



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»
(ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»)

ПРИКАЗ

«23» марта 2022 г.

№ 237

г. Березовский

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 02.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Березовского» (далее – Автономное учреждение) (Приложение).

2. Заместителю директора Шамгутдиновой В.В. обеспечить размещение утвержденного документа на официальном сайте Автономного учреждения в сети интернет (<https://zabota034.msp.midural.ru>).

3. Специалисту по кадрам Фазыловой З.Р. ознакомить работников с данным приказом, в том числе знакомить вновь принимаемых работников.

4. Признать утратившим силу приказ от 24.06.2016 г. № 226-осн. в редакции приказа от 23.09.2019г. № 393-осн. «Об утверждении пакета документов по вопросам противодействия коррупции».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Насимова Р.М.



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

Экземпляр № 1 стр.1 из 8

Утверждены приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»
от «23» марта 2022 г. № 237

ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в государственном автономном учреждении социального обслуживания
Свердловской области «Комплексном центре социального обслуживания
населения города Березовского»**

г. Березовский
2022 год



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

Экземпляр № 1 стр.2 из 8

Термины и определения

Работник - штатный сотрудник с полной или частичной занятостью, вступивший в трудовые отношения с Учреждением, независимо от занимаемой должности.

Гостеприимство - общепринятые правила культуры, которые необходимо соблюдать во время встречи гостей. Особый вид радушия, хлебосольство хозяев при приеме гостей.

Представительские мероприятия - это расходы организации по приему и обслуживанию представителей других организаций (включая иностранных), участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания совета (правления) или другого аналогичного органа организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексном центре социального обслуживания населения города Березовского» (далее - ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» или Автономное учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Автономного учреждения.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Правила определяют единые для всех работников Автономного учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.4. Автономное учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваться работниками Автономного учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Автономного учреждения.

1.5. Автономное учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Автономного учреждения.

1.6. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Автономного учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Автономного учреждения.



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

Экземпляр № 1 стр.3 из 8

1.7. Работникам, представляющим интересы Автономного учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.8. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели:

2.2.1. Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Автономного учреждения;

2.2.2. Осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности Автономного учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

2.2.3. Определение единых для всех работников Автономного учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

2.2.4. Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Автономного учреждения.

3. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

3.1.1. Соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Автономного учреждения;

3.1.2. Быть вручены и оказаны только от имени Автономного учреждения.

3.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

3.2.1. Создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

3.2.2. Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.2.3. Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг,



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

Экземпляр № 1 стр.4 из 8

драгоценных металлов;

3.2.4. Создавать репутационный риск для Автономного учреждения или ее работников.

3.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Автономного учреждения.

**4. Получение работниками организации деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства**

4.1. Работники Автономного учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, локальным нормативным актам Автономного учреждения.

4.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Автономным учреждением, передаются и принимаются только от имени Автономного учреждения в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Автономного учреждения.

4.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Автономного учреждения от имени Автономного учреждения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Автономного учреждения и других лиц, и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Автономного учреждения, которые работники Автономного учреждения от имени Автономного учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

4.3.1. быть прямо связаны с уставными целями деятельности Автономного учреждения я, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);

4.3.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4.3.3. стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

4.3.4. расходы должны быть согласованы с директором Автономного учреждения;

4.3.5. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4.3.6. не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

4.3.7. не создавать репутационного риска для Автономного учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

Экземпляр № 1 стр.5 из 8

4.3.8. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, антикоррупционной политики Автономного учреждения, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам Автономного учреждения, и общепринятым нормам морали и нравственности.

4.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4.5. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Автономного учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Автономного учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4.6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Автономного учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.7. Права и обязанности работников Автономного учреждения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

4.7.1. Работники, представляя интересы Автономного учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4.7.2. Работники Автономного учреждения вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

4.7.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению, каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4.7.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Автономного учреждения обязаны поставить в известность директора Автономного учреждения и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.7.5. Работники Автономного учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Автономного учреждения, в



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

Экземпляр № 1 стр.6 из 8

том числе:

4.7.5.1. для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Автономным учреждением каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

4.7.5.2. для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Автономного учреждения, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

4.7.6. Работникам Автономного учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

4.7.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Автономного учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

4.7.8. Работники Автономного учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Автономного учреждения решения и т.д.

4.7.9. Администрация Автономного учреждения не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

4.7.10. В качестве подарков работники Автономного учреждения должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Автономного учреждения.

4.7.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Автономного учреждения или ее работника. Работник Автономного учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Автономного учреждения.

4.7.12. Работник Автономного учреждения не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику Автономного учреждения предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору Автономного учреждения.

4.7.13. Работник Автономного учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

4.7.13.1. отказаться от них и немедленно уведомить своего директора Автономного учреждения о факте предложения подарка (вознаграждения);



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

Экземпляр № 1 стр.7 из 8

4.7.13.2. по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

4.7.13.3. в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Автономного учреждения и продолжить работу в установленном в Автономном учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

4.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Автономного учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Автономного учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.9. Работникам Автономного учреждения запрещается:

4.9.1. принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

4.9.2. принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

4.9.3. просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

4.9.4. принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Автономного учреждения должно предварительно удостовериться, что предоставляемая учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

4.11. Автономное учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Автономного учреждения. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Автономного учреждения.

4.12. Неисполнение правил настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Правила обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства**

Экземпляр № 1 стр.8 из 8

5. Область применения

5.1. Настоящие Правила являются обязательными для всех и каждого работника Автономного учреждения в период работы в ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского».

5.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.