Утверждено:
Приказом директора
ГКУ «СРЦН имени
Ю. Гагарина города Карпинска»
_____ Ивановой Н.А.
от «01» июля2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями

государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних имени Ю. Гагарина города Карпинска»
(ГКУ «СРЦН имени Ю. Гагарина города Карпинска»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Уставом ГКУ «СРЦН имени Ю. Гагарина города Карпинска».

1.2. Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями является структурным подразделением ГКУ «СРЦН имени Ю. Гагарина города Карпинска»

Сокращенное название отделения – ОСРДиПсОВЗ.

1.3. В своей деятельности отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями руководствуется Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ГКУ «СРЦН имени Ю. Гагарина города Карпинска», настоящим Положением, Международной конвенцией о правах ребенка, Всеобщей декларацией о правах человека, Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, нормативными актами законодательной и исполнительной власти Свердловской области, законодательством РФ:

- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм. на 19.12.2016 г., ред. 07.03.2017 г.);
- Федеральный закон от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 28.12.2016 г.);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2016 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 07.03.2018 г.);
- Федеральный закон от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей в РФ», (с изм. на 08.03.2015 г.);
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. на 03.04.2017 г.);
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. на 03.07.2016 г.);

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 (ред. от 10.03.2009 г.) «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" (вместе с «Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних», «Примерным положением о социальном приюте для детей», «Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории российской Федерации», (с изм. на 30.12.2017 г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 г. № 8 «Об утверждении СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.06.2015 г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико – социальной экспертизы, и их форм» (с изм. на 27.01.2016 г.);
- Закон Свердловской области от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (с изм. на 28.05.2018 г.);
- Закон Свердловской области от 28.11.2001 г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (с изм. на 29.06.2017 г.);
- Закон Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (с изм. на 24.11.2016 г.);
- Закон Свердловской области от 05.10.2012 г. № 79-ОЗ «О бесплатной Юридической помощи» (в ред. от 28.10.2015 г.);
- Закон Свердловской области от 12.12.2016 г. № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» (с изм. на 29.06.2017 г.);
- Постановление Правительства Свердловской области от 26.03.2004 г. № 206-ПП «Об утверждении примерных форм документов персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и порядка их заполнения в Свердловской области», (ред. от 26.03.2014 г.);
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1159-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области при предоставлении социальных услуг и осуществлении социального сопровождения»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1158-ПП «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания» (с изменениями на 16.08.2016 года);

- Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2007 г. № 209-ПП «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области», (с изм. на 16.01.2014 г.);
- Постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2005 г. № 153-ПП «Об утверждении порядка перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений, в пределах территории Свердловской области» (с изм. на 15.10.2009 г.);
- Постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2014 г. № 790-ПП «Об утверждении порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области» (с изм. на 29.06.2016 г.);
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 25.02.2014 г. № 48 «Об утверждении плана подготовки нормативных правовых актов по реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании» (с изм. на 01.09.2015 г.);
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2012 г. № 1246 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Социальное обслуживание населения» (с изм. на 29.12.2014 г.);
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.06.2013 г. № 375 «Об организации оказания гражданам бесплатной юридической помощи» (с изм. на 04.06.2014 г.).
- акты соответствия помещений, в которых оказывается социальная услуга клиенту, требованиям СанПиН, подписанные инспектирующими организациями (местным отделением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, пожарной инспекцией);
- договор между учреждением и получателем социальных услуг о предоставлении услуг;
- иные нормативные правовые акты, принятые Правительством Свердловской области в сфере социального обслуживания населения,
- антикоррупционной политикой учреждения.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Целью деятельности отделения является:
- защита прав и интересов детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, содействие в решении правовых и социальных вопросов;

- организации мероприятий комплексной социальной реабилитации для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, нарушениями развития, в том числе имеющих статус «ребенок-инвалид», в дневное время.

Основные задачи:
- мониторинг положения детей-инвалидов и семей, в которых они воспитываются, проживающих на обслуживаемых территориях;
- организация работы по привлечению семей, воспитывающих с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов в учреждение для социальной реабилитации;
- выполнение социально-реабилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА);
- организация социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- проведение мероприятий профилактической направленности.

3. Принципы социального обслуживания

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:
1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
2) адресность предоставления социальных услуг;
3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
5) добровольность;
6) конфиденциальность.

4. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

4.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - сеть "Интернет").

4.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг, предоставляемых в отделении

5.1. Социальные услуги в отделении предоставляются в стационарной форме.

5.2. В стационарной форме оказываются следующие виды услуг:

Социально-бытовая услуга - направлена на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

Социально-медицинская услуга – направлена на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

Социально-психологическая услуга – предусматривает оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия,

Социально-педагогическая услуга – направлена на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

Социально-правовая услуга – направлена на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

Срочная социальная услуга – неотложная помощь разового характера гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Срочные социальные услуги включают в себя:

1) проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения

2) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов

3) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

6. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)

6.1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

6.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

7. Требования к порядку предоставления социальных услуг

7.1. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

7.2. Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:

1) наименование социальной услуги;

2) стандарт социальной услуги;

3) правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;

4) требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;

5) перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;

6) иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

7.3. Стандарт социальной услуги включает в себя:

1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;

2) сроки предоставления социальной услуги;

3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;
4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;
5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
6) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

8. Категории и группы населения, обслуживаемые в отделении

- Дети, имеющие статус «ребенок-инвалид».
- Дети, с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения в физическом и психическом развитии.
- Дети, находящиеся в отделении социальной реабилитации (временный приют)

9. Предоставление социального обслуживания

9.1. Обращение о предоставлении социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Карпинску) либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

9.2. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

9.2.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:
1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
7) отсутствие работы и средств к существованию;
8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия

жизнедеятельности граждан.

9.2.2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Карпинску) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

9.2.3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

9.3. Индивидуальная программа

9.3.1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона №442.

9.3.2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

9.3.3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

9.3.4. Индивидуальная программа составляется в трех экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (Управлением социальной политики по г. Карпинску), передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации (Управлении социальной политики по г. Карпинску). Третий экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (Управлением социальной политики по г. Карпинску) – остается в учреждении.

10.3.5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

9.4. Договор о предоставлении социальных услуг

9.4.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

9.4.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

9.4.3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

9.5.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

9.5.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (Управление социальной политики по г. Карпинску) и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

9.5.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

10. Кадровое обеспечение отделения

10.1. В структуру отделения входят:
- младший воспитатель – 3 ст.
- педагог-психолог – 0,5 ст.
- педагог ДО – 0,5 ст.
- музыкальный руководитель – 0,5 ст.
- медицинская сестра –0,5 ст.
- медицинская сестра диетическая – 0,5 ст.
- фельдшер – 0,5 ст.
- воспитатель – 2ст.

11. Основные обязанности сотрудников отделения

11.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

11.2. Знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

11.3. Проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

11.4. Знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

11.5. Знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

11.6. Выполнять требования госпожнадзора, техники безопасности, охраны труда;

11.7. Бережно относиться к имуществу учреждения;

11.8. Выполнять основные показатели деятельности учреждения по оказанию социальных услуг и обслуженным получателям социальных услуг,
11.9. Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
11.10. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов учреждения, сохранность их имущества;
11.11. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);
11.12. Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов учреждения;
11.13. Обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическим качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
11.14. При оказании клиентам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

12. Ответственность сотрудников отделения

Сотрудники отделения несут ответственность:
12.1. За невыполнение закрепленных за ними функций и реализацию целей и задач отделения.
12.2. За надлежащее ведение документации и её сохранность, в том числе – предоставление своевременной отчетности.
12.3. За сохранение конфиденциальной информации о клиенте.
12.4. Должны учитывать первостепенность интересов клиента.

13. Основные права сотрудников отделения

Сотрудники отделения имеют право:
- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам совершенствования своей деятельности и деятельности учреждения,
- получать необходимую информацию от получателя социальных услуг и сотрудников (гарантируя полную конфиденциальность);
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасностью труда;
- участвовать в деятельности отделения и учреждения в пределах своей компетенции,
- повышать квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования, учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями

14. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:
1) уважительное и гуманное отношение;
2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах

социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий нахождения в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

8) социальное сопровождение.

15. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг.

16. Дополнения и изменения к Положению

16.1. Изменения и дополнения вносятся в случаях изменения функций, содержания деятельности отделения, изменений в штатном расписании.

16.2. Изменения и дополнения вносятся путем издания приказа директора, в котором должны быть обозначены основания (причины) для внесения изменений и дополнений.

16.3. Отделение прекращает свою деятельность с момента издания приказа директора учреждения.