

ГКУ «СРЦН Туринского района»  
СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель  
трудоу коллектива

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.П. Булатова

 С.М. Архипова

Приказ № 44 - ОД от 31.03.2017

**Должностная инструкция  
педагога дополнительного образования**

государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района»

" 31 " марта 20 17 г. N 26

Настоящая должностная инструкция разработана на основании Профессионого стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС) (см. раздел Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования, на основании с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Трудового кодекса Российской Федерации, уставом учреждения и иными нормативными актами регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

**I. Общие положения**

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки", без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом руководителя.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

Конституцию Российской Федерации; законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и федеральных и местных органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; общую и социальную педагогику, педагогическую, возрастную и детскую психологию; социально-педагогические и диагностические методики; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; современные педагогические технологии продуктивного,



дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками, детьми разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **II. Должностные обязанности педагога дополнительного образования**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие обязанности:

2.1. Предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей социально-реабилитационного-центра (социально-педагогические).

2.2. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.3. Комплектует состав воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

2.4. Участвует в реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства на каждого ребёнка социально-реабилитационного центра в целях обеспечения и защиты его прав, законных интересов, в том числе права жить и воспитываться в семье.

2.5. Согласно индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей организует и проводит мероприятия, направленных на приобретение несовершеннолетними актуального социокультурного опыта самореализации в социальной практике, помощь в социальной адаптации, принятии решений в ситуациях самоопределения, поддержка их социальных инициатив.

2.6. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии.

2.7. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.8. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.

2.9. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

2.10. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.11. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

2.12. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

2.14. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.

2.15. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.16. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

2.17. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях.



2.18. Участвует в организации и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, а также проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.19. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности несовершеннолетних, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

2.20. Обеспечивает защиту служебной информации, а также конфиденциальность персональных данных детей.

2.21. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.22. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Проводит профилактическую работу по всем видам безопасности жизнедеятельности с воспитанниками учреждения.

2.23. Осуществляет своевременное и четкое ведение документации и отчетности.

2.24. Рационально использует топливно – энергетические ресурсы учреждения. Воспитывает у детей сознательное и ответственное отношение будущего потребителя тепловой и электроэнергии

### **III. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов отделений (структурных подразделений) к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о отделениях (структурных подразделениях) с разрешения руководителя учреждения.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **IV. Ответственность**

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательного процесса.

4.5. За соблюдение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

4.6. За конфиденциальность полученной информации о ребенке.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.8. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а так же совершение иного аморального поступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Увольнение за подобный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.9. За причинение учреждению или участникам воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## V. Заключительные положения

Особые условия допуска к работе педагога дополнительного образования:

5.1. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством порядке

5.2. Ограничения допуска к педагогической деятельности лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию.

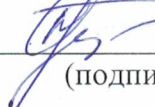
5.3. Педагог дополнительного образования обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности, повышать профессиональную квалификацию.

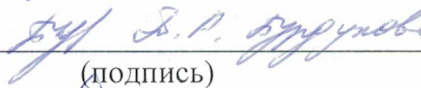
Педагог дополнительного образования:

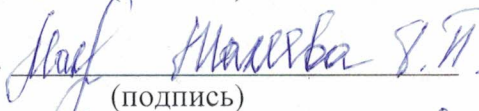
5.4. Работает в режиме пятидневной недели по графику, утвержденному директором социально-реабилитационного центра, исходя из нагрузки 18 часов в неделю.

5.5. Для эффективности решения поставленных задач взаимодействует с воспитателями, специалистами, с администрацией социально-реабилитационного центра.

5.6. Самостоятельно планирует свою работу на каждый год, в соответствии с годовым планом работы и программой развития учреждения. План работы утверждается директором не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

С инструкцией ознакомлен(а) «06» 04 2017 г.  (подпись)

«06» апреля 2017 г.  (подпись)

«01» 02 2019 г.  (подпись)

30.08.2019  Сешикова С.В.