

ПРИНЯТО  
Рабочей группой  
Протокол от «09» января 2019 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ «РЦ «Лювена»  
Кировского района г. Екатеринбург»  
Е.В. Ваулина  
Приказ от «09» января 2019 г. № 20

### План внедрения

Профессионального стандарта «Специалист по организационному обеспечению управления организацией»  
в ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбург» на 2019 г.

Цель организации поэтапного перехода ГАУ «РЦ «Лювена» Кировского района г. Екатеринбург» на работу по профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

#### Задачи:

1. Провести анализ личных дел работников на предмет соответствия требованиям к образованию и обучению, входящих в профессиональный стандарт.
2. Внести изменения во внутренние нормативно-правовые акты.
3. Провести анализ должностной инструкции делопроизводителя на предмет соответствия требованиям описания трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт.
4. Организовать повышение квалификации работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Мероприятие		Срок исполнения	Ожидаемый результат	Исполнители
1	2	3	4	5
Аналитический этап				
1.	Изучение рабочей группой законодательства по введению профессионального стандарта, а так же опыта других регионов.	2019 г.	Расширение профессиональных компетенций	Рабочая группа
2.	Разработка и утверждение плана внедрения профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».	1 квартал 2019 г.	Наличие плана действий	Заместитель директора, специалист по кадрам

### Организационный этап

3.	Проведение мониторинга личных дел работников на предмет соответствия требованиям к образованию и обучению, входящих в профессиональный стандарт.	2 квартал 2019 г.	Наличие объективной информации	Заместитель директора, специалист по кадрам
4.	Корректировка должностной инструкции делопроизводителя с учетом изменения описания трудовой функции/трудовых действий в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	3 квартал 2019 г.	Приведение локальных нормативных документов в соответствие с профессионального стандарта	Заместитель директора, специалист по кадрам
<b>Этап внедрения</b>				
5.	Создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции специалистов и учреждения в целом с учетом требований профессионального стандарта для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам.	1 квартал 2019 г.	Индивидуальные планы развития профессиональных компетенций специалистов. Годовой план повышения квалификации профессиональной переподготовки специалистов	Заместитель директора, специалист по кадрам
6.	Взаимодействие с учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров на соответствие профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований профессионального стандарта.	В течение 2019 г.	Соглашения о совместной деятельности по обучению специалистов учреждения. 100% соответствие числа работников учреждения требованиям профессионального стандарта	Заместитель директора, специалист по кадрам
7.	Прием на работу проводить на основании с утвержденными нормативными документами учреждения, соответствующими профессионального стандарта.	с 01.10.2019 г.	Введение профессионального стандарта	Специалист по кадрам