Приложение № 1 к порядку сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области Управления социальной политики по Сухоложскому району о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации(с изменениями от 30.12.2016 года)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Основные характеристики (описание) | Количество предметов | Стоимость (рублей)\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: на листах.

**(наименование документа)**

Лицо, представившее уведомление « » 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление «\_» 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

« » 20\_\_\_\_ г.