



Правительство Свердловской области
Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области по Чкаловскому району города
Екатеринбурга

ПРИКАЗ

«25» апреля 2016 года

№ 952

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Чкаловскому району г.Екатеринбурга

В целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе в Свердловской области соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга.

2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга от 24.03.2014 № 2110 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Чкаловскому району г.Екатеринбурга».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.А.Альшиц

Порядок
предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Свердловской области в
Управлении социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управление социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга (далее – гражданский служащий), а также форму уведомления.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) составляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию: наименование организации, должность, юридический адрес организации, вид деятельности, характер выполняемой работы, предполагаемый график и период работы.

3. Уведомление направляется до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендуются направлять уведомление не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, представляют уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы одновременно с подачей заявления о приеме на работу (назначении на должность).

4. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы, продления срока договора или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора), а также в случае изменения вида деятельности (трудовой функции), характера выполняемой работы, места работы, условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Уведомление направляется гражданским служащим в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Управления.

6. Регистрация уведомления осуществляется гражданским служащим в отделе правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Управления, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении, в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал регистрации).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка о регистрации, с указанием даты и номера регистрации уведомления.

9. Если в выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работе, указанной в уведомлении, усматривается наличие конфликта интересов, то уведомление гражданского служащего направляется представителем нанимателя в комиссию Управления социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбурга по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) с соответствующей резолюцией представителя нанимателя.

10. Решение комиссии направляется представителю нанимателя. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы представитель нанимателя соответствующей резолюцией указывает гражданскому служащему на недопустимость выполнения иной оплачиваемой работы, указанной в уведомлении, в целях урегулирования конфликта интересов.

11. Гражданский служащий отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении, обеспечивает:

- 1) регистрацию уведомления в день поступления уведомления;
- 2) направление уведомления представителю нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления в отдел правового обеспечения государственной гражданской службы и кадров;
- 3) направление уведомления с соответствующей резолюцией представителя нанимателя в комиссию;
- 4) уведомление гражданского служащего о направлении уведомления для рассмотрения в комиссию и о принятом комиссией решении;
- 5) приобщение уведомления, а также решения комиссии с резолюцией представителя нанимателя к личному делу гражданского служащего.

12. Уведомление с визой представителя нанимателя, а также решение комиссии (в случае рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов на комиссии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. В период выполнения иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны соблюдать Служебный распорядок Управления.

Приложение N 1
к Порядку предварительного уведомления
начальника Управления социальной политики
по Чкаловскому району г.Екатеринбурга
о выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими
Управления социальной политики
по Чкаловскому району г.Екатеринбурга,
утвержденному приказом
Управления социальной политики
по Чкаловскому району г.Екатеринбурга
от _____ № _____

Форма.

Начальнику Управления социальной политики
по Чкаловскому району г.Екатеринбурга

(инициалы, фамилия)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) (претендующий(ая) на должность государственной гражданской службы
Свердловской области

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с “ ____ ” _____ 20____ года оплачиваемую
деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

В _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухгалтер», «по
написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь
соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004
г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20____ г.

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ 20____ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения
нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять
новое уведомление.

Приложение N 2
к Порядку предварительного уведомления
начальника Управления социальной политики
по Чкаловскому району г. Екатеринбурга о выполнении иной
оплачиваемой работы государственными гражданскими
служащими Управления социальной политики
по Чкаловскому району г.Екатеринбурга, утвержденному
приказом Управления социальной политики
по Чкаловскому району г.Екатеринбурга
от _____ № _____

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

[illegible]