ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2019 № 244-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области А.В. Орлов

Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Правительства Свердловской области. Заказ № 575. Тираж 14 000 экз.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 18.04.2019 № 244-ПП
«Об утверждении Порядка
осуществления контроля за
использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей по
договорам социального найма либо
собственниками которых являются
дети-сироты и дети, оставшиеся без
попечения родителей,
за обеспечением надлежащего
санитарного и технического
состояния жилых помещений,
а также осуществления контроля
за распоряжением ими»

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими

1. Настоящий порядок определяет процедуру осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – ребенок, оставшийся без попечения родителей), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (далее – контроль за использованием и сохранностью жилых помещений).

2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется в следующих формах:

1) первичная проверка состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее – первичная проверка состояния жилого помещения), представляющая собой осмотр жилого помещения по месту его нахождения в целях определения его фактического состояния, а также проведение мероприятий, направленных на обеспечение

сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок, оставшийся без попечения родителей;

2) плановая проверка состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее – плановая проверка состояния жилого помещения), осуществляемая в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения плановых проверок состояния жилых помещений и представляющая собой комплекс мероприятий, включающий запрос и анализ информации, указанной в пункте 12 настоящего порядка, осмотр жилого помещения по месту его нахождения, контроль выполнения рекомендаций, указанных в пункте 16 настоящего порядка, а также определение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок, оставшийся без попечения родителей;

3) внеплановая проверка состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее – внеплановая проверка состояния жилого помещения), осуществляемая при поступлении обращений от юридических и физических лиц, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, содержащих сведения о фактах ненадлежащего использования жилого помещения и (или) незаконного распоряжения жилым помещением, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения, представляющая собой осмотр жилого помещения по месту его нахождения в целях определения его фактического состояния, а также мероприятий, направленных на обеспечение сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок, оставшийся без попечения родителей.

Первичная проверка состояния жилого помещения, плановая проверка состояния жилого помещения, внеплановая проверка состояния жилого помещения проводятся специалистом (специалистами) территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики).

3. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляют управления социальной политики по месту учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – управление социальной политики по месту учета ребенка), во взаимодействии с территориальным органом государственного жилищного надзора Свердловской области, территориальными отделами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в рамках компетенции данных органов.

4. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений осуществляется до достижения ребенком, оставшимся без попечения родителей,

возраста 18 лет или приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

5. В рамках контроля за использованием и сохранностью жилых помещений управление социальной политики по месту учета ребенка осуществляет мероприятия по установлению права собственности ребенка, оставшегося без попечения родителей, на жилое помещение и (или) права пользования ребенком, оставшимся без попечения родителей, жилым помещением по договору социального найма.

Управление социальной политики по месту учета ребенка направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в территориальный орган по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области запрос о регистрации ребенка, оставшегося без попечения родителей, по месту жительства (месту пребывания) в пределах Российской Федерации.

6. В целях установления права собственности ребенка, оставшегося без попечения родителей, на жилое помещение или права пользования ребенком, оставшимся без попечения родителей, жилым помещением по договору социального найма управление социальной политики по месту учета ребенка направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы:

1) в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области – о правах ребенка, оставшегося без попечения родителей, на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества – жилые помещения;

2) в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), по месту жительства ребенка, оставшегося без попечения родителей, – о том, является ли ребенок, оставшийся без попечения родителей, нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

7. Управление социальной политики по месту учета ребенка при получении сведений о наличии у ребенка, оставшегося без попечения родителей, права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением по договору социального найма запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятое уполномоченным органом.

8. В течение 10 рабочих дней со дня получения информации об отсутствии решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятого уполномоченным органом, управление социальной политики по месту учета ребенка последовательно осуществляет следующие мероприятия:

1) производит первичную проверку состояния жилого помещения;

2) принимает решение об обеспечении сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее – решение об обеспечении сохранности жилого помещения), в форме приказа управления социальной политики;

3) вносит в опись имущества ребенка, оставшегося без попечения родителей, сведения о жилом помещении, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, принадлежащего на праве собственности ребенку, оставшемуся без попечения родителей, за исключением жилого помещения, в отношении которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заключен договор доверительного управления имуществом.

9. Копия решения об обеспечении сохранности жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется управлением социальной политики по месту учета ребенка:

1) собственнику (уполномоченному им лицу) жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения;

2) в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

3) в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, в котором находится жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, либо в случае выбора непосредственного способа управления многоквартирным домом собственнику помещения в многоквартирном доме, указанному в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком многоквартирном доме;

4) в управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения (далее – управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения), в случае, если такое жилое помещение находится не по месту учета ребенка, оставшегося без попечения родителей.

10. При приобретении ребенком, оставшимся без попечения родителей, права собственности на жилое помещение и (или) права пользования жилым помещением по договору социального найма в период пребывания в семье опекуна, попечителя или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – законный представитель), управление социальной политики по месту учета ребенка в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о правах ребенка на жилое помещение осуществляет мероприятия, указанные в пунктах 7–9 настоящего порядка.

11. Плановая проверка состояния жилого помещения проводится управлением социальной политики по месту учета ребенка 1 раз в 6 месяцев с даты принятия решения об обеспечении сохранности жилого помещения.

Не ранее чем за месяц до достижения ребенком, оставшимся без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия в целях обеспечения его вселения в жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, проводится плановая проверка состояния жилого помещения.

12. В рамках проведения плановой проверки состояния жилого помещения управлением социальной политики запрашивается информация о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги и (или) осуществляющих начисление платежей по оплате жилищно-коммунальных услуг населению по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, а также информация, указанная в части второй пункта 5 настоящего порядка.

13. Внеплановая проверка состояния жилого помещения проводится управлением социальной политики в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в подпункте 3 части первой пункта 2 настоящего порядка.

14. Результаты плановой проверки состояния жилого помещения, внеплановой проверки состояния жилого помещения, а также первичной проверки состояния жилого помещения фиксируются в акте проверки состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее – акт проверки состояния жилого помещения), составляемом по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

В случае если жилым помещением, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, пользуются иные граждане, сведения о них вносятся в акт проверки состояния жилого помещения при наличии согласия на обработку персональных данных, полученного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

15. В случае если жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, находится по месту учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, акт проверки состояния жилого помещения оформляется в течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки, подписывается проводившим (проводившими) проверку специалистом (специалистами) и утверждается руководителем управления социальной политики по месту учета ребенка.

Один экземпляр акта проверки состояния жилого помещения направляется (вручается) законному представителю в течение 3 рабочих дней со дня утверждения такого акта.

Второй экземпляр акта проверки состояния жилого помещения хранится в личном деле ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Лицу, достигшему возраста 18 лет или приобретшему полную дееспособность до достижения совершеннолетия, по результатам проверки, проведенной в соответствии с частью второй пункта 11 настоящего порядка,

направляется (вручается) третий экземпляр акта проверки состояния жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

16. Рекомендации законному представителю по результатам проведения плановой проверки состояния жилого помещения и внеплановой проверки состояния жилого помещения включаются управлением социальной политики по месту учета ребенка в акты, составленные по итогам проверок, проведенных в сроки и порядке, установленные Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

17. В случае если жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, находится не по месту учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, первичная проверка состояния жилого помещения, а также внеплановая проверка состояния жилого помещения осуществляются управлением социальной политики по месту нахождения жилого помещения на основании запроса управления социальной политики по месту учета ребенка.

По результатам первичной проверки состояния жилого помещения, а также проведения внеплановой проверки состояния жилого помещения управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня проведения такой проверки оформляет и утверждает акт проверки состояния жилого помещения, 2 экземпляра которого в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляет в управление социальной политики по месту учета ребенка.

При поступлении акта проверки состояния жилого помещения, указанного в части второй настоящего пункта, управление социальной политики по месту учета ребенка осуществляет мероприятия, указанные в частях второй–четвертой пункта 15 и пункте 16 настоящего порядка.

18. В целях проведения плановой проверки состояния жилого помещения, находящегося не по месту учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, управление социальной политики по месту учета ребенка ежегодно, в срок до 20 декабря, направляет информацию о жилом помещении, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, в управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения с указанием срока проведения плановой проверки состояния жилого помещения.

При получении информации, указанной в части первой настоящего пункта, управление социальной политики по месту нахождения жилого помещения утверждает график проведения плановых проверок состояния жилых помещений, находящихся не по месту учета ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Результаты плановой проверки состояния жилого помещения оформляются управлением социальной политики по месту нахождения жилого помещения в соответствии с частью второй пункта 17 настоящего порядка.

При поступлении акта проверки состояния жилого помещения, указанного в части третьей настоящего пункта, управление социальной политики по месту учета ребенка осуществляет мероприятия, указанные в частях второй–четвертой пункта 15 и пункте 16 настоящего порядка.

19. Решение об обеспечении сохранности жилого помещения и акт проверки состояния жилого помещения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В целях выявления, предотвращения и устранения порчи и разрушения жилого помещения, обеспечения его надлежащего санитарного и технического состояния в случае выявления в ходе плановой проверки состояния жилого помещения, внеплановой проверки состояния жилого помещения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении установленных жилищным законодательством обязательных требований к использованию и сохранности жилого помещения, управление социальной политики по месту учета ребенка в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта проверки состояния жилого помещения или получения акта проверки состояния жилого помещения, утвержденного управлением социальной политики по месту нахождения жилого помещения, направляет в территориальный орган государственного жилищного надзора Свердловской области и территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, информацию о выявленных фактах с приложением копии акта проверки состояния жилого помещения для принятия необходимых мер в рамках их компетенции.

21. В целях предотвращения незаконных сделок по отчуждению жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, сделок, влекущих отказ от принадлежащих ребенку, оставшемуся без попечения родителей, прав на такое жилое помещение, его раздел или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение стоимости такого жилого помещения, управление социальной политики по месту учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляет мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

22. В случае если жилое помещение, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого помещения, находится за пределами Свердловской области, в целях осуществления контроля за его использованием и сохранностью управление социальной политики по месту учета ребенка осуществляет на основании запросов межведомственное взаимодействие с уполномоченным органом в сфере опеки и попечительства соответствующего субъекта Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля
за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального найма
либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения
родителей, за обеспечением
надлежащего санитарного
и технического состояния жилых
помещений, а также осуществления
контроля за распоряжением ими

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____

(Ф.И.О., подпись руководителя

_____

управления социальной политики)

«___»_____20___года

М.П.

«____»_____20___

(дата составления акта)

АКТ

проверки состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей

Дата проведения проверки: _____

Вид проверки: _____

(первичная проверка состояния жилого помещения,

_____

плановая проверка состояния жилого помещения, внеплановая проверка состояния жилого помещения)

Специалисты, проводившие проверку:

1)_____;
(Ф.И.О. полностью, должность)

2)_____;
(Ф.И.О. полностью, должность)

3)_____
(Ф.И.О. полностью, должность)

провели проверку жилого помещения по адресу: _____
_____,
(адрес полностью)

нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей (далее – ребенок, оставшийся без попечения родителей), ___
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____
на основании _____
(наименование органа,

_____
принявшего решение об обеспечении сохранности жилого помещения, нанимателем или членом

_____
семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок,

_____.
оставшийся без попечения родителей, дата, номер документа (постановления, решения, распоряжения, иное)

Ребенок, оставшийся без попечения родителей, зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____
(адрес полностью)

_____.

Дата предыдущей проверки жилого помещения:_____

Проверкой установлено:
нанимателем жилого помещения является: _____
(Ф.И.О. нанимателя)

_____
на основании _____
(наименование, дата выдачи, номер

_____.
правоустанавливающего документа: договор социального найма, ордер)

В договор социального найма (в ордер) в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения включены:_____
(Ф.И.О. членов семьи нанимателя)

_____
_____
_____.

Жилое помещение принадлежит на праве собственности (общей долевой, совместной) _____

(Ф.И.О. собственника (собственников), сособственника (сособственников);

_____

единоличная или долевая собственность, указать доли)

на основании_____

(наименование, дата выдачи, номер правоустанавливающего документа:

_____

договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан,

_____.

свидетельство о праве на наследство, иное)

Ребенок, оставшийся без попечения родителей, проживает с опекуном, попечителем, приемным родителем, в организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей:_____

(Ф.И.О. опекуна, попечителя, приемного родителя,

_____

наименование организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей)

_____

и зарегистрирован по адресу (по месту пребывания): _____

(адрес полностью)

_____.

Обследуемое жилое помещение:

расположено на__ этаже __-этажного_____дома,

(дом: кирпичный, панельный, деревянный, иное)

общей площадью _____ кв. м, состоит из ____комнат.

Состояние жилого помещения, дома:_____

(ветхий, аварийный,

_____

реквизиты решения о признании жилого помещения непригодным для проживания или находящимся

_____

в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; комнаты сухие,

_____.

светлые, проходные, количество окон в жилом помещении, иное)

Благоустройство жилого помещения: _____

(водоснабжение,

_____

электричество, канализация, балкон (лоджия), отопление, газ, ванна, лифт, телефон, домофон, охранная

_____.

сигнализация, иное)

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения: _____

_____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

_____.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки ребенку, оставшемуся без попечения родителей:_____

_____

(реквизиты правового акта о назначении дополнительной меры социальной поддержки по оплате за жилое

_____.

помещение и жилищно-коммунальные услуги, по ремонту жилого помещения)

Своевременность оплаты жилищно-коммунальных услуг:_____

_____

(своевременность, несвоевременность, дата последней оплаты,

_____.

указать причину несвоевременной оплаты или наличия задолженности)

Фактическое пользование жилым помещением не осуществляется:

_____

(причины)

_____.

Ключи от жилого помещения находятся на ответственном хранении_____

_____

(Ф.И.О. гражданина или наименование организации, которые осуществляют ответственное хранение)

_____.

Пользование жилым помещением осуществляется:

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Родственное отношение к ребенку, оставшемуся без попечения родителей	С какого времени проживает в данном жилом помещении	Основание проживания в жилом помещении (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, фактическое проживание)

В настоящее время жилое помещение сдается внаем, поднаем:

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Паспортные данные	Основание проживания в жилом помещении (реквизиты договора найма, поднайма)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Условия договора найма, поднайма (оплата коммунальных услуг, осуществление ремонтных работ, размер платы, получатель платы, способ получения платы, периодичность перечисления платы)

Выводы проверки: _____

(при первичной проверке состояния жилого помещения делается вывод

_____

о возможности (невозможности) обеспечения сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи

_____

нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок, оставшийся без

_____

попечения родителей. При проведении плановой проверки состояния жилого помещения и внеплановой проверки

_____

состояния жилого помещения выводы о сохранности жилого помещения, его состоянии (удовлетворительное,

_____

неудовлетворительное), возможности вселения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в данное жилое

_____

помещение, необходимости направления информации в Департамент государственного жилищного

_____

и строительного надзора Свердловской области и территориальный отдел Управления Федеральной службы

_____

по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области по месту

_____

нахождения жилого помещения, в отношении которого принято решение об обеспечении сохранности жилого

_____.

помещения)

Рекомендации законному представителю ребенка, оставшегося без попечения родителей, по обеспечению сохранности жилого помещения:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Акт проверки состояния жилого помещения составлен в ___экземплярах, направлен (вручен)_____

(дата направления (вручения), Ф.И.О. опекуна, попечителя, приемного родителя,

_____.

наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Подписи специалистов, проводивших обследование:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля
за использованием и сохранностью
жилых помещений, нанимателями
или членами семей нанимателей
по договорам социального найма
либо собственниками которых
являются дети-сироты и дети,
оставшиеся без попечения
родителей, за обеспечением
надлежащего санитарного
и технического состояния жилых
помещений, а также осуществления
контроля за распоряжением ими

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Для целей осуществления контроля за использованием и сохранностью жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, а также осуществления контроля за распоряжением жилым помещением, расположенным по адресу:_____
(адрес полностью)
_____,

я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____,

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____
(адрес полностью)
_____,

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер, серия, когда и кем выдан)
_____,

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);

4) сведения о месте проживания (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, фактическое проживание).

Согласен (согласна) на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в управление социальной политики.

«__» _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись)