

**Протокол заседания
комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении
социального обслуживания Свердловской области "Центр социальной помощи семье и
детям Нижнесергинского района"**

пгт. Бисертъ

19 сентября 2019 г.

Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области "Центр социальной помощи семье и детям Нижнесергинского района" в следующем составе

Председатель комиссии	Парфенова М.Г., заместитель директора
Заместитель председателя	Обожина Н.Г., заместитель директора
Секретарь:	Пивоварова Т.Г., юрисконсульт отдела кадрово-правового обеспечения
Члены комиссии	Конев С.В., начальник Управления социальной политики по Нижнесергинскому району
	Великанов В.Ю., заместитель председателя общественной палаты Бисертского городского округа
	Шмархина Е.Л., заведующий отделением социальной реабилитации

Приглашенные:

Главный бухгалтер – Шаповалова Г.Н.

Повестка дня:

- 1) Проведение мероприятий по формированию антикоррупционного поведения социальных работников при оказании социальных услуг, в том числе на дому. Проведение учебных занятий с социальными работниками.
- 2) Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения.
- 3) Проведение контроля качества и приемки продуктов питания, сохранность документов, подтверждающих безопасность и качество приобретенных продуктов. Контроль стоимости питания. Соблюдение норм питания.

Ход совещания:

- 1) Проведение мероприятий по формированию антикоррупционного поведения социальных работников при оказании социальных услуг, в том числе на дому. Проведение учебных занятий с социальными работниками.
(докладчик: Пивоварова Т.Г.)

04.04.2019 года с работниками учреждения было проведено мероприятие по формированию антикоррупционного поведения при осуществлении должностных обязанностей, в частности специалистов учреждения при оказании социальных услуг, в том

числе на дому. В учебных занятиях со специалистами учреждения, оказывающими социальные услуги, приняли участие:

1. специалисты по социальной работе
2. педагоги-психологи
3. социальные педагоги
4. воспитатели
5. помощники воспитателей
6. младшие воспитатели
7. инструктор по труду
8. повара
9. заведующие отделениями
10. логопед
11. психолог
12. юристконсульт

В ходе проведения учебных занятий специалистами учреждения, оказывающим социальные услуги, были озвучены и разъяснены под расписку такие локальные акты по вопросам противодействия коррупции, как:

- Положение об Антикоррупционной политике.
- Положение о Комиссии по Урегулированию конфликта интересов.
- Положение о Конфликте интересов.
- Положение о Противодействии коррупции.
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции.
- Кодекс этики работников учреждения
- Регламент уведомления работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям.
- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Особенное внимание было уделено нормам Кодекса этики работников учреждения и Правилам, регламентирующим вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Работникам учреждения были разъяснены основные принципы и правила поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждений социального обслуживания, этические правила поведения работников учреждений, а также разъяснена ответственность за несоблюдение Кодекса этики работников учреждения.

Информацию юристконсульта Пивоваровой Т.Г. принять к сведению.

2) Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения. (докладчик: Пивоварова Т.Г.)

В настоящее время проводится работа по приведению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в соответствие с требованиями Методических рекомендаций МСП по Свердловской области по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений. Планируемое время завершения работы – 01.10.2019 года.

Информацию юристконсульта Пивоваровой Т.Г. принять к сведению.

Юристконсульту Пивоваровой Т.Г. совместно с инженером (программистом) Водовозовым А.Г. привести раздел «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в соответствие с требованиями Методических рекомендаций МСП по Свердловской области – в срок до 01.10.2019 года.

3) Проведение контроля качества и приемки продуктов питания, сохранность документов, подтверждающих безопасность и качество приобретенных продуктов. Контроль стоимости питания. Соблюдение норм питания.
(Докладчик: Шаповалова Г.Н.)

Приказом от 30.07.2019 года № 175 ответственным лицом за проведение контроля качества и приемку продуктов питания назначен заведующий складом общего отдела учреждения Непутин Н.В.

Ведется систематический контроль качества и стоимости продуктов питания. Доля продуктов питания поставляемых по договорам, заключенным по результатам конкурсных процедур, составляет 50%. Нормы питания соблюдены на 100% .

Информацию главного бухгалтера – Шаповалова Г.Н. принять к сведению.

Рекомендовать главному бухгалтеру Шаповаловой Г.Н. и директору учреждения Никифоровой Н.В. осуществлять непосредственный контроль за приемкой продуктов питания, сохранностью документов, подтверждающих безопасность и качество приобретенных продуктов, контроль стоимости питания, соблюдению норм питания воспитанников учреждения.

Председатель комиссии



Парфенова М.Г.

Секретарь:



Пивоварова Т.Г.