Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области

«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Сухоложского района»

**П Р И К А З**

**от 25 ноября 2019 года № 93-од**

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.УтвердитьПоложение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (прилагается).

2. Логинову С.А., программисту, разместить Положение на сайте учреждения.

3. Тамаровой Л.В., инспектору по кадрам, ознакомить работников с Положением.

4.Признать утратившим силу приказ ГКУ «СРЦН Сухоложского района» от 17.12.2018 №97-од «Об утверждении Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ «СРЦН Сухоложского района».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Шестакова Е.Е.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Тамарова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Логинов

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГКУ «СРЦН Сухоложского района» от 25 ноября 2019 года №93-од

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (далее - Положение) разработано в соответствии со [ст. 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=317671&date=11.10.2019&dst=90&fld=134) Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями [Методических](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=154292&date=11.10.2019) рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом **ГКУ «СРЦН Сухоложского района»** (далее - **Учреждение**), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников **Учреждения** в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [п. 1.3](file:///E%3A%5C%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%AF%5C%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B5%5Cpolojenie-o-konflikte-interesov.docx#Par23) настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [п. 1.3](file:///E%3A%5C%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%AF%5C%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B5%5Cpolojenie-o-konflikte-interesov.docx#Par23) настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками **Учреждения** и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с **Учреждением** на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников **Учреждения**.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

**в** **ГКУ «СРЦН Сухоложского района»**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в **Учреждении** положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для **Учреждения** при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов **Учреждения** и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) **Учреждением**.

**3. Обязанности работников в связи с раскрытием**

**и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами **Учреждения** без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник **Учреждения** обязан:

3.3.1. Уведомлять работодателя (его представителя) о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, о возникшем или возможном конфликте интересов;

3.3.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и содействию урегулированию возникшего конфликта интересов.

**4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником**

**организации и порядок его урегулирования, возможные способы**

**разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в **Учреждении** (заполнение декларации о конфликте интересов Приложение №1 к настоящему Положению).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде, по формам согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (уведомления, декларации о конфликте интересов) является лицо, ответственное за противодействие коррупции.

4.4. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации) по форме согласно [Приложению № 3](file:///E%3A%5C%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%AF%5C%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B5%5Cpolojenie-o-konflikte-interesov.docx#Par235) к настоящему Положению.

4.5. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, регистрирует уведомление (декларацию) о конфликте интересов в день ее предоставления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проводится проверка информации, изложенной в сообщении, с целью оценки серьезности возникающих для **Учреждения,** рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, и направляет материалы по результатам проверки и предложения о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов руководителю **Учреждения.**

4.6. Руководитель **Учреждения** рассматривает уведомление (декларацию) о конфликте интересов, материалы по результатам проверки и предложения лица, ответственного за противодействие коррупции, о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов, и направляет уведомление (декларацию) и материалы по результатам ее рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции **Учреждения.**

4.7. Комиссия по противодействию коррупции берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Комиссии по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для **Учреждения** рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.8.2. Добровольный отказ работника **Учреждения** или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.8.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.8.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.8.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.8.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.8.8. Увольнение работника из **Учреждения** по инициативе работника.

4.8.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам **Учреждения**.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330790&date=11.10.2019) Российской Федерации.

4.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования.

**5. Ответственность работников ГКУ «СРЦН Сухоложского района»**

**за несоблюдение положения о конфликте интересов**

5.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по [пункту 7.1 части 1 статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=330790&date=11.10.2019&dst=2277&fld=134) ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о предотвращении и

урегулировании конфликта интересов в
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

 Директору ГКУ «СРЦН Сухоложского района»»

 Шестаковой Е.Е..

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, телефон)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

Настоящая Декларация содержит три раздела.

Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке его непосредственным руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГКУ «СРЦН Сухоложского района».

Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данного документа составляет один год.

Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

**Заявление**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ «СРЦН Сухоложского района», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГКУ «СРЦН Сухоложского района», Антикоррупционной политикой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работника)

Кому (указывается ФИО и должность непосредственного начальника):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декларация охватывает период времени с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_

 Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником.

 Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

 **Внешние интересы или активы**

 1. Владеете ли Вы, Ваш супруг (а) (или партнер в гражданском браке), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), родные и двоюродные братья и сестры, или лица, действующие в Ваших интересах, любыми финансовыми интересами:

 1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или ведет с ним переговоры?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.3. В деятельности негосударственных (коммерческих) организаций, оказывающих социальные услуги?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от комиссии ГКУ «СРЦН Сухоложского района» по противодействию коррупции?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Являетесь ли Вы, Ваш супруг(а) (или партнер в гражданском браке), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), родные и двоюродные братья и сестры, или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

 3.1. В организации, с которой у ГКУ «СРЦН Сухоложского района» имеются гражданско-правовые отношения?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГКУ «СРЦН Сухоложского района», или ведет с ним переговоры?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.3. В негосударственной (коммерческой) организации, оказывающей социальные услуги?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.4. В компании или организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с участием ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Участвуете ли Вы, Ваш супруг (а) (или партнер в гражданском браке), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), родные и двоюродные братья и сестры, или лица, действующие в Ваших интересах, в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГКУ «СРЦН Сухоложского района» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением имущества?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Личные интересы**

 5. Участвовали ли Вы, Ваш супруг (а) (или партнер в гражданском браке), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), родные и двоюродные братья и сестры, или лица, действующие в Ваших интересах, в какой либо сделке от лица ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, Ваш супруг(а) (или партнер в гражданском браке), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), родные и двоюродные братья и сестры, или лица, действующие в Ваших интересах, имели финансовый интерес в контрагенте?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Получали ли Вы, Ваш супруг(а) (или партнер в гражданском браке), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), родные и двоюродные братья и сестры, или лица, действующие в Ваших интересах, когда либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГКУ «СРЦН Сухоложского района» и другой организацией, например, плату от за содействие в заключении сделки?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Производили ли Вы, Ваш супруг (а) (или партнер в гражданском браке), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), родные и двоюродные братья и сестры, или лица, действующие в Ваших интересах, когда-либо платежи или санкционировали платежи ГКУ «СРЦН Сухоложского района», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным иди неэтичным образом на коммерческую сделку между ГКУ «СРЦН Сухоложского района» и другим предприятием? (Например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Взаимоотношения с государственными/муниципальными служащими**

 8. Производили ли Вы, Ваш супруг (а) (или партнер в гражданском браке), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), родные и двоюродные братья и сестры, или лица, действующие в Ваших интересах, когда либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному/ муниципальному) служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инсайдерская информация**

 9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ГКУ «СРЦН Сухоложского района»:

 1) которая могла бы оказать существенное влияние на честь и достоинство работников ГКУ «СРЦН Сухоложского района», а также на деловую репутацию Учреждения?\_\_\_\_\_\_\_

 2) персональные данные или сведения о лицах, находящихся на социальном обслуживании в ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3) персональные данные или сведения о работниках ГКУ «СРЦН Сухоложского района»?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнении своих обязанностей?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ресурсы учреждения**

 12. Использовали ли Вы средства ГКУ «СРЦН Сухоложского района», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или вызвать конфликт с интересами учреждения?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13 Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 14. Используете ли Вы средства ГКУ «СРЦН Сухоложского района», свое рабочее время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию для решения личных вопросов, таким образом, что это влияет на качество Вашей работы?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Равные права работников**

 15. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГКУ «СРЦН Сухоложского района», в том числе под Вашим прямым руководством?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 16. Работает ли в ГКУ «СРЦН Сухоложского района» или какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 17. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГКУ «СРЦН Сухоложского района», или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подарки и деловое гостеприимство**

 18. Нарушали ли Вы требования Положения «Об обмене подарками и знаками делового гостеприимства»?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Другие вопросы**

 Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить на отдельном листе подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

 Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись непосредственного руководителя)

 С участием (при необходимости):

Заместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Юрисконсульт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Инспектор по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

к Положению о предотвращении и

урегулировании конфликта интересов в
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

 Директору ГКУ «СРЦН Сухоложского района»»

 Шестаковой Е.Е..

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 В соответствии со [ст](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=317671&date=11.10.2019&dst=100093&fld=134)атьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ответственного лиц)

Приложение № 3

к Положению о предотвращении и

урегулировании конфликта интересов в
ГКУ «СРЦН Сухоложского района»

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

или возникновения конфликта интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-ционный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность работника подавшего уведомление | Ф.И.О. регистрирующего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения о результатах проверки | Сведения о принятом решении |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  |  |  |  |  |  |  |