

Протокол №_5_
заседания комиссии по противодействию коррупции

от 07.06.2019 г.

Председательствовал:

- | | | |
|----|--|----------------------------------|
| 1. | директор ГАУ «КЦСОН Туринского района» | — Куимова Марина
Владимировна |
|----|--|----------------------------------|

Члены Комиссии:

- | | | |
|----|--|--------------------------------------|
| 2. | заместитель директора ГАУ «КЦСОН Туринского района» | Васильева Татьяна
Дмитриевна |
| 3 | председатель совета трудового коллектива ГАУ «КЦСОН Туринского района» | Прокопенко Анастасия
Вячеславовна |
| 4 | заместитель директора ГАУ «КЦСОН Туринского района» | Алешкевич Татьяна
Юрьевна |
| 5 | юрисконсульт | Новосёлова Ольга
Александровна |
| 6 | главный бухгалтер | Ефремова Лидия
Анатольевна |

Отсутствовала – Чекунова Н.Н., зам. начальника УСП по Туринскому району

Приглашённые: заведующие ОВП Прудникова О.Г., Новосёлова С.А

заведующая ОСР Новосёлова В.Г.

I. Об организации и результатах работы по исполнению плана мероприятий на 2018-2020 годы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2019 года.

(Прудникова О.Г., Новосёлова В.Г., Новосёлова С.А., Прокопенко А.В.,
Новосёлова О.А.)

1.1. Информацию об организации и результатах работы по исполнению плана мероприятий на 2018-2020 годы по противодействию коррупции в отделениях:

- временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Светлячок», «Дымковское»
- социальной реабилитации (временный приют) и ГАУ «КЦСОН Туринского района» за 1 полугодие 2019 года принять к сведению.

1.2. Заведующим отделениями Прудниковой О.Г., Новосёловой С.А., Новосёловой В.Г., методисту Прокопенко А.В., юристконсульту Новосёловой О.А. продолжить работу по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы в 2019 году.

Срок – постоянно

1.3. Заместителю директора Васильевой Т.Д.обеспечить контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы в 2019 году.

Срок – ежеквартально.

II. О результатах мониторинга родственных связей сотрудников, работающих в учреждении, с целью недопущения конфликта интересов.

(Васильева Т.Д.)

2.1. Информацию о результатах мониторинга родственных связей сотрудников, работающих в учреждении, с целью недопущения конфликта интересов принять к сведению

2.2. Заведующим отделениями принять исчерпывающие меры по предотвращению конфликта интересов в связи с совместной работой в отделении близких родственников.

Срок – постоянно

2.3. Заведующим отделениями своевременно информировать директора учреждения о возникшем конфликте интересов в отделении с предоставлением Деклараций о конфликте интересов.

Срок – в течении 3-х дней с момента выявления конфликта интересов.

III. Об организации разъяснительной работы, направленной на недопущение коррупционного поведения.

(Васильева Т.Д.)

3.1. Информацию об организации разъяснительной работы, направленной на недопущение коррупционного поведения принять к сведению.

3.2. Заведующим отделениями, юрисконсульту проводить обучающие занятия с коллективом по вопросам противодействия коррупции.

Срок – ежеквартально

Председатель комиссии



М.В.Куимова

Протокол вела А.В.Прокопенко