


«Утверждаю»
 Директор ГАУ «Березовский
 ПНИ»

 А. Ушаков
 «28» декабря 20 16 г.

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУ «Березовский ПНИ» за 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат реализации мероприятий
1.	2.	3.	4.
I. Меры, направленные на функционирование учреждения			
1.	Утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «Березовский психоневрологический интернат» на 2016 – 2017 г.г.	январь 2016 г	Утвержден план работы Комиссии по противодействию коррупции ГАУ «Березовский ПНИ» на 2016 год. План доведен сотрудникам интерната.
2.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	постоянно	Информация в разделе «Противодействие коррупции» размещена, своевременно актуализируется лицом ответственным за ведение раздела
3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.	постоянно	Проведены проверки материальных средств в подразделениях. В ноябре проведена инвентаризация. Нарушений, недостач, избытков МТС не выявлено
4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов.	ежеквартально	Нарушений в бухгалтерском учете, и достоверности первичных документов не выявлено
5.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.	постоянно	Мониторинг документов не коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан не выявил
6.	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Проведено 5 административных совещаний по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции. Оформлено 4 протокола. Планируется 1 итоговое административное совещание в декабре 2016 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат реализации мероприятий
1.	2.	3.	4.
7.	Доведение до сведения сотрудников ГАУ «Березовский ПНИ» действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в квартал	Заместитель директора, юрист-консульт информирует сотрудников учреждения о действующих законодательствах, о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение в форме докладов.
8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течении года	Проведенный анализ не выявил коррупционных рисков
9.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг Руководители структурных подразделений.	по отдельному плану (ежеквартально)	План в основном выполнен, 4 раза проводилось анкетирование получателей социальных услуг
10.	Формирование системы независимой оценки качества предоставления социальных услуг, общественного контроля в учреждении путем включения представителей общественных организаций в состав Попечительского Совета учреждения.	в течении года	В интернате создан Попечительский совет, куда включены представители общественных организаций. Проведено 4 заседания Попечительского совета
11.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления г. Березовский, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Организовано взаимодействие. Проведено в течение года 2 встречи и беседы с представителями МВД и ФСБ по вопросам коррупции.
12.	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Проведено 3 административных совещаний по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции. Оформлено 3 протокола. Планируется 1 административное совещание в декабре 2016 года.
3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по	постоянно	Соблюдаются требования Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг от-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат реализации мероприятий
1.	2.	3.	4.
	заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.		дельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения).	в течении года	Выполнено, регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора
2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	Фактов предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки не выявлены
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	Проводится постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного.	постоянно	Проводится при приеме на работу и входе повседневной деятельности.
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников учреждений.	постоянно	Разработан и доведен работникам Кодекс этики и служебного поведения. Нарушений работникам Кодекса этики и служебного поведения не выявлено
6.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по Антикоррупционной тематике.	постоянно	На сайте интерната, стендах размещена актуальная информация по антикоррупционной тематике
7.	Анализ и использование опыта	постоянно	Организовано взаимодействие

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат реализации мероприятий
1.	2.	3.	4.
	других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.		с другими социальными учреждениями, поставщиками, фактов коррупции не выявлено
8.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения.	постоянно	Изданы приказы, положения, инструкции защиты персональных данных сотрудников учреждения.
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	ежеквартально	Директор, юрист-консультант, специалист по кадрам, руководители подразделений. Нарушений правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения в 2016 году не выявлено.
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения.	постоянно	Администратор сайта. За 2016 год обращений граждан не поступало.
4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем опроса граждан.	ежеквартально	За 2016 г. проведено 4 анкетирования получателей социальных услуг. По результатам анкетирования организовано проведение мероприятий
5.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных расследований, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	по мере выявления	Случаев выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения в 2016 году не выявлено.
6.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	постоянно	Осуществляется при заключении договоров, контрактов.
7.	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом Директор постоянно	постоянно	Контроль осуществляется директором и членами комиссии по закупкам.
8.	Предоставление отчета по исполнению учреждением мероприятий Плана в МСП Свердловской	по мере поступления запросов	Ответственный за антикоррупционные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат реализации мероприятий
1.	2.	3.	4.
	области. Один раз в полугодие		
9.	Проведение инструктажа руководителей структурных подразделений по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Ответственный за антикоррупционные мероприятия. Инструктажи проведены в 2 и 4 квартале.
10.	Проведение инструктажа получателей социальных услуг по профилактике правонарушений в сфере коррупции.	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия, социальная служба Инструктажи проведены.
11.	Проведение инструктажа сотрудников ПНИ по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия. Инструктажи проведены.

Ответственный за антикоррупционные мероприятия _____