

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОРОДУ СЕВЕРОУРАЛЬСКУ

П Р И К А З

31 декабря 2015 года

№ 1018

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении
социальной политики по г. Североуральску на 2016 год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по г. Североуральску на 2016 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления социальной
политики по г. Североуральску




В и з ы:
Ведущий специалист ОУиК


Ознакомлены:

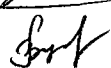
 А.П. Борисов

 А.С. Ситникова

 Н.П. Тарасова

 А.В. Гагарина

 Т.Л. Дубровина

 Л.А. Зубровских

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики
по г. Североуральску на 2016 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими, включёнными в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель	Ситникова А.С.
2	Проведение проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных госслужащими	июнь	Ситникова А.С.
3	Проведение мониторинга выполнения государственными гражданскими служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению	постоянно	Ситникова А.С.
4	Проведение проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, участвующими в конкурсах на замещение вакантных должностей и на включение в резерв на должности государственной гражданской службы	Перед проведением конкурсов после предоставления документов кандидатами	Ситникова А.С.
5	Обеспечение реализации обязанности государственных служащих уведомлять о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной и иной ответственности за невыполнение данной	ознакомлен с обязанностью при приеме на работу, постоянно	Борисов А.П. Тарасова Н.П. Ситникова А.С.

	обязанности виновных лиц		
6	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Тарасова Н.П. Гагарина А.В. Ситникова А.С.
7	Освещение на сайте Управления вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Управления	постоянно	Тарасова Н.П.
8	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Тарасова Н.П.
9	Рассмотрение жалоб граждан на оказание государственных услуг	По мере поступления жалобы	Тарасова Н.П., Ситникова А.С.
10	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности Управления в целях недопущения нецелевого использования бюджетных средств. Контроль за расходованием бюджетных средств	постоянно	Гагарина А.В.
11	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	по мере поступления информации, но не чаще, чем 1 раз в квартал	Тарасова Н.П., Ситникова А.С.
12	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления информации, но не чаще, чем 1 раз в квартал	Тарасова Н.П., Ситникова А.С.
13	Повышение качества и оперативности оказания государственных услуг	постоянно	Начальники отделов: Л.А. Зубровских, Т.Л. Дуброви А.В. Гагарина
14	Обеспечение реагирования на факты коррупционных проявлений государственных служащих Управления, опубликованных в средствах массовой информации	постоянно	Комиссия
15	Проведение служебных расследований по фактам коррупционной направленности, указанным в жалобах граждан, сообщениях правоохранительных органов, прокуратуры и судов, принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	в случае поступления информации	Комиссия
16	Информирование населения о ходе реализации антикоррупционной политики на сайте Управления; поддержание раздела «противодействие коррупции» в актуальном состоянии	постоянно	Ситникова А.С.