

# ПЛАН

внедрения профессиональных стандартов в ГБУ СОН СО «СРЦН Шалинского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении
1.	Доведение до работников учреждения информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения.	Инспектор по кадрам Сухорукова Е.А.	июнь-август 2017 года	Обсуждение на рабочих планерках с руководителями структурных подразделений; доведение информации до работников учреждения через заведующих отделениями. Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения.
2	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации.	Инспектор по кадрам Сухорукова Е.А.	июнь 2017 года	Протокол заседания Рабочей группы от 20.06.2017г. №1.
3	Издание приказа об утверждении списка профессиональных стандартов, которые будут использоваться в учреждении	Юрисконсульт Ячmeneва Н.А.	август 2017 года	Список профессиональных стандартов, используемых в вопросах формирования политики кадрового учета и для осуществления управления персоналом в ГБУ СОН СО «СРЦН Шалинского района» утвержден приказом от 01.08.2016 № 540 - о/д
4.	Применение профессиональных стандартов, которые используются в учреждении, в вопросах формирования политики кадрового учета и для осуществления управления персоналом.	Инспектор по кадрам Сухорукова Е.А.	июль- декабрь 2017 года	Проверка соответствия соискателей требованиям, закрепленным в профстандартах (к уровню образования, опыту профессиональной деятельности, навыкам и знаниях, которые необходимы для осуществления трудовой деятельности). Сотрудники, занимаемые определенные должности,

				проверяются на соответствие предъявленным требованиям.
5.	Проведение анализа соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах	Инспектор по кадрам Сухорукова Е.А.	август-сентябрь 2017 года	Составлен список работников учреждения, которые не соответствуют квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах. Данные работники письменно уведомлены о том, что им необходимо повысить уровень образования (пройти переподготовку) до требований профстандартов (протокол Рабочей группы от 11.08.2016 года №2)
6.	Определение перечня должностей, которые необходимо переименовать в целях приведения в соответствие с профессиональными стандартами	заместитель директора Васильев Д.Г.	сентябрь 2017 года	Утвержден протоколом заседания Рабочей группы от 28.09.2016 г. № 3 перечень должностей в ГБУ СОН СО «СРЦН Шалинского района», которые необходимо переименовать в целях приведения в соответствие с профессиональными стандартами
7.	Определение необходимости подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников учреждения на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Инспектор по кадрам Сухорукова Е.А.	сентябрь-октябрь 2017 года	Проведен анализ квалификационных требований утвержденных профессиональных стандартов к работникам учреждения и определен список работников, которым необходимо пройти переподготовку, обучение, дополнительную профессиональную подготовку в 2017 году.
8.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной	Инспектор по кадрам Сухорукова Е.А.	октябрь 2017 года	Утвержден план повышения квалификации работников учреждения на 2017 год с учетом анализа квалификационных требований профессиональных стандартов.

	подготовки) работников учреждения с учетом требований профессиональных стандартов			
9.	Определение необходимости проведения независимой оценки квалификации (аттестации) работников учреждения, в целях соответствия квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах	заместитель директора Васильев Д.Г.  заместитель директора Соколова Н.Н.	октябрь 2017 года	Проведена с 08.12.2016г. по 13.12.2016 г. аттестация для 48 работников учреждения. Все аттестуемые работники подтвердили соответствие занимаемой должности.
10.	Определение перечня локальных нормативных актов учреждения, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов (штатное расписание, положения об оплате труда, должностные инструкции, подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам и др.) и внесение соответствующих изменений	юрисконсульт Ячmeneва Н.А.  Инспектор по кадрам Сухорукова Е.А.	октябрь-декабрь 2017 года	В соответствии с проведенной работой, были пересмотрены и отредактированы должностные инструкции сотрудников.

Заместитель директора



Д.Г.Васильев

Исп. Ячmeneва Н.А.

Тел. 8 (34358) 32431