

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА АСБЕСТА»**

П Р И К А З

от 18.04.2016 г

г. Асбест

№ 216 – П

**«Об утверждении плана по
противодействию коррупции в
ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» на 2016 г.»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» на 2016 год. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шверову Г.Н.

Директор



Т.Н. Сухарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено:
приказом ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»
№ 216 - П от 18.04.2016 г.

**План
работы по противодействию коррупции
в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»
на 2016 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и при необходимости внесение дополнений и изменений в нормативно-правовые акты учреждения.	Январь	Юрисконсульт Липатникова Н.И.	Обеспечение соблюдения требований законодательства г. противодействию коррупции
2	Разработка и внедрение локальных нормативно-правовых актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в соответствии с методическими рекомендациями Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области.	До 30.05.2016г.	Зам. директора Шверова Г.Н.	
3.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Директор Сухарева Т.Н.	Повышение ответственности должностных лиц : принятие мер по устранению причи коррупции
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	ежемесячно	Юрисконсульт Липатникова Н.И.	Повышение ответственности должностных лиц : принятие мер по устранению причи коррупции
5.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства,	1 раз в квартал	Заведующая ОМиКО Зубакина Н.Р.	Повышение уровня квалификации работников

	направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства			
6.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности, в ходе мониторинга их деятельности	1 раз в квартал	Заместитель директора Степанова Ф.М.	Снижение факторов способствующих проявлению коррупции
7.	Размещение на сайте предприятия информации об антикоррупционном законодательстве	Ежегодно январь	Программист Савин АВ	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия
8.	Выполнение плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками Учреждения. Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	1 раз в квартал	Специалист по соц. работе Творогова Е.В.	Повышение уровня квалификации работников
9.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	По мере поступления	Директор Сухарева Т.Н.	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
10.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием предприятия	Постоянно	Директор Сухарева Т.Н.	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
11.	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заведующая ОМиКО Зубакина Н.Р.	Повышение уровня квалификации работников

12	Один раз в год заполнять справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Свердловской области	Апрель	Директор ТН Сухарева	Предоставление сведений о доходах
13	Проведение опроса сотрудников с целью расчета индекса восприятия внутренней коррупции	Ежегодно	Заведующая ОМико Зубакина Н.Р.	Выявление уровня коррупции в органах власти
14	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	Постоянно	Юрисконсульт	Повышение ответственности должностных лиц : принятие мер по устранению причин коррупции
15	Контроль обоснованности и целесообразности сдачи в аренду помещений и оборудования. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	Постоянно	Директор Сухарева Т.Н.	Снижение факторов способствующих проявлению коррупции
16	Включение в трудовые договора и должностные инструкции отдельных антикоррупционных обязанностей.	В течение года	Юрисконсульт Липатникова Н.И.	Повышение ответственности должностных лиц

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА АСБЕСТА»**

П Р И К А З

от 30.12.2016 г

г. Асбест

№ 671– П

**«Об утверждении плана по
противодействию коррупции в
ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» на 2017г.»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» на 2017 год. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шверову Г.Н.

Директор



Т.Н. Сухарева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено:
приказом ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»
№ 671 - П от 30.12.2016 г.

**План
работы по противодействию коррупции
в ГАУ «КЦСОН г. Асбеста»
на 2017 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции и при необходимости внесение дополнений и изменений в нормативно-правовые акты учреждения.	Январь	Юрисконсульт Костерина И.В.	Обеспечение соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции
3.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Зам.директора Шверова Г.Н.	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	ежемесячно	Юрисконсульт Костерина И.В.	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
5.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства. Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	1 раз в квартал	Специалист по соц. работе Творогова Е.В.	Повышение уровня квалификации работников
6.	Контроль за исполнением требований,	1 раз в квартал	Заместитель директора	Снижение факторов, способствующих

	предъявляемых к лицензируемой деятельности, в ходе мониторинга их деятельности		Степанова Ф.М.	проявлению коррупции
7.	Размещение на сайте информации о деятельности учреждения по исполнению антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Программист Савин АВ	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения
8.	Выполнение плана организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на недопущение коррупционного поведения работниками Учреждения.	В соответствии с планом	Зам.директора Шверова Г.Н.	Повышение уровня квалификации работников
9.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	По мере поступления	Директор	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
10.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием предприятия	Постоянно	Директор	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
11.	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	1 раз в полгода	Заведующие отделениями	Повышение уровня квалификации работников
12	Один раз в год заполнять справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения Свердловской области	Апрель	Директор	Предоставление сведений о доходах
13	Проведение опроса сотрудников с целью расчета индекса восприятия внутренней коррупции	Ежегодно	Заведующая ОМиКО Шмыкова Л.В.	Выявление уровня коррупции в органах власти
14	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	Постоянно	Юрисконсульт Костерина И.В.	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
15	Контроль за соблюдением	Постоянно	Директор	Снижение факторов,

	порядка целевого и эффективного использования имущества			способствующих проявлению коррупции
16	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции отдельных антикоррупционных обязанностей.	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Костерина И.В.	Повышение ответственности должностных лиц