

ГАУ СОН СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЕТЕРАНОВ  
БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ»

---

**Приказ**

**«29» января 2016 г.**

**№ 13 – ОД**

Об утверждении документов  
по противодействию коррупции

В целях обеспечения реализации Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации антикоррупционной политики ГАУ СОН СО «Нижнетагильский ЦВБД»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить мной Положение «О противодействии коррупции ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД», Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД», Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных действий и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД», Положение о конфликте интересов работников ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД», Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ГАУ «Нижнетагильский ЦВБД» в срок до 01.03.2016 г.

2. Ознакомить под роспись работников учреждения с утвержденными документами.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Сорокина

**Министерство социальной политики Свердловской области  
ГАУ СОН СО «Нижнетагильский центр социального обслуживания ве-  
теранов боевых действий и членов их семей»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГАУ**

**«Нижнетагильский ЦВБД»**

**В.В. Сорокина**

**«26» 02 20 16 г.**

**Положение информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и по-  
рядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном  
учреждении социального обслуживания населения Свердловской облас-  
ти «Нижнетагильский центр социального обслуживания ветеранов бое-  
вых действий и членов их семей»**

г. Нижний Тагил  
2016 г.

## 1. Общие положения.

1.1 Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном автономном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Нижнетагильский центр социального обслуживания ветеранов боевых действий и членов их семей» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 11 июля 2011 года № 200-ФЗ, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 231-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 102-ФЗ, Федеральным законом от 30 сентября 2013 года № 261-ФЗ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ, Федеральным законом от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ, Федеральным законом от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ, Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ, Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 354-ФЗ, Федеральным законом от 15 февраля 2016 года № 24-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Нижнетагильский центр ветеранов боевых действий и членов их семей» (далее - Учреждение), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.3. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение, с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Положении "О противодействии коррупции" государственного автономного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Нижнетагильский центр социального обслуживания

ветеранов боевых действий и членов их семей».

## **2. Порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений.**

2.1. Работники Учреждения обязаны информировать директора Учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить директора Учреждения.

2.3. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить директору Учреждения уведомление в письменной форме.

2.4. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет директору Учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

### **3. Порядок рассмотрения сообщений о склонении к совершению коррупционных правонарушений.**

3.1. Директор Учреждения рассматривает уведомление и передает его в антикоррупционную комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, для регистрации уведомления в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение № 1).

3.2. Анонимные уведомления передаются в антикоррупционную комиссию по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении для сведения.

3.3. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.5. С целью организации проверки директор Учреждения в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.6. Персональный состав комиссии (председатель, члены и секретарь комиссии) назначается директором Учреждения и утверждается приказом.

3.7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.8. Результаты проверки комиссия представляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.8. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужив-

шего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.10. Директором Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.11. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании попечительского совета Учреждения и принятия соответствующего решения, а также представляются директору Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.