**территориальный отраслевой**

**исполнительный орган государственной власти Свердловской области -**

**Управление социальной политики**

**Министерства социальной политики Свердловской области**

**по Сысертскому району**

**ПРИКАЗ**

от 27.12.2017 № 65

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Сысертскому району на 2018–2020 годы**

(в ред. приказов Управления социальной политики по Сысертскому району

от 06.09.2018 №32, от 23.09.2019 № 55)

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 12.03.2018г. № 59 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области на 2018-2020 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Сысертскому району на 2018-2020 годы (приложение 1).
2. Утвердить Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Сысертскому району на 2018-2020 годы (приложение 2).
3. Заместителю начальника Управления Дедовой П.С., начальникам отделов Пономареву А.Г., Артименко О.И., Евтюгиной Е.В., ведущему специалисту отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий Газизовой Н.В., обеспечить своевременное исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Сысертскому району на 2018-2020 годы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.В.Кожевников

Приложение 1

к приказу начальника Управления

от 27.12.2017 № 65

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Сысертскому району на 2018–2020 годы»

(в ред. приказов от 06.09.2018 № 32,от 23.09.2019 № 55)

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Сысертскому району на**

**2018–2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | | | | | Срок выполнения | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | |
|  | **Общие мероприятия** | | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по Сысертскому району (далее - Управление) | заместитель начальника Управления | | | | | ежеквартально | |
| 2 | Подготовка аналитических материалов по итогам проводимого мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Управлении | заместитель начальника Управления | | | | | ежеквартально | |
| 3 | Рассмотрение итогов мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на очередном заседании комиссии Управления по противодействию коррупции | начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальники отделов | | | | | по плану заседаний Комиссии | |
| 4 | Проведение анализа проектов нормативных локальных актов Управления на коррупционность | заместитель начальника Управления | | | | | постоянно | |
| 5 | Рассмотрение на совещаниях для руководителей отделов Управления и учреждений социального обслуживания населения вопросов по совершенствованию работы по профилактике противодействия коррупции и иных правонарушений | начальник Управления | | | | | ежеквартально | |
|  | **Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | | |
| 6 | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | ежегодно, до 30 апреля | | | |
| 7 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Управления, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | в течение 2018-2020 г.г.,  при наличии оснований | | | |
| 8 | Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | в течение 2018-2020 г.г. | | | |
| 9 | Обеспечение контроля за соблюдением выполнения государственными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | постоянно | | | |
| 10 | Мониторинг соблюдения государственными служащими Управления, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданского правового договора по форме 17, утвержденной распоряжением Губернатора Свердловской области от 01.12.2012 № 354-РГ «О представлении в Администрацию Губернатора Свердловской области информации по вопросам организации государственной гражданской службы Свердловской области» | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | в течение 2018-2020 г.г. | | | |
| 11 | Рассмотрение итогов мониторинга выполнения государственными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | по плану заседаний Комиссии | | | |
| 12 | Обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | по мере возникновения оснований для заседания комиссии | | | |
| 13 | Мониторинг и актуализация (при необходимости) Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | по мере возникновения оснований | | | |
| 14 | Обеспечение контроля за соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов государственными служащими Управления, соблюдением норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, исполнением обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий, структурные подразделения в пределах компетенции | | в течение 2018-2020 г.г. | | | |
| 15 | Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий, структурные подразделения в пределах компетенции | | в течение 2018-2020 г.г. | | | |
| 16 | Обеспечение контроля за соблюдением государственными служащими требований по уведомлению о фактах склонения государственных служащих к совершению коррупционных правонарушений, информирование правоохранительных органов о случаях склонения государственных служащих Управления к правонарушениям коррупционной направленности | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | в течение 2018-2020 г.г., по мере выявления фактов | | | |
| 17 | Обеспечение реализации обязанности государственных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | в течение 2018-2020 г.г. | | | |
| 18 | Проверка подлинности документов о высшем образовании государственных служащих Управления | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | по мере необходимости | | | |
| 19 | Повышение уровня профессиональной компетенции кадрового состава Управления | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | в течение 2018-2020 г.г. | | | |
| 20 | Организация проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, участвующими в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | в течение 2018-2020 г.г. по мере проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | | | |
| 21 | Проверка наличия у граждан, поступающих на государственную гражданскую службу судимости, приговора суда, вступившего в законную силу, а также иных оснований исключающих возможность исполнения ими должностных обязанностей по должности государственной службы | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | в течение 2018-2020 г.г. | | | |
| 22 | Обмен информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на поступление на государственную гражданскую службу Свердловской области в Управление | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | в течение 2018-2020 г.г. | | | |
| 23 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных служащих, проходящих государственную гражданскую службу Свердловской области в Управлении положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:  1) об ответственности за коррупционные  правонарушения (в том числе об увольнении в связи  с утратой доверия);  2) рекомендаций по соблюдению государственными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501);  3) о запретах и ограничениях, требованиях  о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | в течение 2018-2020 г.г. | | | |
|  | **Предоставление государственных услуг** | | | | | | | |
| 24 | Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых социальных услуг учреждениями социального обслуживания населения Сысертского района | | | заместитель начальника Управления, начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства и организации социального обслуживания | | в течение 2018-2020 г.г. | | |
| 25 | Подготовка аналитической справки по результатам проведения мероприятий в рамках осуществления ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых социальных услуг учреждениями социального обслуживания населения Сысертского района | | | заместитель начальника Управления, начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства и организации социального обслуживания | | в течение 2018-2020 г.г. | | |
| 26 | Исполнение предписаний административных регламентов исполнения государственных функций в сфере социальной защиты населения | | | заместитель начальника Управления,  руководители отделов в пределах компетенции | | в течение 2018-2020 г.г. | | |
| 27 | Проведение проверок деятельности учреждений социального обслуживания граждан, на предмет соблюдения прав и законных интересов их клиентов | | | заместитель начальника Управления, начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства и организации социального обслуживания | | в течение 2018-2020 г.г. | | |
| 28 | Подготовка аналитической справки по результатам проверок деятельности учреждений социального обслуживания граждан на предмет соблюдения прав и законных интересов их клиентов | | | заместитель начальника Управления, начальник отдела семейной политики, опеки и попечительства и организации социального обслуживания | | в течение 2018-2020 г.г. по результатам проверок | | |
|  | **Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг** | | | | | | | |
| 29 | Выявление конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом  от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | один раз в полугодие,  за первое полугодие –  до 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием,  за отчетный год – до 30 апреля года, следующего за отчетным годом | | |
|  | **Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности** | | | | | | | |
| 30 | Оборудование мест предоставления государственных услуг и (или) служебных помещений, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие  с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими  и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | начальник Управления,  начальник отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | до 25 декабря 2020 года | | |
|  | **Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** | | | | | | | |
| 31 | Совершенствование работы конкурсной комиссии Управления в части расширения ее состава за счет введения представителей общественных организаций для обеспечения независимого контроля за ее деятельностью | | | заместитель начальника Управления | | в течение 2018-2020 г.г. | | |
| 32 | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений среди государственных служащих Управления, опубликованным в средствах массовой информации | | | заместитель начальника Управления | | в течение 2018-2020 г.г. | | |
| 33 | Рассмотрение итогов служебных проверок по фактам коррупционных проявлений среди государственных служащих Управления, опубликованным в средствах массовой информации на очередном заседании комиссии по противодействию коррупции | | | заместитель начальника Управления | | в течение 2018-2020 г.г. | | |
| 34 | Ведение и направление в Министерство реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | ежеквартально | | |
| 35 | Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Управления в соответствии с под[пунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13](consultantplus://offline/ref=C68472E88D44CF3DDB97ABCAFFA568F6C765540B2192588EE6DCE7B468493295EB17EAE7A1B81FACd4MCH) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8‑ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | | заместитель начальника Управления | | ежеквартально | | |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления** | | | | | | | |
| 36 | Работа «телефона доверия» для граждан в Управлении и подведомственных учреждениях социального обслуживания | | | заместитель начальника Управления | | | | в течение 2018-2020 г.г. |
| 37 | Информирование жителей Сысертского района через средства массовой информации о ходе реализации антикоррупционной политики в Управлении | | | заместитель начальника Управления | | | | в течение 2018-2020 г.г. |
| 38 | Ежегодная публичная отчетность о деятельности | | | заместитель начальника Управления | | | | в течение 2018-2020 г.г. |
| 39 | Подготовка информационного материала по вопросам реализации антикоррупционной политики в Управлении для размещения в печатных изданиях | | | заместитель начальника Управления | | | | в течение 2018-2020 г.г. |
| 40 | Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений | | | заместитель начальника Управления,  ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | **Выполнение комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019–2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения,**  **на 2019–2020 годы»** | | | | | | | |
| 41 | Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления в сети Интернет | | | заместитель начальника Управления,  ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | до 25 декабря 2019 года  до 1 июля 2020 года |
| 42 | Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления в сети Интернет | | | заместитель начальника Управления,  ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | до 25 декабря 2019 года  до 1 июля 2020 года |
| 43 | Анализ выполнения комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019–2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019–2020 годы», направление информации в Министерство | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | до 20 января 2020 года  до 1 июня 2020 года |
| 44 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | | | заместитель начальника Управления,  ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | один раз в год |
|  | **Выполнение Комплекса мер, направленных на привлечение наиболее компетентных специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению, утвержденного Заместителем Министра культуры Российской Федерации О.С. Яриловой** | | | | | | | |
| 45 | Оказание (содействия) организациям, осуществляющим производство/выпуск, распространение и (или) тиражирование социально значимых проектов в области электронных и печатных средств массовой информации, направленных на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции | | | начальник Управления, заместитель начальника Управления | | | | до 25 декабря 2019 года  до 25 декабря 2020 года |
| 46 | Организация и проведение мероприятий с участием специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции | | | начальник Управления, заместитель начальника Управления | | | | до 25 декабря 2019 года  до 25 декабря 2020 года |
| 47 | Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей | | | начальник Управления, заместитель начальника Управления | | | | до 25 декабря 2019 года  до 25 декабря 2020 года |
| 48 | Анализ реализации Комплекса мер, направленных на привлечение наиболее компетентных специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению, утвержденного Заместителем Министра культуры Российской Федерации О.С. Яриловой, направление информации в Министерство | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | один раз в полугодие,  до 1 июня отчетного года  и до 10 января года, следующего за отчетным годом |
|  | **Повышение эффективности антикоррупционной деятельности** | | | | | | | |
| 49 | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | в соответствии с планами работы комиссий по противодействию коррупции |
| 50 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Свердловской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с [частью 21 статьи 6](consultantplus://offline/ref=C68472E88D44CF3DDB97ABCAFFA568F6C76554022F92588EE6DCE7B468493295EB17EAdEMEH) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273‑ФЗ «О противодействии коррупции» | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | ежеквартально |
|  | **Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции**  **на 2018–2020 годы»** | | | | | | | |
| 51 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными служащими Управления, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:  а) составление таблиц с анкетными данными государственных служащих Управления, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  б) доведение таблиц с анкетными государственных служащих Управления, их родственников и свойственников до сведения руководителей структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов;  в) представление контрактным управляющим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, перечня контрагентов Управления, подписавших государственные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области;  г) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий  ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий  заместитель начальника Управления  ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | один раз в полугодие:  до 05 июля, до 01 января  один раз в полугодие:  до 05 июля, до 01 января  один раз в полугодие:  до 05 июля, до 01 января  один раз в полугодие:  до 20 июля, до 20 декабря |
| 52 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | ежегодно, до 01 января;  и до 25 октября 2020 года |
| 53 | Повышение квалификации государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | ежегодно, до 20 февраля;  и до 25 октября 2020 года |
| 54 | Обучение государственных служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей Управления, включенных в перечни должностей, установленные локальными нормативными актами Управления, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | ежегодно, до 20 декабря;  и до 25 сентября 2020 года |
| 55 | Рассмотрение на заседании Комиссии Управления по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий Управления по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | | | заместитель начальника Управления,  ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии Управления по противодействию коррупции |
| 56 | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | | | ведущий специалист отдела учета, отчетности и правового обеспечения социальных гарантий | | | | по итогам первого полугодия отчетного года – до 25 июля отчетного года;  по итогам отчетного года –  до 25 января года, следующего за отчетным |

Приложение 2

к приказу начальника Управления

от 27.12.2017 № 65

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Сысертскому району на 2018–2020 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**Управления социальной политики по Сысертскому району**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя на 2018 год | Значение целевого показателя на 2019-2020год |
|  | Доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике, от общего количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | % | 100 | 100 |
|  | Доля государственных служащих Управления, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных служащих Управления, замещавших на 31 декабря года, предшествующего отчётному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения | % | 100 | 100 |
|  | Доля обращений граждан (сообщений), по которым подтвердились факты коррупции или коррупционных проявлений, к общему количеству обращений граждан (сообщений), поступивших в Управление, о фактах коррупции или коррупционных проявлений | % | 0 | 0 |
|  | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, контрактного управляющего к общему количеству жалоб, поданных участниками закупок, осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц | % | не более 2 | не более 2 |
|  | Доля государственных услуг, оказанных Управлением в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в общем количестве оказанных государственных услуг, переведенных в электронный вид | % | 5 | 10 |