



Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
Ревдинского района»

от «1» июля 2014 г.

№ 101

**Об организации деятельности в учреждении
по противодействию коррупции**

Во исполнении действующего законодательства по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:

- 1.1. Положение по антикоррупционной политике в учреждении (приложение 1).
- 1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (приложение 2).
- 1.3. Положение о конфликте интересов работников учреждения (приложение 3).
- 1.4. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении (приложение 4).
- 1.4. Положение о комиссии по противодействию коррупции учреждения (приложение 5).
- 1.5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение 6).
- 1.6. Форма Декларации интересов (приложение 7).

2. Назначить ответственным за противодействие коррупции в учреждении заместителя директора по АХЧ Амелину Ю.П.

3. Назначить Комиссию по урегулированию конфликта интересов в ГБУ СОН СО «СРЦН Ревдинского района» в следующем составе:

Председатель Комиссии – заместитель директора по АХЧ Амелина Ю.П.;

Члены Комиссии:

Уполномоченный представитель трудового коллектива Тренихина Г.В.

Заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних Сагдиева М.А.

Заведующий стационарным отделением Уфимцева С.Л.

Специалист по социальной работе Валова А.С.

Воспитатель Суфиянова Н.В.

4. Назначить Комиссию по противодействию коррупции ГБУ СОН СО «СРЦН Ревдинского района» в следующем составе:

Председатель Комиссии – директор Щербакова Е.В.;

Сопредседатель Комиссии – заместитель директора по АХЧ Амелина Ю.П.

Члены Комиссии:

Заместитель директора Тренихина Г.В.

Юрисконсульт Логиновских М.Н.

Главный бухгалтер Каримова Т.А.

5. Заместителю директора по АХЧ Амелиной Ю.П.:

5.1. в срок до 15.07.2014 года ознакомить всех сотрудников учреждения под роспись с данным приказом, утвержденными документами и разъяснить суть антикоррупционной политики учреждения.

5.2. в срок до 18.07.2014 года разместить весь пакет документов по противодействию коррупции в учреждении в сети интернет: на сайте учреждения и на сайте www.bus.gov.ru

Директор

С приказом ознакомлены и согласны:

Амелина Ю.П.

Уфимцева С.Л.

Логиновских М.Н.

Каримова Т.А.

Сагдиева М.А.

Суфиянова Н.В.

Е.В. Щербакова

Тренихина Г.В.

Валова А.С.

Противодействие коррупции в ГБУ СОН СО «СРЦН Ревдинского района»,

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБУ СОН СО «СРЦН Ревдинского района», на 2014-2015 годы разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУ СОН СО «СРЦН Ревдинского района», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

1.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении,
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений,
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц,
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения,
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СОН СО «СРЦН Ревдинского района» и а 2014 - 2015 г.

| № | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|---|---------------------------------|---|
| « 1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизма антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Изучение действующих федеральных и региональных нормативно-правовых актов. | директор | 2 квартал ежегодно |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов учреждения. | заместитель директора | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | директор | По мере необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование системы управления учреждением</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | директор, заместители директора | 3 квартал ежегодно |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения при обслуживании граждан. | администрация | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение на заседании Антикоррупционной комиссии учреждения вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. | директор, заместители директора | Декабрь ежегодно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | директор | По факту выявления |
| <i>1.3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственного заказа</i> | | | |
| 1.3.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | директор, главный бухгалтер | постоянно |
| 1.3.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | директор, главный бухгалтер | Не реже 2-х раз в год на общих собраниях коллектива |
| 1.3.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | директор, главный, бухгалтер | постоянно |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 1.3.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами. | директор, главный бухгалтер | постоянно |
| <i>1.4. Регламентация использования имущества учреждения</i> | | | |
| 1.4.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействия коррупции при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества учреждения. | Члены инвентаризационной комиссии | постоянно |
| 1.4.2. | Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении. | директор, гл.бухгалтер, заместитель директора | постоянно |
| 1.4.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: учет и использование благотворительной помощи. | директор, совет трудового коллектива | постоянно |
| 1.4.4. | Контроль порядка распределения и расходования бюджетных средств. | директор, главный бухгалтер | постоянно |
| <i>1.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об учреждении</i> | | | |
| 1.5.1. | Активизация работы Совета трудового коллектива, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств экономии по фонду оплаты труда. | директор, зам. директора, члены комиссии | 1 раз в полугодие |
| 1.5.2. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в учреждении, в том числе конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | директор, зам. директора по ВПР | При проведении социальных акций в течение года |
| • 2. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 2.1. | Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции. | Директор, заместитель директора | |
| 2.2. | Размещение и обновление информации об учреждении, деятельности, планах, закрепленном имуществе, о бюджетных услугах на сайте в сети Интернет bus.gov.ru с целью обеспечения доступности и открытости информации для граждан. | Заместитель директора | 2 раза в месяц |
| 2.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, лично) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Директор, ответственные лица | постоянно |
| 2.4. | Размещение в сети Интернет публичного отчета об основной и финансово-хозяйственной деятельности. | Директор, заместитель директора | В течение месяца.. следующего за |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | отчетным годом |
| 3. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению работников учреждения | | | |
| 3.1. | Системная организация и проведение мероприятий по соблюдению работниками учреждения Кодекса этики. | директор | постоянно |
| 3.2. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности в учреждении. | Заместитель директора | При приеме на работу, в начале года |
| 3.3 | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей руководителем, в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 25.02.2013 № 91-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | директор Г | До 30 апреля ежегодно |
| 3.4. | Реализация Плана мероприятий «Дорожная карта» | директор, зам. директора по ВиРР | постоянно |
| 3.5. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, мероприятий согласно плана | директор, зам. директора по ВиРР | Декабрь ежегодно |