

**государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области  
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»  
(ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»)**

**ПРИКАЗ**

16.10.2019

№ 481-19

г. Богданович

**Об организации работы «Телефона доверия» в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за номером телефона ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» 5-19-32 функции «Телефона доверия» для сообщения об имеющихся фактах коррупции в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича».

2. Утвердить положение о порядке работы «Телефона доверия» в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (Приложение № 1).

3. Назначить ответственным лицом на поступающие обращения граждан по «Телефону доверия» юрисконсульта службы «Правовое обслуживание» А.В. Ефименко.

4. Заведующим структурных подразделений ознакомить сотрудников структурных подразделений о порядке работы «Телефона доверия» в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича».

5. Считать пункты 4,5,6 приказа директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» от 02.04.2019 года №127-19 «Об организации работы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»» утратившими силу.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.Б. Демину.

Директор

Н.Г. Потапова

Приложение № 1 к приказу  
директора ГАУ «ЦСПСиД  
г. Богдановича» от 16.10.2019 г.  
№ 481 - 19 «Об организации работы  
«Телефона доверия» в  
государственном автономном  
учреждении социального  
обслуживания Свердловской  
области «Центр социальной  
помощи семье и детям города  
Богдановича»

Положение  
о порядке работы «телефона доверия» и специалиста, отвечающего  
на поступающие обращения граждан по «телефону доверия»  
в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

1. Основные задачи

Основными задачами специалиста государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича» (далее – ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»), отвечающего на поступающие обращения граждан по «телефону доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и организации заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

2. Порядок организации работы «телефона доверия»:

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» доводится до сведения населения Богдановичского района через средства массовой информации, официальный сайт ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича».

2.2. Прием заявлений граждан по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время:

- с 8 часов до 12 часов, с 13 часов до 17 часов, с понедельника по пятницу.

Прием поступающих сообщений осуществляется на телефонный номер 5-19-32.

Ответственным лицом за работу «телефона доверия» является юрисконсульт службы «Правовое обслуживание» ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича».

2.3. При ответе на телефонные звонки Ответственное лицо ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» обязано:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему о том, что «телефон доверия» работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»;
- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.4. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», вносятся в Журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления по форме, утвержденной приказом Министра социальной защиты населения Свердловской области от 14.04.2009г. №159 «О мерах по созданию системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов социальной защиты населения Свердловской области»:

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. обратившегося	Содержание обращения	Ответственный	Когда кому доложено	Решение руководства
1	2	3	4	5	6	7

2.5. По окончании дежурства Ответственное лицо ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» передает сведения о поступивших сообщениях о фактах коррупции на рассмотрение директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича».

2.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.7. Ответственное лицо ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», работающее с информацией, полученной по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.