МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району
ПРИКАЗ

29.12.2017 г. № 1493

г. Реж

По основной деятельности

О комиссии Управления социальной политики по Режевскому району по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской службе Свердловской области, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями), пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 24.01.2017 № 19-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 04.03.2016 г. № 112-УГ «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 14.05.2015 г. № 300 «О комиссии Министерства социальной политики Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии Управления социальной политики по Режевскому району по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Порядок работы комиссии Управления социальной политики по Режевскому району по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

1.3. Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по Режевскому району о возникновении личной заинтересованности при ис-

полнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 3).

2. В связи с приведением указанных в пункте 1 настоящего приказа Положения и Порядков в соответствие с действующим законодательством, признать утратившими силу приказы Управления социальной политики по Режевскому району от 19 февраля 2016 года № 321 «О комиссии Управления социальной политики по Режевскому району по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 30 декабря 2016 года № 1390 «О внесении изменений в Положение о комиссии Управления социальной политики по Режевскому району по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления от 19.02.2016 г. № 321».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Л.В. Пичугина

С приказом ознакомлены:

И.В. Якимова

Приложение № 3
к приказу Управления социальной политики по Режевскому району от 29.12.2017 г. № 1493
«О комиссии Управления социальной политики по Режевскому району по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по Режевскому району о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, заметающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
3. Гражданские служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, начальнику управления.
4. Регистрация уведомлений осуществляется ведущим специалистом, ответственным за работу по противодействию коррупции, в день поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.
5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений либо по письменной просьбе гражданского служащего направляется ему по почте с уведомлением о получении.
6. Уведомление по решению начальника управления представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району.
7. Начальником управления по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует;
2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
3) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка, начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему принять такие меры.

Приложение № I
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики но Режевскому району о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления социальной политики по Режевскому району
Л.В. Пичугиной от _____
_____
_____
_____
(ФИО, замещаемая ложность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
_____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления социальной политики по Режевскому району при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

_____
(дата, подпись непосредственного руководителя)

регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики но Режевскому району о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации	Уведомление представлено		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6