

Утвержден  
приказом начальника Управления  
социальной политики по Талицкому району  
от 31 декабря 2014 г. № 738

## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2015 год

п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
<i>Антикоррупционная экспертиза локальных нормативно-правовых актов</i>				
1.	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов управления, с целью выявления признаков несовершенства нормативно-правовых актов, создающих условия совершения коррупционных действий.	Постоянно в течение года	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина	
2.	Проведение антикоррупционного мониторинга.	Постоянно в течение года	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева	
3.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в органах социальной защиты населения Свердловской области и областных государственных учреждениях социального обслуживания населения	До 15 октября	Заместитель начальника управления М.В. Берсенева	

	Свердловской области.			
<i>Совершенствование деятельности Управления и прохождения государственной службы</i>				
4.	Анализ и в случае необходимости пересмотр должностных обязанностей государственных служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Май	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина, начальники отделов	
5.	Воспитание у государственных гражданских служащих уважительного отношения к закону.	Постоянно в течение года	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина, начальники отделов	
6.	Обеспечение соблюдения законности при принятии граждан на государственную гражданскую службу Свердловской области.	Постоянно в течение года	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности М.В. Банникова	
7.	Обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента РФ от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного	Постоянно в течение года	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина,	

	поведения государственных служащих».		начальники отделов	
8.	Обеспечение реализации обязанности государственных служащих сообщать о ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению.	Постоянно в течение года	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина, начальники отделов	
9.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в коллективе Управления.	Постоянно в течение года	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина, начальники отделов	
10.	Обеспечение деятельности в Управлении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно в течение года	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина, специалист 1 категории М.В. Банникова	
11.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода государственного служащего с государственной	Постоянно в течение года	Специалист 1 категории М.В. Банникова	

	службы.			
12.	Обеспечение соблюдения законности и предотвращение фактов коррупции при размещении государственных заказов.	Постоянно в течение года	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина	
13.	Повышение качества и оперативности оказания наиболее социально - значимых услуг, в частности путем применения системы «Одно окно» и электронного обмена информацией.	Постоянно в течение года	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина, начальники отделов	
14.	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	Постоянно в течение года	Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина, начальники отделов	
<b><i>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</i></b>				
15.	Повышение правовой культуры в обществе,	В течение года	Ведущий	

	<p>формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению посредством организации просветительской работы, направленной на укрепление доверия к власти, включающей:</p> <p>подготовку и распространение социальной рекламы о противодействии коррупции;</p> <p>выступление в СМИ о противодействии коррупции;</p> <p>выступление о противодействии коррупции на собраниях с жителями района.</p>		<p>специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина</p>	
<p><b><i>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управления</i></b></p>				
16.	<p>Поддержание в актуальном состоянии информации о полномочиях Управления и государственных гражданских служащих Свердловской области, о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Л.В. Бородулина</p>	
17.	<p>Обеспечение работы «телефона доверия» и «почты доверия», по которым граждане могут сообщать факты возможных коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель начальника управления М.В. Берсенева</p>	