МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Берёзовского»

ПРИКАЗ

09.01.2018г. № 2/1

п. Лосиный

О создании комиссии по
противодействию коррупции
в ГКУ «СРЦН г.Берёзовского»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

В целях реализации положений по противодействию коррупции на 2018год, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2013 года №613

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
председатель комиссии – директор *Банников А.Г.*
заместитель председателя – заместитель директора *Зуева В.М.*
секретарь - специалист по кадрам *Темникова В.Н.*
Члены комиссии:
заместитель директора по ВРР *Ивановских М.А.*
библиотекарь *Медведева Г.В.*
воспитатель *Гамарник А.А.*
заместитель начальника УСП г.Березовского – *Кузнецова О.Н.*
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции, направленных на недопущение коррупционного поведения в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Березовского» на 2018-2020г.г.

Директор А.Г. Банников

С приказом ознакомлены:

Приложение № 3
К приказу № 2/1 от 09.01.2018года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ «СРЦН города Березовского»
А.Г. Банников

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «СРЦН города Березовского»
на 2018-2020 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Разработка методических мероприятий по организации антикоррупционной работы	Лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
2	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, методических и иных материалов о противодействии коррупции	Лицо ответственное за работу на сайте	постоянно
3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	директор	постоянно
4	Ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	постоянно
5	Индивидуальные консультации, беседы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор Юрист	постоянно
6	Обновление информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных фактах коррупционной составляющей на информационных стендах		постоянно
7	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества проявления корыстных интересов в ущерб работе	директор	Постоянно

8	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	директор	По мере выявления фактов
9	Предоставление сведений о доходах	Главный бухгалтер	постоянно
10	Введение в договоры связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	юрист	Постоянно
11	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	юрист	Постоянно
12	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений , а так же о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка таких сообщений , включая создание доступных каналов передачи информации	Заместитель директора	Постоянно
13	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	Ежегодно
14	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
15	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере с высоким коррупционным риском : обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
16	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Специалист отдела кадров	Ежеквартально
17	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Специалист отдела кадров	Ежеквартально