Приложение 1
к приказу от 01.04.2016 г. № 14-у
«Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Серову и Серовскому району на 2016 -2017 годы»

План работы
по противодействию коррупции
в Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области
по городу Серову и Серовскому району на 2016 -2017 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов Управления	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления, включёнными в Перечень коррупционно-опасных функций	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных	Ежегодно, до 30 апреля

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	Управления; обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	и иных правонарушений	
4.	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленными государственными гражданскими служащими Управления, включёнными в Перечень коррупционно-опасных функций Управления	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
5.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 25 декабря
6.	Обеспечение проведения проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, включённых в Перечень коррупционно-опасных функций Управления	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
7.	Организация проверок представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу в Управление, назначении на должности государственной гражданской службы Управления, включая членов их семей	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
8.	Организация проведения проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
9.	Утверждение перечня коррупционно-опасных функций Управления	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник управления, руководители структурных	до 01 июля

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
		подразделений	
10.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	Ежегодно до 31 декабря
11.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных гражданских служащих Управления	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	Постоянно
12.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения государственными служащими Управления и работниками Учреждений социального обслуживания граждан Свердловской области на территории города Серовского городского округа и Сосьвинского городского округа	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В соответствии с планами, утверждаемыми ежегодно
13.	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими в Управлении обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальник управления, заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
14.	Доведение до лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных	В соответствии с планами технической учебы структурных подразделений

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
		подразделений	
15.	Обеспечение персональной ответственности руководителей Управления, руководителей структурных подразделений за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях Управления	Начальник управления, заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений, заместитель начальника управления	В течение года
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции			
16.	Прохождение обучения государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, участие в обучающих семинарах, проводимых Министерством	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
17.	Проведение профессиональной, технической учебы с государственными гражданскими служащими Управления о соблюдении требований к служебному поведению, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	В соответствии с планами технической учебы в структурных подразделениях
Противодействие коррупции в бюджетной сфере			
18.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	начальник отдела бухгалтерского учета, правового и информационного обеспечения	Постоянно
Внедрение инновационных технологий, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие граждан и организаций в рамках доступности и качества предоставления государственных услуг			
19.	Размещение на официальном сайте Управления информации о порядке предоставления государственных услуг, работе «телефона доверия», и поддержании ее в актуальном состоянии	заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений	Постоянно
20.	Обеспечение возможности общения в режиме ON-LINE на официальном сайте Управления	руководители структурных подразделений	Постоянно
21.	Повышение качества предоставления государственных	руководители структурных	Постоянно

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме	подразделений	
Повышение эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
22.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Управления	заместитель начальника управления, руководители структурных подразделений	Постоянно
23.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий)», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Управлении, анализ обращений и результатов их рассмотрения	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
Обеспечение открытости деятельности Управления, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления в сфере противодействия коррупции			
24.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере проведения заседаний
25.	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за обслуживание официального сайта Управления, заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
26.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о	должностное лицо,	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо, ответственное за обслуживание официального сайта Управления	после даты окончания срока для их представления
27.	Мониторинг размещения информации в подразделе по противодействию коррупции на официальном сайте Управления в соответствие с методическими рекомендациями Министерства по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
28.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг и функций	руководители структурных подразделений	Постоянно
29.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении, поддержание данной информации в актуальном состоянии	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
30.	Организация и проведение в Управлении приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	начальник Управления, заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	09.12.2016 г. и 09.12.2017 г.
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции			
31.	Предоставление в Министерство социальной политики отчетности для мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	«О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», (региональный антикоррупционный мониторинг)	и иных правонарушений	
32.	Предоставление в Министерство отчетности для мониторинга реализации антикоррупционных мер в органах в сфере социальной защиты населения Свердловской области (федеральный антикоррупционный мониторинг)	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие: до 10 июня, до 10 декабря
33.	Предоставление в Министерство протокола о проведении социологического опроса уровня восприятия коррупции в Управлении соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, по мере требования
Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
34.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней до истечения срока исполнения
Повышение эффективности деятельности органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области по противодействию коррупции			
35.	Анализ реализации плана противодействия коррупции, подготовка информационно-аналитической справки	заместитель начальника управления, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие, до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом
Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции			
36.	Внесение в План мероприятий Управления изменений, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации последствий коррупционных проявлений	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение 1 полугодия 2016 года
37.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Управления	заместитель начальника	в течение года
38.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных	структурные подразделения в	постоянно, в течение года

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Планируемый срок исполнения мероприятия/ фактический срок
	законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	пределах компетенции, заместитель начальника	
39.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	структурные подразделения в пределах компетенции, заместитель начальника	ежеквартально
40.	Формирование у государственных служащих и работников Управления отрицательного отношения к коррупции	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
41.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Свердловской области	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
42.	Выявление случаев несоблюдения государственными служащими Управления требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по её совершенствованию на заседаниях комиссий по противодействию коррупции Управления	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года