

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями «Талисман» города Екатеринбурга»

**П Р И К А З**

29 декабря 2018 года

г.Екатеринбург

№ 184-ОД

**Об утверждении локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбург» и состава Комиссии по противодействию коррупции**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативно-правовые акты учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции:

- Положение о противодействии коррупции в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Политика ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» по противодействию коррупции;
- Кодекс этики и служебного поведения работников;
- Положение о конфликте интересов работников в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Карта коррупционных рисков ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- План минимизации рисков в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга»;
- Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Определить в учреждении телефон доверия о сообщениях коррупционных случаев - (343) 258-05-83 и назначить ответственным за принятие этих сообщений юрисконсульта М.В.Данилова

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись всех работников учреждения с данными нормативно-правовыми актами до 30.03.2019.

4. Юрисконсульту М.В.Данилову провести обучающие мероприятия в коллективе.

5. Методисту Э.А.Абдрахмановой разместить локальные акты на сайте учреждения до 30.03.2019.

6. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции с целью согласования дальнейшей антикоррупционной деятельности в учреждении с утвержденными локальными актами в составе:

- председатель комиссии – М.В.Данилов, юрисконсульт;
- заместитель председателя комиссии – М.Г.Новоселова, заведующий ОДРП;
- секретарь комиссии – Э.А.Абдрахманова, методист ОМО;
- члены комиссии – А.Л.Кряжевских, представитель Учредителя, заместитель начальника Управления социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга, и Н.В.Давыдова, председатель первичной профсоюзной организации.

7. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на юрисконсульта М.В.Данилова.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор



Е.Ф.Щукина



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «РЦ «Талисман»  
г. Екатеринбург»

Шкина Е.Ф.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В ГАУ «РЦ «ТАЛИСМАН» Г. ЕКАТЕРИНБУРГА»**

### **1. Общие положения**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

### **2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

### **3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового

гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.