

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
Управления социальной политики по Талицкому району на 2016-2017 годы
за 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг локальных нормативных правовых актов Управления социальной политики по Талицкому району (далее - Управление) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области	27 июня 2016г., 04 декабря 2016г.
2.	Мониторинг правоприменения локальных нормативных правовых актов Управления, с целью выявления коррупциогенных факторов и внесения необходимых изменений и дополнений	Отделы Управления в пределах компетенции Ведущий специалист Л.В. Бородулина	в течение года	27 июня 2016г., 04 декабря 2016г.
3.	Внесение дополнений, изменений в локальные нормативные правовые акты Управления в целях совершенствования локальной нормативно-правовой базы и повышения качества и эффективности регулирования правоотношений в сфере деятельности Управления, совершенствования условий, процедур и механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, устранения коррупциогенных	Отделы Управления в пределах компетенции Ведущий специалист Л.В. Бородулина	в течение года	27 июня 2016г., 04 декабря 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	факторов			
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
4.	Размещение на официальном сайте Управления проектов локальных нормативных правовых актов Управления, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	по мере разработки проектов локальных нормативных правовых актов	27 июня 2016г., 04 декабря 2016г.
5.	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов Управления, с целью выявления признаков несовершенства нормативно-правовых актов, создающих условия совершения коррупционных действий.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	27 июня 2016г., 04 декабря 2016г.
6.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах социальной защиты населения Свердловской области и областных государственных учреждениях социального обслуживания населения Свердловской области.	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева	в течение года	15 октября 2016г.
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
7.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	ежегодно, до 30 апреля	30 апреля 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения			
8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	27 июня 2016г., 04 декабря 2016г.
9.	Проведение мониторинга соблюдения государственных служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	27 июня 2016г., 04 декабря 2016г.
10.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	04 декабря 2016г.
11.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	по мере возникновения оснований для заседания комиссии	27 июня 2016г., 04 декабря 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
		Л.В. Бородулина		
12.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных служащих Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	На постоянной основе
13.	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими и работниками Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	На постоянной основе
14.	Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводились постоянно по мере обращения
15.	Обеспечение персональной ответственности начальников отделов Управления, директоров Учреждений социального обслуживания граждан за состояние антикоррупционной работы в отделах Управления и Учреждениях	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	На постоянной основе

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
		Л.В. Бородулина		
Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции				
16.	Организация повышения квалификации государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	1 гражданский служащий
17.	Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Начальники отделов	в течение года	Принимали участие в течении года
18.	Проведение учебных семинаров с государственными служащими Управления, по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и государственной службы по вопросам: о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; об обязанностях государственных служащих по уведомлению представителя нанимателя в целях	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	04 апреля 2016г. 10 апреля 2016г. 28 июня 2016г. 29 ноября 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	соблюдения законодательства о противодействии коррупции, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.			
19.	Консультирование ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждениях социального обслуживания граждан по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Консультации предоставлялись постоянно в течении года
20.	Размещение на официальном сайте Управления и направление в Учреждения социального обслуживания методических материалов, разъяснений, обзоров судебной практики по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	На постоянной основе в течении года
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
21.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова	в течение года	На постоянной основе в течении года
22.	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проведение методической	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и	в течение года	На постоянной основе в течении года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	работы по профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере и практическому применению норм бюджетного законодательства Российской Федерации	информационного обеспечения Л.Г. Плеханова		
23.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова	в течение года	На постоянной основе в течении года
24.	Подготовка памяток для членов комиссий по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова	в течение года	10 апреля 2016г.
25.	Обобщение результатов мониторинга и ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	На постоянной основе в течении года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
		Л.Г. Плеханова		
26.	Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Управлении, на официальном сайте Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.Г. Плеханова	в течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	24 апреля 2016г.
Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, повышение доступности и качества предоставления государственных и социальных услуг				
27.	Мониторинг и обобщение результатов мониторинга качества предоставления государственных и социальных услуг гражданам и организациям в сфере деятельности Управления, с целью выявления коррупциогенных факторов, подготовка предложений по совершенствованию условий, процедур и механизмов их предоставления, подготовка разъяснений, методических рекомендаций для Управления и подведомственных учреждений	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов Управления	в течение года	Проводился ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
28.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг, организация и проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности Управления, обеспечение учета и обобщения итогов	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов Управления	в течение года, согласно утвержденному графику	Проводилась ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	проведения «прямых телефонных линий»			
29.	Проведение информационной кампании по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Начальники отделов Управления	в течение года	Проводилось постоянно в течении года
Организация работы по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях				
30.	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях с учётом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводилась постоянно в течении года
31.	Организация совещаний (консультаций) с ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводилась постоянно в течении года
32.	Разработка методических материалов по вопросам предупреждения коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного	в течение года	04 апреля 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
		обеспечения		
33.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводился постоянно в течении года
34.	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводился постоянно в течении года
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
35.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих Свердловской области и работников Управления, и подведомственных учреждений посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выделенный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева	в течение года	Проводилось постоянно в течении года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
36.	Мониторинг обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, территориальной принадлежности, результатам рассмотрения	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводился постоянно в течении года
37.	Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Министерства, установленной перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в сети Интернет, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	Проводился постоянно в течении года
38.	Ведение и направление в Министерство социальной политики Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Направлялось ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
39.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом «в» части 9 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина К.А. Хмелева	ежеквартально	Обращений граждан по фактам коррупции не поступало
Обеспечение открытости деятельности органов социальной политики Свердловской области в сфере противодействия коррупции				
40.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Управления, и подведомственных учреждений, подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей по указанной теме	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводился постоянно в течении года
41.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	Раздел «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления наполнялся постоянно в течении года
42.	Актуализация информации по вопросам	Заместитель начальника	ежеквартально	постоянно в течении

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Управлении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина		года
43.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП	постоянно в течении года
44.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Н.О. Рожина	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления	30 апреля 2016г.
45.	Обеспечение размещения на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных служащих Свердловской области в отношениях с гражданами и	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	по мере выявления указанных случаев	Не выявлено

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения			
46.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода	Размещалось ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным
47.	Публикация статей, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте Управления, иных формах, предусмотренных для информирования граждан, организация выступлений должностных лиц Управления в СМИ по направлениям деятельности Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	постоянно в течении года
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение				
48.	Организация и проведение с государственными служащими Управления, мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежегодно: 04 апреля 2016г. 10 апреля 2016г. 28 июня 2016г. 29 ноября 2016г.
49.	Размещение в местах, где на регулярной основе	Отдел бухгалтерского	в течение года	постоянно в течении

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина		года
50.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	постоянно в течении года
51.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	постоянно в течении года
52.	Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	к Международному дню борьбы с коррупцией	08 декабря 2016г.
53.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Отдел бухгалтерского учета и отчетности,	к Международному дню борьбы с	08 декабря 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
		правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	коррупцией	
54.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	постоянно в течении года
55.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений по совершенствованию соответствующей работы	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	постоянно в течении года
Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции				
56.	Участие должностных лиц Управления в проведении круглых столов, семинаров, совещаний с участием представителей общественных советов, иных общественных организаций по вопросам противодействия коррупции	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	Участие принимали по мере проведения семинаров
Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции				
57.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного	в течение года	Проводился ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области», анализ и обобщение результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки, внесение информации о результатах мониторинга в АСУ ИОГВ (региональный антикоррупционный мониторинг)	обеспечения Л.В. Бородулина		отчетным
58.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях, внесение информации о результатах мониторинга в АСУ ИОГВ СО (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводился ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
59.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ «О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области», внесение результатов опроса в АСУ ИОГВ СО, анализ результатов социологического опроса.	Заместитель начальника Управления М.В. Берсенева	в течение года	15 октября 2016г.
60.	Мониторинг и анализ эффективности практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проведен 01 декабря 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	дачи взятки или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836, подготовка предложений по совершенствованию работы			
61.	Мониторинг и обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов в сфере социальной защиты населения Свердловской области и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводился ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции				
62.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления, мониторинг деятельности комиссий по противодействию коррупции подведомственных учреждений	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
63.	Мониторинг составов комиссии по противодействию коррупции Управления и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления, внесение	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения	в течение года	Проведен 01 декабря 2016г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Исполнено
	изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссий	Л.В. Бородулина		
64.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчетов и информации о реализации планов работы в отдел государственной службы и кадров Министерства	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в течение года	Проводился ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
65.	Обеспечение контроля за исполнением решений (протоколов, поручений) Комиссии по противодействию коррупции Управления	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, правового и информационного обеспечения Л.В. Бородулина	в сроки, установленные в соответствующих решениях (протоколах, поручениях)	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным