



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»
(ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»)

ПРИКАЗ

от «23» марта 2022 г. № 233

г. Березовский

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» (прилагается).

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Приложение 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений.

3. Утвердить форму Журнала регистраций уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Приложение 2 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений.

4. Заместителю директора Шамгутдиновой В.В. опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Автономного учреждения (<https://zabota034.msp.midural.ro>) в разделе «Противодействие коррупции».

5. Признать утратившим силу приказ от 21.06.2016 г. № 222-осн. в редакции приказа от 23.09.2019г. № 393-осн. «Об утверждении пакета документов по вопросам противодействия коррупции»

6. Специалисту по кадрам Фазыловой З.Р. ознакомить работников с данным приказом, в том числе знакомить вновь принимаемых работников.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Р.М. Насимова



Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений**

Экземпляр № 1 стр.1 из 8

Утвержден приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»
от «23» марта 2022 г. № 233

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения
таких уведомлений

г. Березовский
2022 год



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений**

Экземпляр № 1 стр.2 из 8

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений**

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил») (далее соответственно - Учреждение, работник, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Порядок информирования работодателя о случаях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами**

2.1. Работник учреждения обязан незамедлительно проинформировать правоохранительные органы и непосредственного руководителя о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, и направить уведомление в письменной форме руководителю учреждения (форма уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения утверждается приказом учреждения в качестве приложения к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к настоящему Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.3. Руководитель учреждения обязан незамедлительно проинформировать правоохранительные органы о факте обращения к нему в целях склонения к совершению



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений**

Экземпляр № 1 стр.3 из 8

коррупционного правонарушения и направить на имя Министра социальной политики Свердловской области через отдел государственной службы и кадров Министерства письменное уведомление, содержащее информацию о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, о принятых мерах, в том числе об информировании правоохранительных органов (с указанием даты информирования и наименования правоохранительного органа, в который направлена информация), по форме, установленной Министерством.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

3.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Анонимные уведомления передаются лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.3. Директор учреждения или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.4. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений**

Экземпляр № 1 стр.4 из 8

поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

3.5. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации директором учреждения или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

**4. Порядок рассмотрения уведомления о случаях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами**

4.1. После регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в день поступления уведомления информирует руководителя учреждения о поступившем уведомлении.

4.2. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений с учетом обстоятельств, изложенных в уведомлении, требует незамедлительного принятия необходимых мер в целях предотвращения совершения коррупционного правонарушения, то такие меры, в том числе информирование правоохранительных органов, принимаются руководителем учреждения в разумный срок, позволяющий предотвратить совершение коррупционного правонарушения.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления (если, с учетом обстоятельств, изложенных в уведомлении, не требуется принятия решения незамедлительно в целях предотвращения совершения коррупционного правонарушения), с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения.

4.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.5. Письменное заключение по результатам проверки с материалами проверки представляется руководителю учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

4.6. В заключении указываются:

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений**

Экземпляр № 1 стр.5 из 8

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. Руководитель учреждения рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении поступивших документов и материалов проверки в правоохранительные органы.

4.8. Руководитель учреждения вправе вынести рассмотрение уведомления и заключения по результатам проверки (с материалами проверки) на заседание Комиссии по противодействию коррупции учреждения в целях дополнительной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и разработки предложений в целях принятия мер по недопущению коррупционного правонарушения.

4.9. Комиссия по противодействию коррупции учреждения рассматривает представленные материалы не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления и принимает решение с рекомендациями (предложениями) руководителю учреждения по принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения. Решение Комиссии по противодействию коррупции учреждения направляется руководителю учреждения в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

4.10. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, не подтвердились, но в ходе проведенной проверки выявлены признаки нарушения требований к служебному поведению либо конфликта интересов, руководитель учреждения, с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения (если уведомление и заключение по результатам проверки (с материалами проверки) направлялись на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции учреждения) принимает решение о применении мер дисциплинарной ответственности.

4.11. Руководитель учреждения с учетом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает необходимые решения о принятии необходимых мер по недопущению коррупционных правонарушений.

4.12. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не нашел своего объективного подтверждения, материалы проведенной проверки передаются лицам, ответственным за профилактику коррупционных проявлений.

**5. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в
деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций**

5.1. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений**

Экземпляр № 1 стр.6 из 8

характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений**

Экземпляр № 1 стр.7 из 8

Приложение № 1 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений

Директору государственного автономного
учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения города
Березовского»

(Ф.И.О. директора учреждения)

ОТ _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место жительства и телефон
работника)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику учреждения в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей либо к иному

_____ работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его

_____ к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось
склонение,

_____ способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

дата, подпись, Ф.И.О.



Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения и
рассмотрения таких уведомлений

Экземпляр № 1 стр.8 из 8

Приложение № 2 к
Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях
склонения к совершению
коррупционного
правонарушения и
рассмотрения таких
уведомлений

форма

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ)

Журнал*
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат:
«__»_____20__г.
Окончен:
«__»_____20__г.
На «__» листах

СОДЕРЖАНИЕ ЖУРНАЛА

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения об уведомителе (ФИО, серия и номер паспорта, должность, телефон)	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Уведомление принял (ФИО, должность)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.