УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____
(Ф.И.О., должность ответственного лица,
_____
наименование уполномоченного структурного
_____
подразделения государственного органа
_____
Свердловской области)
от _____
_____
(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от "__" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия,
_____
служебной командировки, другого официального мероприятия,
_____
место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей) <*>

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)
Лицо, представившее уведомление _____ _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее уведомление _____ _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____

"___" _____ 20__ г.