

ГАУ СОН СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЕТЕРАНОВ  
БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ»

---

**Приказ**

**«29» января 2016 г.**

**№ 13 – ОД**

Об утверждении документов  
по противодействию коррупции

В целях обеспечения реализации Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации антикоррупционной политики ГАУ СОН СО «Нижнетагильский ЦВБД»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить мной Положение «О противодействии коррупции ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД», Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД», Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных действий и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД», Положение о конфликте интересов работников ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» в срок до 01.03.2016 г.

2. Ознакомить под роспись работников учреждения с утвержденными документами.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Сорокина

**Министерство социальной политики Свердловской области  
ГАУ СОН СО «Нижнетагильский центр социального обслуживания ве-  
теранов боевых действий и членов их семей»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГАУ**

**«Нижнетагильский ЦВБД»**

**В.В. Сорокина**

**«26» 102 20 16 г.**



**Правила обмена деловыми подарками**

**и знаками делового гостеприимства работников**

*государственного автономного учреждения социального обслуживания  
населения Свердловской области «Нижнетагильский центр социального  
обслуживания ветеранов боевых действий и членов их семей»*

г. Нижний Тагил  
2016 г.

## **1. Общие положение.**

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Нижнетагильский центр социального обслуживания ветеранов боевых действий и членов их семей» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 11 июля 2011 года № 200-ФЗ, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 231-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 102-ФЗ, Федеральным законом от 30 сентября 2013 года № 261-ФЗ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ, Федеральным законом от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ, Федеральным законом от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ, Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ, Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 354-ФЗ, Федеральным законом от 15 февраля 2016 года № 24-ФЗ).

1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Нижнетагильский центр ветеранов боевых действий и членов их семей» (далее – Учреждение).

1.3. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение, с Правилами производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил и другим локальным нормативных актов Учреждения;



- быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна быть выше 150 рублей.

### **3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам и другим локальным нормативным актам Учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Нижнетагильский центр социального обслуживания ветеранов боевых действий и членов их семей».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом антикоррупционную комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов работников государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Нижнетагильский центр социального обслуживания ветеранов боевых действий и членов их семей».

3.4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.