

(А.В. Злоказов, М.М. Колупаева)

1. Принять к сведению информацию начальника Управления социальной политики по городу Березовскому о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год, о результативности принимаемых мер по предупреждению коррупции в 2018 году в Управлении социальной политики по городу Березовскому.

2. Начальнику Управления социальной политики по городу Березовскому М.М. Колупаевой обеспечить:

2.1. Контроль за деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, расположенных на территории города Березовского, в том числе содействие в организации работы по противодействию коррупции.

Срок – постоянно;

2.2. Увеличение объема предоставления государственных услуг через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок – до 1 октября 2020 года.

3. Начальнику отдела информационных технологий и защиты информации Министерства социальной политики Свердловской области С.В. Филиппову провести мониторинг подключения территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области –

управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) к IP-телефонии.
Срок – до 20 ноября 2019 года.

III. О результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год. О результативности принимаемых мер по предупреждению коррупции в 2018 году в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»

(А.В. Злоказов, Р.М. Насимова)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» Р.М. Насимовой о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год, о результативности принимаемых мер по предупреждению коррупции в 2018 году.

2. Директору государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» (далее – Учреждение) Р.М. Насимовой:

2.1. Предоставить итоговый отчет об устранении нарушений по результатам проверки, проведенной контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области.

Срок – до 1 ноября 2019 года;

2.2. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте Учреждения.

Срок – постоянно.

IV. О результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год. О результативности принимаемых мер по предупреждению коррупции в 2018 году в государственном казенном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Березовского»

(А.В. Злоказов, В.М. Зуева)

1. Принять к сведению информацию исполняющего обязанности директора государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для

несовершеннолетних города Березовского» В.М. Зуевой о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год и принимаемых мерах по предупреждению коррупции.

2. Исполняющему обязанности директора государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Березовского» (далее – Учреждение) В.М. Зуевой обеспечить:

2.1. Предоставление промежуточной информации о мерах, принимаемых в связи с нарушениями, выявленными в ходе проверок, проведенных контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области и Министерством финансов Свердловской области в 2019 году.

Срок – до 1 ноября 2019 года;

2.2. Своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте Учреждения.

Срок – постоянно;

2.3. Совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства социальной политики Свердловской области проработку вопроса о внесении изменений в учетную политику государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Березовского» на 2019 год.

Срок – до 1 ноября 2019 года;

2.4. Своевременное предоставление в Министерство социальной политики Свердловской области информации о ходе расследования уголовного дела и принятых процессуальных решениях, а также подготовку необходимых документов о возмещении ущерба, причиненного государственному казенному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Березовского» в результате неправомочных действий должностного лица при осуществлении закупок.

Срок – постоянно, до возмещения ущерба, причиненного Учреждению.

V. О результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год. О результативности принимаемых мер по предупреждению коррупции в 2018 году в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат»

(А.В. Злоказов, А.Б. Ушаков)

1. Принять к сведению информацию директора государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат» А.Б. Ушакова о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы за 2018 год и принимаемых мерах по предупреждению коррупции.

2. Директору государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Березовский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) А.Б. Ушакову:

2.1. Предоставить информацию о результатах устранения нарушений, выявленных при проверке контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области.

Срок – до 1 ноября 2019 года;

2.2. Обеспечить своевременную актуализацию локальных правовых актов по противодействию коррупции и размещение (замену) актуальных документов на официальном сайте Учреждения.

Срок – постоянно.

3. Руководителям подведомственных государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области обеспечить направление документов в адрес руководителей Министерства социальной политики Свердловской области, исключив направление в адрес специалистов структурных подразделений.

Срок – постоянно.

4. Заместителю Министра социальной политики Свердловской области А.С. Сабитову, начальнику отдела организации деятельности учреждений социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области Ж.Г. Лалетиной обеспечить методирование наполнения разделов «Обеспечение комплексной безопасности» официальных сайтов подведомственных государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, в том числе в части пожарной безопасности.

Срок – до 25 декабря 2019 года.

VI. О результатах проверки достоверности и полноты сведений об имуществе, представленных Т.Ф. Белоноговой в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга Белоногова В.А. за 2018 год

(А.В. Злоказов, Н.Н. Захарова)

1. Принять к сведению информацию начальника отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области Н.Н. Захаровой о результатах проверки достоверности и полноты сведений

об имуществе, представленных Т.Ф. Белоноговой, директором государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Каменск-Уральский психоневрологический интернат», в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга Белоногова В.А. за 2018 год.

2. Рекомендовать применить к директору государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Каменск-Уральский психоневрологический интернат» Т.Ф. Белоноговой меры дисциплинарной ответственности в виде «замечания» за предоставление неполных сведений об имуществе за 2018 год своего супруга.

VII. Об устранении нарушений по результатам проверки использования средств областного бюджета, выделенных в 2017 году государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, поступлений от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества

(А.В. Злоказов, Л.А. Козырина)

1. Принять к сведению информацию начальника контрольно-ревизионного отдела Министерства социальной политики Свердловской области Л.А. Козыриной об устранении нарушений по результатам проверки использования средств областного бюджета, выделенных в 2017 году государственному автономному учреждению социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, поступлений от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также использования, распоряжения и обеспечения сохранности государственного имущества.

2. Директору государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» Белоярского района» Е.В. Сажаевой (далее – Учреждение) обеспечить контроль за организацией питания в Учреждении и проведение анализа соблюдения требований, предъявляемых к продуктам питания, не реже одного раза в полугодие.

VIII. О результатах опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством питания в подведомственных учреждениях социального обслуживания Свердловской области, в которых выявлена наиболее низкая стоимость питания, в разрезе каждой категории получателей социальных услуг и каждой формы социального обслуживания

(А.В. Злоказов, И.В. Илларионов)

1. Принять к сведению информацию начальника управления демографического развития и социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области И.В. Илларионова о результатах опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством питания в подведомственных учреждениях социального обслуживания Свердловской области, в которых выявлена наиболее низкая стоимость питания, в разрезе каждой категории получателей социальных услуг и каждой формы социального обслуживания.

2. Начальнику управления демографического развития и социального обслуживания Министерства социальной политики Свердловской области И.В. Илларионову обеспечить:

2.1. Проведение мониторинга качества питания и удовлетворенности клиентов с учетом каждой категории получателей социальных услуг по каждой форме социального обслуживания в подведомственных учреждениях социального обслуживания Свердловской области, в первоочередном порядке в учреждениях социального обслуживания Свердловской области, в которых выявляется наиболее низкая стоимость питания.

Срок – ежегодно;

2.2. Предоставление Министру социальной политики Свердловской области информации о результатах мониторинга.

Срок – до 31 марта года, следующего за отчетным, ежегодно.

3. Начальнику отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области О.В. Безмельницыной провести анализ применения конкурентных форм осуществления закупок продуктов питания по подведомственным учреждениям социального обслуживания Свердловской области, в первоочередном порядке по учреждениям социального обслуживания Свердловской области, в которых значительный объем закупок проведен у единственного поставщика.

Срок – до 29.11.2019

IX. О ходе реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378

(А.В. Злоказов, В.М. Саичкина)

Принять к сведению информацию главного специалиста отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области В.М. Саичкиной о ходе реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378.

X. О результатах мониторинга подразделов «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» официальных сайтов Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области

(А.В. Злоказов, В.М. Саичкина)

1. Принять к сведению информацию главного специалиста отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области В.М. Саичкиной о результатах мониторинга подразделов «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» официальных сайтов управлений социальной политики.

2. Отделу государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области продолжить мониторинг раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов управлений социальной политики, информацию о результатах мониторинга представить Министру социальной политики Свердловской области.

Срок – до 1 ноября 2019 года.

Министр социальной
политики Свердловской области,
председатель комиссии

А.В. Злоказов

Валентина Михайловна Саичкина
(343) 312-00-08 (доб. 173)