



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «Талисман» города Екатеринбурга»

П Р И К А З

16 апреля 2020 года

№ 71-ОД

г.Екатеринбург

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов работников ГАУ «РЦ «Талисман»
г. Екатеринбург»**

Во исполнение письма Министерства социальной политики Свердловской области от 13.04.2020 № 07-04-47/2979, для реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 02-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях предупреждения и урегулирования конфликта интересов, принятия и проведения в учреждении профилактической работы по вопросам противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить актуализированный локальный акт учреждения – Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбург» с приложением – Декларация о конфликте интересов (Приложение № 1).
2. Методисту ОМО Э.А.Абдрахмановой привести в соответствие с методическими рекомендациями раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части соответствующих изменений.
3. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ф. Щукина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
ГАУ «РЦ «ТАЛИСМАН» Г. ЕКАТЕРИНБУРГА»**

1. Общие положения

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга» (далее – учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление работников с Положением производится в соответствии с абзацем третьим статьи 68 Трудового Кодекса Российской Федерации¹ (далее – ТК РФ).

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)².

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 4, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 4, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или

¹ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ. Текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 года N 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 07 января 2002 года N 1 (часть I) ст. 3, в «Парламентской газете» от 05 января 2002 года N 2-5.

² См. абзац 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Текст Федерального закона опубликован в «Парламентской газете» от 31 декабря 2008 года N 90, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228, в «Российской газете» от 30 декабря 2008 года N 266.

свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями³.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работников учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением;
- комиссионное и конфиденциальное рассмотрение сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (декларации о конфликте интересов) является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех его работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Допустимо первоначальное раскрытие конфликтов интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;

³ См. Абзац 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Текст Федерального закона опубликован в "Парламентской газете" от 31 декабря 2008 года N 90, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6228, в "Российской газете" от 30 декабря 2008 года N 266.

- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение Кодекса этики учреждения;

- по мере возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

4. Порядок урегулирования конфликта интересов. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Лицо, ответственное за противодействие коррупции, регистрирует декларацию о конфликте интересов (далее - декларация) в день ее предоставления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проводит проверку информации, изложенной в ней, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о конфликте интересов, материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов руководителю учреждения.

Руководитель учреждения рассматривает декларацию, материалы по результатам проверки и предложения лица, ответственного за противодействие коррупции, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции учреждения (далее - Комиссия).

Рассмотрение декларации осуществляет Комиссия коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с ТК РФ;

- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1⁴ части первой статьи 81 ТК РФ;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами и уставными целями деятельности учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

⁴ В редакции Федерального закона от 28 декабря 2016 года N 505-ФЗ.

Приложение к Положению
о предотвращении и
урегулировании
конфликта интересов

**Декларация
о конфликте интересов**

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации⁵ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга», Антикоррупционной политикой ГАУ «РЦ «Талисман» г. Екатеринбурга».

(подпись работника)

Директору ГАУ «РЦ «Талисман»
г. Екатеринбурга
Щукиной Е.Ф.

ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.3. В деятельности компании-конкуренте учреждения? _____

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или

⁵ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(-у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции? _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте учреждения? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? _____

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением? _____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить

какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности учреждения? _____

IV. Инсайдерская информация

1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую учреждению и ставшую Вам известной по работе или, разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? _____

2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

V. Ресурсы организации

1. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? _____

2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения? _____

VI. Равные права работников

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

2. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

1. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____