МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №7

## **П Р И К А З**

 от 13.04.2021 года № 31-п

# Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Управлении социальной политики №7

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Управлении социальной политики № 7 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления И.В. Прибавкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления социальной

политики №7 от 13.04.2021 № 31-п

«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции,

в Управлении социальной политики №7»

**Положение**

**о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций,**

**содержащих информацию о фактах коррупции,**

**в Управлении социальной политики № 7**

**1. Общие положения**

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в Управлении социальной политики № 7 (далее - Положение) разработано на основе [законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Управлении социальной политики № 7 (далее - Управление), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении государственными гражданскими служащими Управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Управления, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12146661/entry/0) от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", настоящим Положением.

Раздел 2. Поступление Обращений в Управление

4. Способы поступления Обращений в Управление:

1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки);

2) в электронном виде (по электронной почте, через систему "Электронная приёмная" на официальном интернет-сайте Управления (далее - официальный сайт Министерства), посредством заполнения формы в подрубрике "Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции" рубрики "Противодействие коррупции";

3) по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - телефон доверия), по телефонам "прямых линий" с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

4) на личном приеме граждан и представителей организаций начальником Управления, заместителями начальника Управления, начальниками отделов Управления.

5. В Управлении осуществляется мониторинг публикаций, открытых писем и комментариев граждан и организаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о фактах коррупции, с последующим докладом о результатах начальнику Управления.

Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах направления

Обращений в Управление и о процедурах их рассмотрения

6. На постоянной основе на информационных стендах, [официальном сайте](http://msp.midural.ru/) Управления в рубриках "Противодействие коррупции" и "Обращения граждан" размещается следующая информация:

1) адрес официального сайта Управления, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Управление;

2) номер "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан руководством Управления;

4) почтовый адрес с индексом Управления.

7. На информационных стендах, [официальном сайте](http://msp.midural.ru/) Управления размещается информация о процедурах рассмотрения Обращений:

1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) Положение о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции Управления, графики проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, настоящее Положение.

Раздел 4. Порядок рассмотрения Обращений в Управлении

8. Прием и регистрация Обращений осуществляется инспектором Управления.

9. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по "телефону доверия", утверждаются нормативным правовым актом Управления.

10. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

1) после регистрации Обращения передаются начальнику Управления или должностному лицу, исполняющему обязанности начальника Управления, для рассмотрения и определения исполнителей;

2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители):

обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивает необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

в рамках компетенции Управления принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

11. Обращение не передается для рассмотрения должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.

12. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным гражданским служащим Управления обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению, о наличии у государственного гражданского служащего Управления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным гражданским служащим Управления других коррупционных правонарушений, начальник Управления принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица отдела государственной службы и кадров, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами).

13. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

14. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным гражданским служащим Управления требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки может быть принято решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

15. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному гражданскому служащему Управления мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции (с соблюдением [законодательства](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12148567/entry/4) о защите персональных данных).

Раздел 5. Контроль за рассмотрением Обращений

16. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет Заместитель начальника Управления, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в Управлении.

17. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.