



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского»
(ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»)

ПРИКАЗ

«23» марта 2022 г.

№ 239

г. Березовский

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 02.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Кодекс этики и служебного поведения государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального обслуживания населения города Березовского» (далее – Автономное учреждение) (Приложение).

2. Заместителю директора Шамгутдиновой В.В. обеспечить размещение утвержденного документа на официальном сайте Автономного учреждения в сети интернет (<https://zabota034.msp.midural.ru>).

3. Специалисту по кадрам Фазыловой З.Р. ознакомить работников с данным приказом, в том числе знакомить вновь принимаемых работников.

4. Специалисту по кадрам Фазыловой З.Р. ознакомить работников с данным приказом, в том числе знакомить вновь принимаемых работников.

5. Признать утратившим силу приказ от 03.04.2014 г. № 39-осн. в редакции приказа от 23.09.2019г. № 393-осн. «Об утверждении пакета документов по вопросам противодействия коррупции».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Насимова Р.М.



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

Кодекс этики и служебного поведения

Экземпляр № 1 стр.1 из 6

Утвержден приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского»
от «23» марта 2022 г. № 239

КОДЕКС

**этики и служебного поведения
работников государственного автономного учреждения социального
обслуживания Свердловской области «Комплексного центра социального
обслуживания населения города Березовского»**

г. Березовский
2022 год



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

Кодекс этики и служебного поведения

Экземпляр № 1 стр.2 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс этики) государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Березовского» (далее - ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» или Автономное учреждение), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского» (далее - Работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в ГАУСО СО «КЦСОН города Березовского», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения Работников для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно нормативной основы поведения Работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Автономном учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Автономному учреждению.

1.5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый Работник должен следовать положениям Кодекса, этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от Работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

2.1.1. Работники - лица, состоящие с Автономным учреждением в трудовых отношениях; личная заинтересованность - возможность получения Работником в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

2.1.2. служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении Работников в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Автономного учреждения, клиентов Автономного учреждения, деловых партнеров;

2.1.3. конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

Кодекс этики и служебного поведения

Экземпляр № 1 стр.3 из 6

должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника, с одной стороны, и правами и законными интересами Автономного учреждения, клиентов Автономного учреждения, деловых партнеров Автономного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Автономного учреждения, клиентов Автономного учреждения, деловых партнеров Автономного учреждения;

2.1.4. клиент Автономного учреждения - юридическое или физическое лицо, которому Автономным учреждением оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

2.1.5. деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Автономного учреждения взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики Работников

Деятельность Автономного учреждения, Работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. законность: Автономное учреждение, Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом этики;

3.2. приоритет прав и законных интересов Автономного учреждения, клиентов Автономного учреждения, деловых партнеров Автономного учреждения: Работники исходят из того, что права и законные интересы Автономного учреждения, клиентов Автономного учреждения, деловых партнеров Автономного учреждения ставятся выше личной заинтересованности Работников;

3.3. профессионализм: Автономное учреждение принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма Работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. независимость: Работники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Автономного учреждения, деловых партнеров Автономного учреждения;

3.5. добросовестность: Работники обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Автономного учреждения, деловым партнерам Автономного учреждения.

Автономное учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6. информационная открытость: Автономное учреждение осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

Кодекс этики и служебного поведения

Экземпляр № 1 стр.4 из 6

инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. объективность и справедливое отношение: Автономное учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Автономного учреждения и деловым партнерам Автономного учреждения.

4. Основные правила служебного поведения Работников

Работники организации обязаны:

4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Автономного учреждения;

4.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Автономного учреждения;

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного Автономного учреждения;

4.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10. соблюдать права клиентов Автономного учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей Работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Автономного учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

Кодекс этики и служебного поведения

Экземпляр № 1 стр.5 из 6

государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Автономного учреждения;

4.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Автономного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17. внешний вид Работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам Автономного учреждения, деловым партнерам Автономного учреждения, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении Работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- политических или религиозных предпочтений;

5. Требования к антикоррупционному поведению Работников

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Работник обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от



**Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Березовского»**

Кодекс этики и служебного поведения

Экземпляр № 1 стр.6 из 6

физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Учреждения и передаются Работником по акту в Автономное учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом Автономного учреждения.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение требований Кодекса этики

7.1. За нарушение положений Кодекса этики Работники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Если Работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с Кодексом этики, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо к лицу ответственному за реализацию мер по предупреждению коррупции в Автономном учреждении.