



**Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области - Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару  
( Управление социальной политики по городу Качканару)**

*624350 Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова 8 Телефон/факс (8 34341) 2-29-66  
ОКПО 03185767, ОГРН 1026601126001, ИНН 6615005237, КПП 661501001*

**ПРИКАЗ**

**31 октября 2017г.**

**№ 810**

**г.Качканар**

**Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Качканару**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации, на основании Распоряжения Администрации Губернатора Свердловской области от 25.08.2017 г. № 17-РАГ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Качканару (далее – Управление) (прилагается).

2. Специалисту 1 категории (Быковой Ю.Е.) ознакомить государственных гражданских служащих Управления с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника



Д.В.Сусанова



### **Порядок**

**получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Качканару**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу Качканару (далее - гражданские служащие).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

Ходатайство направляется гражданским служащим должностному лицу Управления, ответственному за работу по противодействию коррупции, до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за работу по противодействию коррупции, в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Ходатайство рассматривается сотрудником Управления, ответственным за работу по противодействию коррупции, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

7. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Ходатайство и мотивированное заключение направляются начальнику Управления социальной политики по городу Качканару в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

9. Начальник Управления социальной политики по городу Качканару по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

10. Должностное лицо Управления, ответственное за работу по противодействию коррупции, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Оригинал ходатайства хранится у должностного лица Управления, ответственного за работу по противодействию коррупции.



Приложение N 1  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией (кроме  
политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативом, садоводческим,  
огородническим, дачным потребительским  
кооперативом, товариществом  
собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления государственными  
гражданскими служащими Свердловской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Управлении  
социальной политики по городу Качканару

Форма

Начальнику Управления социальной политики по  
городу Качканару

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным  
потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004  
года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу  
дать мне разрешение на участие в некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес  
некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой  
организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации,  
срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)  
в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложения: 1) устав некоммерческой организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;  
2) копия выписки из ЕГРЮЛ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией (кроме  
политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативом, садоводческим,  
огородническим, дачным потребительским  
кооперативом, товариществом  
собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления государственными  
гражданскими служащими Свердловской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Управлении  
социальной политики по городу Качканару

Форма

### ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией (кроме политической партии),  
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,  
садоводческим, огородническим, дачным потребительским  
кооперативом, товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав их коллегиальных органов управления

Номер строки	Регистрац ионный номер ходатайств а	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6