

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОРОДУ СЕВЕРОУРАЛЬСКУ

П Р И К А З

31 декабря 2013 года

№ 994

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении
социальной политики по г.Североуральску на 2014 год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики по г.Североуральску на 2014 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Начальник Управления социальной политики
по г. Североуральску



 А.П. Борисов

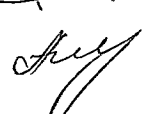
В и з ы:

Ведущий специалист ОСГ и ЛНИВ

 Т.Л. Дубровина

Ознакомлены:

 Н.П. Тарасова

 А.В. Гагарина

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной политики
по г. Североуральску на 2014 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими, включёнными в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	апрель	Дубровина Т.Л.
2	Проведение проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных госслужащими	июнь	Дубровина Т.Л.
3	Проведение мониторинга выполнения государственными гражданскими служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, требований к служебному поведению	постоянно	Дубровина Т.Л.
4	Проведение проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами, участвующими в конкурсах на замещение вакантных должностей и на включение в резерв на должности государственной гражданской службы	Перед проведением конкурсов после предоставления документов кандидатами	Дубровина Т.Л.
5	Создание на официальном сайте Управления в сети «Интернет» раздела «Независимая антикоррупционная экспертиза».	1 квартал	Тарасова Н.П. Дубровина Т.Л.
6	Обеспечение реализации обязанности государственных служащих уведомлять о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а	ознакомление с обязанностью при приеме на работу, постоянно	Борисов А.П. Тарасова Н.П. Дубровина Т.Л.

	также привлечение к дисциплинарной и иной ответственности за невыполнение данной обязанности виновных лиц		
7	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Тарасова Н.П. Гагарина А.В. Дубровина Т.Л.
8	Освещение на сайте Управления вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Управления	постоянно	Тарасова Н.П.
9	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Тарасова Н.П.
10	Рассмотрение жалоб граждан на оказание государственных услуг	По мере поступления жалобы	Тарасова Н.П., Дубровина Т.Л.
11	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности Управления в целях недопущения нецелевого использования бюджетных средств. Контроль за расходованием бюджетных средств	постоянно	Гагарина А.В.
12	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	по мере поступления информации, но не чаще, чем 1 раз в квартал	Тарасова Н.П., Дубровина Т.Л.
13	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления информации, но не чаще, чем 1 раз в квартал	Тарасова Н.П., Дубровина Т.Л.
14	Повышение качества и оперативности оказания государственных услуг	постоянно	Начальники отделов
15	Обеспечение реагирования на факты коррупционных проявлений государственных служащих Управления, опубликованных в средствах массовой информации	постоянно	Комиссия
16	Проведение служебных расследований по фактам коррупционной направленности, указанным в жалобах граждан, сообщениях правоохранительных органов, прокуратуры и судов, принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	в случае поступления информации	Комиссия
17	Информирование населения о ходе реализации антикоррупционной политики на сайте Управления; поддержание раздела «противодействие коррупции» в актуальном состоянии	постоянно	Дубровина Т.Л.