

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Байкаловскому району  
(Управление социальной политики по Байкаловскому району)

ПРИКАЗ

№ 163

19.12.2017

с.Байкалово

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
Управления социальной политики по Байкаловскому району на 2018-2020 годы  
( в редакции приказов Управления социальной политики по Байкаловскому району от 10.09.2018 №309, от 20.09.2019 №387)

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Управления социальной политики по Байкаловскому району на 2018-2020 годы (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Ю.Г.Трапезников

Приложение №1  
к приказу Управления  
социальной политики  
по Байкаловскому району  
от 19.12.2017г. № 163  
(в ред.приказов  
от 10.09.2018 №309,  
от 20.09.2019 №387)

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Управления социальной политики по Байкаловскому району на 2018-2020 годы**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
1.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные служащие), включенные в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять указанные сведения	Ларионова И.А.	ежегодно, до 30 апреля
2.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Управления социальной политики и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Вейраух Е.В.	в течение года
3.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, назначении на должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управление и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении	Вейраух Е.В.	в течение года
4.	Проведение мониторинга соблюдения государственными служащими Управления запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению, связанных с прохождением государственной гражданской службы	Ларионова И.А.	в течение года

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
5.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Ларионова И.А.	в течение года
6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления	Ларионова И.А.	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
7.	Мониторинг и актуализация Перечня должностей, при замещении которых государственные служащие Управления обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	До 1 декабря текущего года
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у государственных служащих Управления	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
9.	Обеспечение контроля за выполнением государственными служащими и работниками Управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
10.	Оказание государственным служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
11.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных служащих, проходящих государственную гражданскую службу Свердловской области в Управлении, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) Об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);	Ларионова И.А., руководители структурных подразделений	В течение года

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	2) Рекомендаций по соблюдению государственными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты; 3) О запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
<b>Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции</b>			
12.	Организация повышения квалификации государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Ларионова И.А. Вейраух Е.В.	в течение года
13.	Участие государственных служащих Управления в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Ларионова И.А.	в течение года
14.	Проведение учебных семинаров с государственными служащими Управления, по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции и государственной службы по вопросам: о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о порядке уведомления служащего и работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; об обязанностях государственных служащих по уведомлению представителя нанимателя в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.	Ларионова И.А.	в течение года
15.	Размещение на официальном сайте Управления методических материалов, разъяснений, обзоров судебной практики по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции	Ларионова И.А.	в течение года
<b>Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ, услуг</b>			

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
16.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Управления в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Управления	Ларионова И.А.	в течение года
17.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений	Кузеванова Н.П.	в течение года
18.	Подготовка памяток для членов комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд по соблюдению требований части 6 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	Ларионова И.А.	в течение года
19.	Выявление конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ларионова И.А.	В течение года
<b>Повышение доступности и качества предоставления государственных услуг</b>			
20.	Мониторинг качества предоставления государственных услуг гражданам с целью выявления коррупциогенных факторов, подготовка предложений по совершенствованию условий предоставления услуг	структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
21.	Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления государственных услуг	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
22.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействия) государственных служащих Управления	Ларионова И.А.	В течение года
23.	Оборудование мест предоставления государственных услуг, где на регулярной основе	Ларионова И.А.	в течение года



№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	осуществляется взаимодействие с гражданами и организациями, средствами, позволяющими избежать проявлений служащими и работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
24.	Мониторинг обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции	Ларионова И.А.	в течение года
<b>Организация работы по предупреждению коррупции в Управлении</b>			
25.	Наполнение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления с учетом перечня информации, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области»	Ларионова И.А.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП
26.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы в Управлении, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ларионова И.А.	ежеквартально
27.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	Ларионова И.А.	в сроки, установленные Постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП
28.	Размещение на официальном сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Ларионова И.А. Вейраух Е.В. Богданова О.В.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
29.	Размещение в разделе «противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ларионова И.А. Богданова О.В.	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
30.	Организация и проведение с государственными служащими Управления мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции и государственной службы, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ларионова И.А.	в течение года
31.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Ларионова И.А.	в течение года
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>			
32.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи	Ларионова И.А., структурные подразделения в пределах компетенции	в течение года
33.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в Управлении	Ларионова И.А.	в течение года
34.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с действующим законодательством	Ларионова И.А.	в течение года
35.	Рассмотрение вопросов противодействия «бытовой» коррупции в социально-бытовой сфере	Ларионова И.А.	в течение года
<b>Антикоррупционное просвещение</b>			
Выполнение комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019-2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 2884-р «Об утверждении комплексного плана просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения, на 2019-2020»			
36.	Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления.	Ларионова И.А.	В течение года

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
37.	Размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение граждан» раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления.	Ларионова И.А. Богданова О.В.	В течение года
<b>Выполнение Комплекса мер, направленных на привлечение наиболее компетентных специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению, утвержденного Заместителем Министра культуры Российской Федерации О.С.Яриловой</b>			
38.	Организация и проведение мероприятий с участием средств массовой информации по созданию и распространению информации, направленной на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	Ларионова И.А.	В течение года
39.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ларионова И.А.	К Международному Дню борьбы с коррупцией
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
40.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Управления	Ларионова И.А.	в течение года
41.	Мониторинг составов комиссии по противодействию коррупции Управления и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления, внесение изменений в состав комиссии в связи с ротацией состава комиссий	Ларионова И.А.	в течение года
42.	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции, подготовка отчетов и информации о реализации планов работы	Ларионова И.А.	в течение года
43.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Свердловской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ларионова И.А.	



№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>Выполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020годы»</b>			
44.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по Байкаловскому району, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики, их родственников и свойственников до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов.</p>	Ларионова И.А.	<p>До 25 августа 2020года</p> <p>До 25 сентября 2020года</p>
45.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Вейраух Е.В.	Ежегодно, до 15 января; до 25 октября 2020 года
46.	Повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Трапезников Ю.Г.	Ежегодно, до 25 февраля; до 25 октября 2020года
47.	Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Свердловской области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Свердловской области), по	Трапезников Ю.Г. Вейраух Е.В.	Ежегодно: До 20 декабря и до 25 сентября 2020 года

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	образовательным программам в области противодействия коррупции		
48.	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции Управления социальной политики по Байкаловскому району отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	Ларионова И.А.	Ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции
49.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления социальной политики по Байкаловскому району в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ларионова И.А. Богданова О.В.	По итогам первого полугодия отчетного года – до 25 июля отчетного года; по итогам отчетного года – до 25 января года, следующего за отчетным
50.	Анализ исполнения Национального плана противодействия коррупции, подготовка отчетов о результатах его выполнения	Ларионова И.А.	Один раз в полугодие, до 05 июля; до 05 января