МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Североуральску**

Молодёжная ул., д. 15, г. Североуральск, Свердловской обл., 624480

тел. (34380) 2-68-85, факс (34380) 2-79-01, E-mail: usp25@egov66.ru, сайт: <https://usp25.msp.midural.ru>

**ПРИКАЗ**

20 сентября 2019 года № 94

г. Североуральск

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по городу Североуральску на 2018-2020 годы в новой редакции**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации
от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы» в части повышения эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания,

 **П Р И К А З Ы В А Ю:**

 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по городу Североуральску на 2018-2020 годы в новой редакции (приложение № 1) (далее – План мероприятий).

 2. Утвердить перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Североуральску (приложение № 2).

 3. Начальникам отделов и лицам, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечить неукоснительное исполнение плана мероприятий и представление отчётности по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по городу Североуральску в Министерство социальной политики Свердловской области в установленные сроки.

 4. Признать приказ Управления социальной политики по городу Североуральску от 29.12.2017 № 1433 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по городу Североуральску на 2018-2020 годы» (в редакции приказа от 07.09.2018 № 62) утратившим силу.

 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления социальной**

**политики по городу Североуральску А.В. Гагарина**

Ознакомлены: Н.П. Тарасова

 Т.Л. Дубровина

 А.В. Кикеева

 А.С. Ткачук

 Л.А. Зубровских

Приложение № 1 к приказу

начальника Управления

социальной политики

  по городу Североуральску

от 20 сентября 2019 года № 94

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции  в Управлении социальной политики**

**по городу Североуральску   на 2018-2020 годы**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование  мероприятий | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок исполнения | Срок предоставления отчетности |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
|  | **Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционны и иных правонарушений** |
| 1 | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими, включёнными в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Дубровина Т.Л. | апрель | Ежегодно до 30 апреля |
| 2 | Проведение проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных госслужащими | Дубровина Т.Л. | В течение года при наличии оснований | Один раз в полугодие:до 10 июля; до 10 января |
| 3 | Проведение мониторинга выполнения  государственными гражданскими служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению | Дубровина Т.Л. | В течение года | Один раз в полугодие:до 10 июля; до 10 января |
| 4 | Проведение проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, участвующими в конкурсах на замещение вакантных должностей и на включение в резерв на должности государственной гражданской службы | Дубровина Т.Л. | Перед проведением конкурсов после предоставления документов кандидатами | Один раз в полугодие:до 10 июля; до 10 января |
| 5 |

|  |
| --- |
| Осуществление контроля соответствия расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроль соответствия расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. |

 | Дубровина Т.Л. | В течение года | Ежегодно до 10 января |
| 6 | Обеспечение реализации  обязанности государственных  служащих уведомлять о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной и иной ответственности за невыполнение данной обязанности виновных лиц | Борисов А.П.Тарасова Н.П.Дубровина Т.Л. | ознакомление с обязанностью при приёме на работу, постоянно | Один раз в полугодие:до 10 июля; до 10 января |
| 7 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию  конфликтов интересов | Тарасова Н.П.,   Дубровина Т.Л. | по мере поступления информации, но не чаще, чем 1 раз в квартал | Один раз в полугодие:до 10 июля; до 10 января |
| 8 |

|  |
| --- |
| Мониторинг и актуализация (при необходимости) Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Министерства обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |

 | Дубровина Т.Л. | В течение года | Ежегодно до 10 января |
| 9 |

|  |
| --- |
| Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных служащих Министерства, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей |

 | Начальники отделовДубровина Т.Л. | В течение года | Один раз в полугодие:

|  |
| --- |
| до 10 июля,до 10 января |

 |
| 10 |

|  |
| --- |
| Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при прохождении государственной гражданской службы в органах социальной защиты населения в Свердловской области |
|  |

 | Начальники отделовДубровина Т.Л. | В течение года | Один раз в полугодие:

|  |
| --- |
| до 10 июля,до 10 января |

 |
| 11 |

|  |
| --- |
| Оказание государственным служащим Министерства консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению |

 | Начальники отделовДубровина Т.Л. | В течение года | Один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
| 12 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных служащих, проходящих государственную гражданскую службу Свердловской области в Управлении положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционныеправонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);2) Рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501);3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Дубровина Т.М. | В течение года |  |
|  | **Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции** |
| 13 |

|  |
| --- |
| Организация профессионального развития государственных служащих Управления, в должност-ные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике |

 | Дубровина Т.Л. | В течение года,по мере необходимости | Один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
| 14 | Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции | Дубровина Т.Л. | В течение года по мере необходимости | Один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
|  | **Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг** |
| 15 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от  05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Тарасова Н.П.Гагарина А.В.Дубровина Т.Л. | постоянно |  |
| 16 | Освещение на сайте Управления вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Управления | Тарасова Н.П. | постоянно |  |
| 17 | Соблюдение сроков размещения на портале WEB-Торги КС и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Тарасова Н.П. | постоянно |  |
| 18 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности Управления в целях недопущения нецелевого использования бюджетных средств. Контроль расходования бюджетных средств | Гагарина А.В. | постоянно |  |
| 19 | Выявление конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ | Гагарина А.В. | постоянно | один раз в полугодие, за первое полугодие -до 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием,за отчетный год – до 30 апреля года, следующего за отчетным годом |
| 20 | Размещение информации о результатах проверок, проведенных в Управлении, на официальном сайте Управления | Тарасова Н.П. | В течение года |  |
|  | Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции |
| 21 | Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных служащих и работников Управления и подведомственных учреждений посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на официальный сайт Управления, выделенный адрес электронной почты и иными способами обратной связи. | Тарасова Н.П. | В течение года  | один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря |
| 22 | Соблюдение периодичности размещения информации в разделе «Сведения об обращениях граждан» на официальном сайте Управления, установленной перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, размещаемой в сети Интернет, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области | Тарасова Н.П. | В течение года  | один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря |
| 23 | Ведение и направление в Министерство социальной политики Свердловской области журнала поступивших обращений граждан по фактам коррупции | Дубровина Т.Л. | В течение года | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным |
| 24 | Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в соответствии с пунктом «в» части 9 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления | Тарасова Н.П. | ежеквартально | ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным |
| 25 | Проведение служебных расследований по фактам коррупционной направленности, указанным в жалобах граждан, сообщениях правоохранительных органов, прокуратуры и судов, принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | Комиссия | в случае поступления информации |  |
| 26 | Ведение и направление в Министерство реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении | Дубровина Т.Л. | в случае поступления информации | ежеквартально |
| 27 | Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8‑ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Тарасова Н.П. | в случае поступления информации | ежеквартально |
|  | **Обеспечение открытости деятельности органов соцзащиты населения Свердловской области в сфере противодействия коррупции** |
| 28 | Обеспечение реагирования на факты коррупционных проявлений государственных служащих Управления, опубликованных в средствах массовой информации | Дубровина Т.Л. | в течение года | один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря |
| 29 | Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в соответствии с перечнем информации, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области» (далее - постановление Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП) | Тарасова Н.П.Дубровина Т.Л. | в сроки,установленныепостановлениемПравительстваСвердловскойобласти от 22.07.2011№ 962-ПП | один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
| 30 | Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Управлении, номерах «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях | Тарасова Н.П.Дубровина Т.Л. | В течение года  | один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
| 31 | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащихУправления и урегулированию конфликта интересов | Тарасова Н.П.Дубровина Т.Л. | В сроки, установленные постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011№ 962-ПП | один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
| 32 | Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Управления, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Дубровина Т.Л. | ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления | один раз в год:до 1 июля |
| 33 | Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции, Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации на соответствующие годы, федерального и регионального антикоррупционных мониторингов | Дубровина Т.Л. | По отдельному графику | один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
| 34 | Мониторинг, обобщение опыта работы и распространение лучших практик работы по освещению в СМИ антикоррупционной деятельности органов социальной защиты Свердловской области | Тарасова Н.П. | В течение года | Ежегодно до 25 декабря |
| 35 | Публикация статей по направлениям деятельности Министерства, в том числе по вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Министерства и в СМИ, размещение роликов социальной рекламы, видеосюжетов и иных форм информации, по тематике противодействия коррупции в СМИ, на официальном сайте Министерства, в иных формах, предусмотренных для информирования граждан | Тарасова Н.П. | В течение года | один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря |
| 36 | Организация выступлений должностных лиц Управления в Управления Министерства, в том числе по вопросам противодействия коррупции | Тарасова Н.П. | В течение года | один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря |
| 37 | Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Дубровина Т.Л. | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |
|  | **Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение** |
| 38 | Организация и проведение с государственными служащими, руководителями Управления и подведомственных учреждений мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Тарасова Н.П.Дубровина Т.Л. | По отдельному графику | Ежегодно до 25 декабря |
| 39 | Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции | Тарасова Н.П.Дубровина Т.Л. | В течение года | один раз в полугодие: до 1 июля, до 25 декабря |
| 40 | Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции | Тарасова Н.П.Дубровина Т.Л. | В течение года | один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
| 41 | Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения | Тарасова Н.П.Дубровина Т.Л. | к Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно до 10 января |
| 42 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Тарасова Н.П.Дубровина Т.Л. | к Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно до 10 января |
|  | **Выполнение комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019–2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019-2020 годы»** |
| 43 | Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах соответствующих государственных органов Свердловской области в сети Интернет  | Тарасова Н.П. | до 25 декабря 2019 годадо 1 июля 2020 год |  |
| 44 | Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах соответствующих государственных органов Свердловской области в сети Интернет | Тарасова Н.П. | до 25 декабря 2019 годадо 1 июля 2020 год |  |
| 45 | Анализ выполнения комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019–2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019–2020 годы», направление информации в Министерство | Дубровина Т.Л. | до 20 января 2020 годадо 1 июня 2020 года | до 20 января 2020 годадо 1 июня 2020 года |
|  | **Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции** |
| 46 | Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях, направление отчета в Министерство социальной политики Свердловской области | Дубровина Т.Л. | В течение года | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным |
| 47 | Проведение социологического опроса уровня восприятиякоррупции в соответствии с действующим законодательством | Дубровина Т.Л. | В течение года |  |
|  | **Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции** |
| 48 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления.  | Дубровина Т.Л. | В течение года | один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
| 49 | Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Министерства и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства в связи с ротацией состава комиссий | Дубровина Т.Л. | В течение года | Ежегодно до 10 января |
| 50 | Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции Управления, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий и целевых показателей указанных планов | Дубровина Т.Л. | В течение года | один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
| 51 | Анализ исполнения Национального плана противодействия коррупции, подготовка отчетов о результатах его выполнения | Дубровина Т.Л. | В течение года | один раз в полугодие: до 10 июля, до 10 января |
| 52 | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции | Тарасова Н.П. | в соответствии с планами работы комиссий по противодействию коррупции |  |
| 53 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Свердловской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с частью 21 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции» | Дубровина Т.Л. | ежеквартально |  |
| 54 | Оборудование мест предоставления государственных услуг и (или) служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Тарасова Н.П. | до 25 декабря 2020 года |  |
|  | **Выполнение Комплекса мер, направленных на привлечение наиболее компетентных специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению, утвержденного Заместителем Министра культуры Российской Федерации О.С. Яриловой** |
| 55 | Оказание (содействия) организациям, осуществляющим производство/выпуск, распространение и (или) тиражирование социально значимых проектов в области электронных и печатных средств массовой информации, направленных на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции | Тарасова Н.П. | до 25 декабря 2019 годадо 25 декабря 2020 года |  |
| 56 | Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции | Тарасова Н.П. | до 25 декабря 2019 годадо 25 декабря 2020 года |  |
| 57 | Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей | Тарасова Н.П. | до 25 декабря 2019 годадо 25 декабря 2020 года |  |
| 58 | Анализ реализации Комплекса мер, направленных на привлечение наиболее компетентных специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению, утвержденного Заместителем Министра культуры Российской Федерации О.С. Яриловой, направление информации в Министерство  | Дубровина Т.Л. | один раз в полугодие,до 1 июня отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным годом | один раз в полугодие,до 1 июня отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным годом |
|  | **Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции** **на 2018–2020 годы»** |
| 59 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, их родственников и свойственников до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов;в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, перечня контрагентов Управления, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области;г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | отдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровструктурные подразделения в пределах компетенцииотдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадровотдел учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров | до 31 августа 2020 годадо 30 сентября 2020 годаежеквартальнов течение года | один раз в полугодие:до 10 июля, до 10 январяодин раз в полугодие:до 10 июля, до 10 январяодин раз в полугодие:до 10 июля, до 10 январяодин раз в полугодие:до 25 июля, до 25 декабря |
| 60 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | отдел государственной службы и кадров,структурные подразделения в пределах компетенции | в течение года | один раз в год:до 10 января и 1 ноября 2020 года |
| 61 | Повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел государственной службы и кадров  | в течение года | один раз в полугодие:до 25 февраля, и до 30 октября 2020 года |
| 62 | Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей Управления, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Управления, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | отдел государственной службы и кадров,структурные подразделения в пределах компетенции | в течение года | один раз в год:до 25 декабря и до 30 сентября 2020 года |
| 63 | Рассмотрение на заседании Комиссии Управления по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | отдел государственной службы и кадров | в течение года | ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии Министерства по противодействию коррупции |
| 64 | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | отдел государственной службы и кадров | в течение года | один раз в полугодие:до 1 августа, до 1 февраля  |
| 65 | Анализ исполнения Национального плана противодействия коррупции, подготовка отчетов о результатах его выполнения | отдел государственной службы и кадров | в течение года | один раз в полугодие:до 10 июля, до 10 января  |

 Приложение № 2

 к приказу начальника Управления

 социальной политики по городу Североуральску

 от 20.09.2019 г. № 94

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции

в Управлении социальной политики по городу Североуральску на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя на 2018 год | Значение целевого показателя на 2019 год | Значение целевого показателя на 2020 год |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |  |
|  | Доля государственных гражданских служащих Управления социальной политики по городу Североуральску, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, к общему числу государственных гражданских служащих в Управлении социальной политики по городу Североуральску | Единиц/процент | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
|  | Доля рассмотренных на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по городу Североуральску ограничений, запретов и требований к служебному поведению от общего количества выявленных фактов несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по городу Североуральску ограничений, запретов и требований к служебному поведению | единиц/ процент | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
|  | Доля государственных гражданских служащих Управления социальной политики по городу Североуральску, представивших своевременно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа государственных гражданских служащих Управления социальной политики по городу Североуральску, обязанных представлять такие сведения в Управление социальной политики по городу Североуральску | Единиц/ проценты | 22/100 | 22/100 | 22/100 |
|  | Количество мероприятий (техучебы, совещания и т.д.), направленных на антикоррупционное просвещение служащих | единиц | 3 | 4 | 4 |