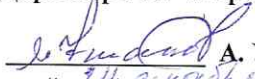


«Утверждаю»
 Директор ГАУ «Березовский
 ПНИ

 А. Ушаков
 « 24 » декабря 20 15 г.

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ Березовский ПНИ за 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Разработка и внедрение плана работы по противодействию коррупции в ПНИ на 2019 годы.	до 25.01.2015г.	Директор, заместитель директора, юристконсульт	Выполнено. План размещен на официальном сайте учреждения
2.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам деятельности ПНИ. Анализ принимаемых нормативных актов учреждения на коррупционность.	По мере необходимости	Специалист по кадрам, юристконсульт	Проводился в течение года
3.	Доведение до работников ПНИ положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	В течении года	Члены комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт	Дважды доводились на общих собраниях коллектива, и ежемесячно на подведении итогов за месяц
4.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Юристконсульт, специалист по кадрам	Жалоб на факты, коррупционных нарушений не поступало
5.	Ежеквартальное заседание комиссии ПНИ по противодействию коррупции и представление отчета работы комиссии директору интерната	Согласно плана работы комиссии	Председатель комиссии, юристконсульт, специалист по кадрам	Выполнено ежеквартально
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 18.01.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора, юристконсульт	Проводился по мере необходимости
7.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.01.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора, юристконсульт	Постоянно осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств
8.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	Постоянно	Заместитель директора, юристконсульт, члены комиссии по закупкам	Обеспечен контроль за исполнением государственных контрактов. Создана комиссия по приемке товаров, работ, услуг. Приемка товаров, оценка качества услуг, работ, проводится комиссионно с оформлением актов.
9.	Принятие мер, направленных на решение	По результа-	Директор,	Осуществляется постоянный

	вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	там проверок	заместитель директора	контроль. Необходимости в принятии мер не было.
10.	Проверка законности расходования и использования материально-технических средств путем проверок и ревизий, с целью выявления недостатков, излишек, имущества, использования государственного имущества в личных целях	По плану проверок	Главный бухгалтер	Проведено четыре плановых проверки отделений, подразделений. Проведена годовая инвентаризация МТС, излишков, недостатков, использование имущества в личных целях не выявлено.
11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Осуществляется постоянный контроль.
12.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор, юрист-консульт, члены комиссии	Проводится ежеквартально
13.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений ПНИ	Не требовалось.
14.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Руководители структурных подразделений ПНИ	Осуществляется постоянный контроль
15.	Контроль за расходами продуктов питания на пищеблоке, расхода топлива автотранспортом, медицинских препаратов и лекарств, расход чистящих, моющих и санитарно-гигиенических средств	Постоянно	Заместитель директора по мед. части, зав. хозяйством, главный бухгалтер	Осуществляется постоянный контроль. Проводятся внезапные проверки материально-ответственных лиц.