Приложение

Утверждено

Приказом

Управления социальной политики

по Новолялинскому району

от 07 августа 2019 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ, В УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПО НОВОЛЯЛИНСКОМУ РАЙОНУ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Управлении социальной политики по Новолялинскому району (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Управлении социальной политики по Новолялинскому району (далее - Управление), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении государственными гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Управления, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C1EAB4B3924A56666A8ECC68BFE0644D1D151F0239491A4AD37CC0E91BD1F7D0FF98AF6411544263352C4E73F630AE230389FAD24CBC4E56L3z6E) от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», [Положением](consultantplus://offline/ref=C1EAB4B3924A56666A8ED265A98C3A471F1F45073A4018148F28C6BE4481F185BFD8A93152104F6734271A23B26EF77042C2F7D757A04E50218E8345L1z2E) о порядке рассмотрения обращений граждан в Управлении социальной политики по Новолялинскому району, утвержденным Приказом Управления социальной политики по Новолялинскому району от 30.12.2016 № 68 (далее - Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в Управлении), настоящим Положением.

Раздел 2. ПОСТУПЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В УПРАВЛЕНИЕ

4. Способы поступления Обращений в Управление:

1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: usp51@egov66.ru, через систему «Электронная приемная» на официальном интернет-сайте Управления: www.usp.midural.ru (далее - официальный сайт Управления), посредством заполнения формы в подрубрике «Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции» рубрики «Противодействие коррупции»;

3) по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции +7 (34388) 2-05-40 (далее - телефон доверия);

4) на личном приeме граждан и представителей организаций Начальником Управления социальной политики по Новолялинскому району (далее - Начальник), заместителем Начальника и (или) уполномоченными должностными лицами Управления.

5. В Управлении осуществляется мониторинг публикаций, открытых писем и комментариев граждан и организаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах коррупции, с последующим докладом о результатах мониторинга Начальнику.

Раздел 3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН

О СПОСОБАХ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В УПРАВЛЕНИЕ

И О ПРОЦЕДУРАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

6. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Управления в рубриках «Противодействие коррупции» и «Обращения граждан» размещается следующая информация:

1) адрес официального сайта Управления, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Управление;

2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан Начальником, заместителем Начальника и (или) уполномоченными должностными лицами Управления, а также порядок записи на данный прием;

4) почтовый адрес с индексом Управления.

7. На информационных стендах, официальном сайте Управления размещается информация о процедурах рассмотрения Обращений:

1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) [Положение](consultantplus://offline/ref=C1EAB4B3924A56666A8ED265A98C3A471F1F45073A4018148F28C6BE4481F185BFD8A93152104F6734271A23B26EF77042C2F7D757A04E50218E8345L1z2E) о порядке рассмотрения обращений граждан в Управлении, положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления, график проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, настоящее Положение.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ

8. Прием и регистрация Обращений осуществляется инспектором в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=C1EAB4B3924A56666A8ED265A98C3A471F1F45073A4018148F28C6BE4481F185BFD8A93152104F6734271A23B26EF77042C2F7D757A04E50218E8345L1z2E) о порядке рассмотрения обращений граждан в Управлении.

9. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом Управления.

10. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

1) после регистрации Обращения передаются Начальнику или должностному лицу, исполняющему обязанности Начальника, для рассмотрения и определения исполнителей;

2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители):

обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

в рамках компетенции Управление принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в случае необходимости подготавливает предложения о проведении выездной проверки в связи с Обращением и обеспечивает ее проведение.

11. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.

12. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным гражданским служащим Управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, о наличии у государственного гражданского служащего Управления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным гражданским служащим Управления других коррупционных правонарушений, Начальник принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица по вопросам государственной службы и кадров, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C1EAB4B3924A56666A8ECC68BFE0644D1D151B0B384C1A4AD37CC0E91BD1F7D0ED98F76813515C6633391822B3L6zCE) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=C1EAB4B3924A56666A8ED265A98C3A471F1F450739481314872BC6BE4481F185BFD8A9314010176B36220422B57BA12107L9zEE) Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению» (далее - Указ Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ).

13. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в порядке, установленном [Указом](consultantplus://offline/ref=C1EAB4B3924A56666A8ED265A98C3A471F1F450739481314872BC6BE4481F185BFD8A9314010176B36220422B57BA12107L9zEE) Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ.

14. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным гражданским служащим Управления требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии Управления социальной политики по Новолялинскому району по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

15. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному гражданскому служащему Управления мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Раздел [5](consultantplus://offline/ref=C1EAB4B3924A56666A8ED265A98C3A471F1F4507394D151E8D2AC6BE4481F185BFD8A93152104F6734271A23B06EF77042C2F7D757A04E50218E8345L1z2E). КОНТРОЛЬ ЗА РАССМОТРЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

16. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет Заместитель Начальника Управления социальной политики по Новолялинскому району, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции, и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

17. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.