

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено:
приказом ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»
№ 61 - ПО от 06.02.2018 г.

ПЛАН

**организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение
коррупционного поведения работниками ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»
на 2018-2020 годы.**

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок проведения мероприятий
1.	Размещение информации на стендах учреждения, (методические и рекламные материалы), на сайте.	Балантаева Ю.С. Еремина Г.Л Елисеева О.В. Программист	постоянно
2.	Ознакомление руководителей подразделений учреждения с изменениями в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	Зам. директора Шверова Г.Н.	на методических днях.
3	Разработка и выпуск буклетов по антикоррупционному просвещению для клиентов КЦСОН	Социолог Балантаева Ю.С.	1,3 квартал каждого года
4.	Антикоррупционное просвещение участников клубов КЦСОН в рамках Школы пожилого возраста	Специалист по социальной работе Зверко Е.В.	3 занятия в течение года
5.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт Костерина И.В.	В течение каждого года
6.	Доведение до сотрудников учреждения информации о проводимой антикоррупционной политике в учреждении, об установлении этических норм поведения работников, процедур и форм соблюдения работниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.	Социолог Балантаева Ю.С. Заведующие отделениями Елисеева О.В. Ситникова Н.В. Шмыкова Л.В. Галагуцкая Т.Ю Осинцева Т.З Медведева В.А. Еремина Г.Л Глазкова М.С. Механик Шарычев А.А.	1 раз в полгода
7	Организация и проведение мероприятий в день Международного дня борьбы с коррупцией	Социолог Балантаева Ю.С.	Декабрь каждого года
8	Подготовка отчета по результатам выполнения плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»	Зам. директора Шверова Г.Н.	В составе квартального отчета

**План
работы по противодействию коррупции
в ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Асбеста»
на 2018 -2020 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и при необходимости внесение дополнений и изменений в нормативно-правовые акты учреждения.	Январь каждого года	Юрисконсульт Костерина И.В.	Обеспечение соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Директор Шестакова О.В.	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	ежемесячно	Юрисконсульт Костерина И.В.	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
5.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности, в ходе мониторинга их деятельности.	1 раз в квартал	Заместитель директора Степанова Ф.М.	Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции
6.	Размещение на сайте информации о деятельности учреждения по исполнению антикоррупционного законодательства.	Ежеквартально	Программист	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения
7.	Выполнение плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками учреждения.	В соответствии с планом	Зам.директора Шверова Г.Н.	Повышение уровня квалификации работников

8.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Привлечение к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	По мере поступления	Директор Шестакова О.В.	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
9.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием предприятия.	Постоянно	Директор Шестакова О.В.	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
10	Один раз в год заполнять справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Свердловской области	Апрель каждого года	Директор Шестакова О.В.	Предоставление сведений о доходах
11	Проведение опроса сотрудников с целью расчета индекса восприятия внутренней коррупции	Ежегодно	Социолог Балантаева Ю.С.	Выявление уровня коррупции в органах власти
12	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	Постоянно	Юрисконсульт Костерина И.В.	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
13	Контроль за соблюдением порядка целевого и эффективного использования финансовых и материальных ресурсов	Постоянно	Гл. бухгалтер Барова Т.П.	Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции
14	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции отдельных антикоррупционных обязанностей.	по мере необходимости	Юрисконсульт Костерина И.В.	Повышение ответственности должностных лиц