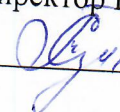


Утверждаю:

Директор ГАУ КЦСОН г. Асбеста



Сухарева Т.Н.

# Отчет

по работе по противодействию коррупции  
в ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения г.  
Асбеста» за 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и при необходимости внесение дополнений и изменений в нормативно-правовые акты учреждения.	Январь	Юрисконсульт Липатникова Н.И.	Проводился Мониторинг изменения действующего  Соблюдены требования законодательства по противодействию коррупции.
	Разработка и внедрение локальных нормативно-правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в соответствии с методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области.	До 30.05.2016г.	Зам. директора Шверова Г.Н.	Разработаны следующие внутренние нормативно-правовые акты: Приказ № 38-П от 15.01.2016 «О работе по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОНг. Асбеста» Приказ № 214-П от 18.04.2016 «Об утверждении антикоррупционной политики» Приказ № 215-П от 18.04.2016 «Об утверждении карты коррупционных рисков в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» Приказ № 216-П от 18.04.2016 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» Приказ № 217-П от 18.04.2016 «Об утверждении положений об информировании о случаях склонения к коррупционным нарушениям. О конфликте интересов, правил обмена подарками» Приказ № 218-П от 18.04.2016 «Об утверждении плана организационных и разъяснительных мер по антикоррупционному поведению».  Приказ № 219-П от 18.04.2016 «О внедрении Кодекса этики и служебного поведения».
3.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного	1 раз в квартал	Директор Сухарева Т.Н.	Рассматривались вопросы соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по



	законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений			профилактике коррупционных правонарушений
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	ежемесячно	Юрисконсульт Липатникова Н.И.	Проводилась антикоррупционная экспертиза локальных нормативных правовых актов и их проектов
5.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Заведующая ОМиКО Соловьянова Ю.Ю.	Проводилась работа по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.  Вопросы рассматривались на методических днях
6.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности, в ходе мониторинга их деятельности	1 раз в квартал	Заместитель директора Степанова Ф.М.	Проводился контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности, в ходе мониторинга их деятельности. Ежеквартальные акты.
7.	Размещение на сайте предприятия информации об антикоррупционном законодательстве	январь	Программист Савин АВ	На сайте предприятия размещена информация об антикоррупционном законодательстве Обеспечен доступ граждан к информации о деятельности предприятия
8.	Выполнение плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками Учреждения. Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	1 раз в квартал	Специалист по соц. работе Творогова Е.В.	План организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками Учреждения выполнен
9.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	По мере поступления	Директор Сухарева Т.Н.	Обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия не поступало.
10.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием предприятия	Постоянно	Директор Сухарева Т.Н.	Осуществлялся контроль за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием предприятия



11.	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заведующая ОМиКО Зубакина Н.Р.	Проведен методический день по ознакомлению с локальными актами учреждения по противодействию коррупции.
12	Один раз в год заполнять справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Свердловской области	Апрель	Директор Сухарева ТН	Директором предоставлены сведения о доходах
13	Проведение опроса сотрудников с целью расчета индекса восприятия внутренней коррупции	Ежегодно	Заведующая ОМиКО Зубакина Н.Р.	Проведен опрос сотрудников с целью расчета индекса восприятия внутренней коррупции
14	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	Постоянно	Юрисконсульт	Приобретение товаров, работ и услуг производилось в соответствии с требованиями законодательства о закупках
15	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	Постоянно	Директор Сухарева Т.Н.	Помещения и имущество в аренду не сдавались

Исп. Зам. директора Шверова Г.Н.

Информация ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»  
о мероприятиях к Международному дню борьбы с коррупцией в 2016г.

1. Оформлен информационный стенд о мерах ответственности за коррупционное поведение в коридоре администрации КЦСОН «Я взятки не даю!».
2. 9 декабря проведен прием граждан по правовому просвещению. (проконсультированы 2 человека )

Зам. директора Шверова Г.Н.



12.12.2016г.